



COMUNE DI GAGLIOLE

PROVINCIA DI MACERATA

Piazza Matteotti, 1 – CAP 62022 – Tel. 0737.641184 – Fax 0737.642434 – P.I. 00268590437

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 del 30-10-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO NEVE PER LA STAGIONE 2020 /2021 E CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZI IN APPALTO

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di ottobre alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

BOTTICELLI SANDRO	SINDACO	P
PIATANESI PAOLO	ASSESSORE	P
FALZETTI MATTEO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO Angelo Montaruli

Il Sindaco Sig. SANDRO BOTTICELLI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Responsabile del Servizio LL.PP.

Vista la necessità di approvare con la massima urgenza il piano neve comunale per la stagione invernale 2020/2021, al fine di approntare in tempo utile un adeguato servizio di sgombero neve per le varie strade di competenza dell'Ente, per la stagione 2020/2021;

Vista l'allegata proposta di piano neve per la stagione 2020/2021 redatta dal Responsabile dell'Ufficio ll.pp. ed il foglio patti e condizioni relativo ai servizi affidati in appalto a ditte specializzate, qualora, in relazione alla specificità dell'evento, si renda necessario supportare l'attività svolta dal personale comunale, soprattutto per le zone site a notevole distanza dal Capoluogo e/o la cui transitabilità, durante le nevicate, non potrebbe essere garantita con sollecitudine dall'intervento dei mezzi comunali;

Visto che il territorio comunale, per la sua estensione, é stato suddiviso nelle seguenti due aree di intervento:

AREA DI INTERVENTO N°1 – (SETTORE A come da PPEPC): loc. ACQUOSI-Fonterama-SELVALAGLI (evidenziato in giallo nell'allegata planimetria)

- 1 Strade interne Fraz. Acquosi Alto e Acquosi Basso;
- 2 Strada Tallano sino al serbatoio comunale;
- 3 Strada Feggiano sino al confine con il comune di Castelraimondo;
- 4 Strada Fonterama: dalla Strada Provinciale Matelicese al ponte ferroviario (detto tre archi);
- 5 Fraz. Selvalagli ivi compresa la zona S.A.E;
- 6 Strade zona artigianale Selvalagli Piane di Potenza;
- 7 Strada Cupare;
- 8 Strada Poiola;
- 9 Strada di collegamento da Fonterama a Strada S.S.256;

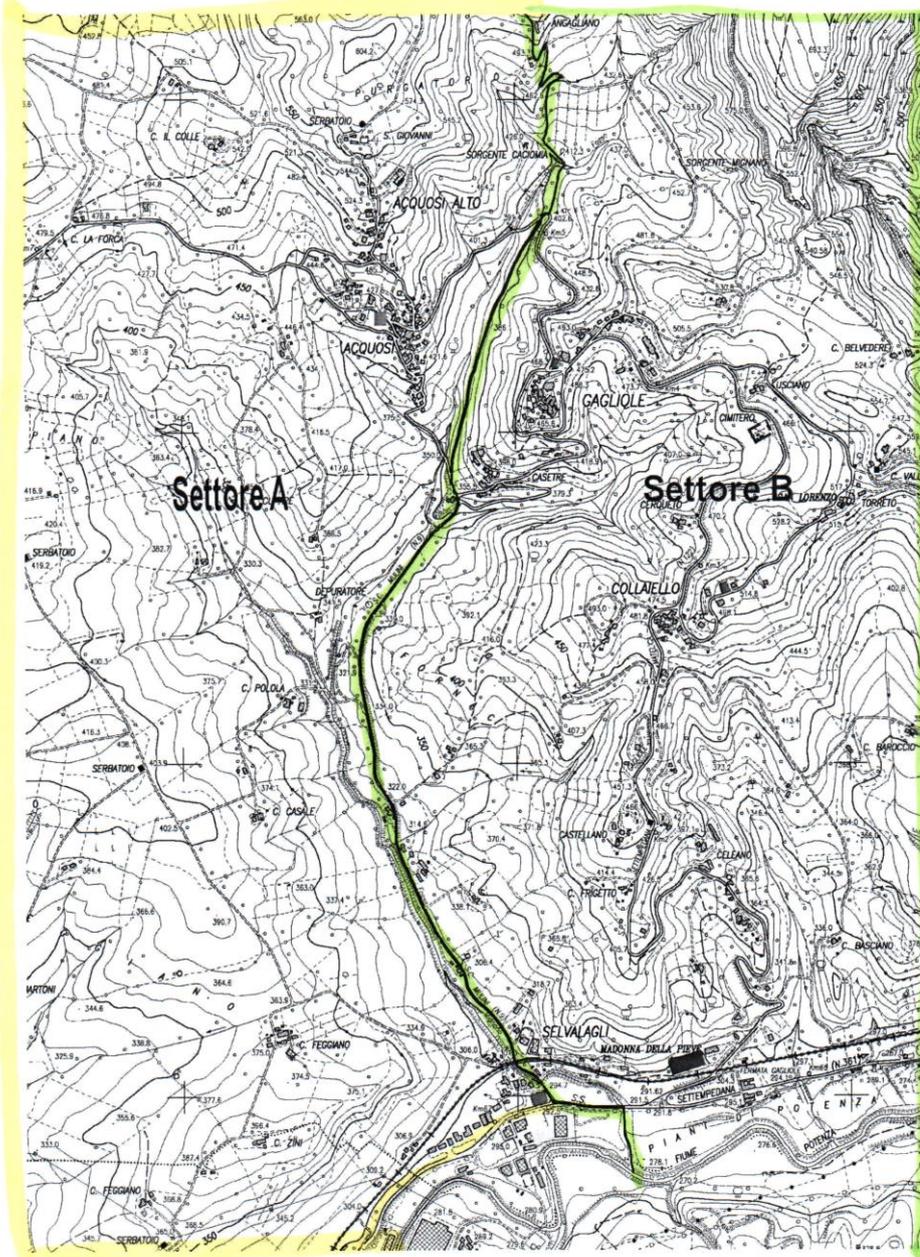
AREA DI INTERVENTO N°2 (SETTORE B come da PPEPC: Capoluogo e nuclei frazionali di Casetre, Collaiello, Torreto, Serra, Castellano e Colle (evidenziato in verde nell'allegata planimetria))

- 1 Gagliole cpl strade interne ed esterne;
- 2 Fraz.Casetre;
- 3 Strada collegaento Gagliole-Casetre-strada provinciale Mulini;
- 4 C.E.A.;
- 5 Fraz.Collaiello strade interne;
- 6 Fraz.Torreto strade interne;
- 7 Loc. Serra strade interne;
- 8 Loc. Colle;

- 9 Loc. Castellano;
- 10 Strade di collegamento Collaiello-Torreto-Serra-Colle;
- 11 Strada loc. Madonna della Pieve – scuole;
- 12 Strada loc. Madonna delle Macchie;
- 13 Strada cementificio sino al confine con Castelraimondo;
- 14 Stazione ferroviaria.

P R O P O N E

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente proposta.
- 2) Di approvare l'allegato piano neve per la stagione 2020/2021, redatto dal Responsabile dell'Ufficio LL.PP. e la convenzione per l'affidamento dei servizi da affidare in appalto a ditte specializzate.
- 3) Di demandare al Responsabile del Servizio LL.PP. ed Urbanistica l'adozione di tutti gli atti necessari per l'esecuzione del presente atto, relativamente alla stagione invernale;
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio LL.PP. ed all'Assessore competente la definizione con idoneo verbale dei prezzi unitari, di cui agli artt. 13 e 14 dell'allegata convenzione per eventuali annualità successive alla prima;
- 5) Di rimettere il presente atto alla Provincia di Macerata, all'ANAS ed alla Prefettura per quanto di competenza;
- 6) Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata e palese votazione il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.LGS 267 del 18.8.2000 e s.m.i.



**PIANO EMERGENZA
NEVE E GHIACCIO
STAGIONE 2020 – 2021**

1**PREMESSA**

Il presente piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni **nevose e/o presenza di ghiaccio** per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Il piano si occupa della organizzazione delle operazioni da effettuarsi in caso di abbondanti nevicate e/o presenza di ghiaccio. Per la pulizia delle strade e per il ripristino della viabilità saranno privilegiate le strade di maggiore percorrenza e quelle che permettono il raggiungimento dell'ambulatorio medico, l'uscita dei mezzi di soccorso e di pubblica sicurezza, raccordi e vie di accesso al capoluogo e alle frazioni, tenendo in debito conto la pendenza delle strade.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione, **il SINDACO assume** - nell'ambito del territorio comunale - la direzione e il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari.

Nella sua attività, il **SINDACO** sarà coadiuvato DAL VICESINDACO e DALL'ASSESSORE ai L.PP. e URBANISTICA e dai referenti delle altre funzioni previste dal piano, di seguito indicati.

SINDACO	Sandro Botticelli	Tel. Uff. 0737 641184 INT. 1
		Cellulare 366 /8003924
		Tel. Abit. 0737 86358
		Privato

2**SOGGETTI REFERENTI**

FUNZIONE	REFERENTE	NUMERI TELEFONICI
Responsabile servizio Neve e Ghiaccio e coordinamento operazioni di sgombro e squadre e mezzi comunali.	Sandro Botticelli	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare 366 /8003924
		Tel. Abit. Privato 0737 86358
Coordinamento operazioni sgombro e squadre e mezzi comunali	Paolo Piatanesi Matteo Falzetti Daniela Scattolini Sovr. Polizia Locale	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare Paolo Piatanesi 340/0783016
		Cellulare Matteo

		Falzetti 338/1343032
		Cellulare Daniela Scattolini 338/7000180
Coordinamento squadre e mezzi comunali e/o AUTISTA MEZZO SGOMBERO NEVE. Coordinatore Capo operaio	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare 333/8565509
Protezione Civile Coordinatore Gruppo Protezione Civile	Coord. Leandro Magnapane Referenti: Roberto Rovelli	Cellulare 339/5348940
		Cellulare 333/88658358

3

SCOPI DEL PIANO

INDIVIDUARE i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve / ghiaccio (mappatura della viabilità primaria e secondaria).

INDIVIDUARE i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici, energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole, ecc.).

INDIVIDUARE situazioni particolari (disabili, anziani residenti in abitazioni isolate ecc.).

ORGANIZZARE uomini e mezzi e predisporre le misure preventive.

PREVEDERE le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti.

STABILIRE le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;

INDIVIDUARE itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

4

CENTRO OPERATIVO COMUNALE EMERGENZA NEVE E GHIACCIO

Il centro operativo per l'emergenza neve e ghiaccio, è ubicato presso il Comune in p.zza Matteotti 1. Tale dislocazione è prossima alla sede dei mezzi del Gruppo comunale di Protezione Civile e al deposito dei mezzi comunali, ciò consentirà una più agevole dislocazione di tutti i mezzi durante le fasi operative dell'emergenza.

NUMERI TELEFONICI CENTRO OPERATIVO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO		
FUNZIONE	NOME	TELEFONI
1 Responsabile servizio Neve e Ghiaccio e coordinamento operazioni di sgombro e squadre e mezzi comunali.	REFERENTE Sandro Botticelli	NUMERI TELEFONICI
		Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare 366 /8003924
		Tel. Abit. 0737 86358 Privato
2 Coordinamento operazioni sgombro e squadre e mezzi comunali	Paolo Piatanesi Matteo Falzetti Daniela Scattolini Sovr. Polizia Locale	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare Paolo Piatanesi 340/0783016
		Cellulare Matteo Falzetti 338/1343032
		Cellulare Daniela Scattolini 338/7000180
3 Coordinamento squadre e mezzi comunali e/o AUTISTA MEZZO SGOMBERO NEVE. Coordinatore Capo operaio	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare 333/8565509
4 Protezione Civile Coordinatore Gruppo Protezione Civile FUNZIONE	Coord.: Leandro Magnapane Refente: Roberto Rovelli	Cellulare Leandro Magnapane 339/5348940
		Cellulare Roberto Rovelli 333/88658358
Squadra Reperibilità attiva 24 ore su 24	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelissta	Tel. Uff. 0737 641184
		Cellulare 333/8565509

5

FASI DI INTERVENTO - MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

FASE DI ATTENZIONE

LA FASE DI ATTENZIONE HA INIZIO A SEGUITO DELLA PREVISIONE di precipitazione nevosa sul territorio comunale con l'invio da parte del Dipartimento di Protezione Civile o della Prefettura, del Bollettino di condizioni meteo avverse contenente la previsione di precipitazioni nevose

ADEMPIMENTI:

PROCEDERE ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre; preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;

VERIFICARE la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.);

CONTATTARE le ditte private preventivamente individuate, per accertare la reale e immediata disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;

ATTIVARE un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Vigili del Fuoco - Provincia - Carabinieri - Polizia Stradale - Carabinieri Forestali dello Stato - Polizia Provinciale - Emergenza Sanitaria 118 - Associazione di Protezione Civile Comunale - Telecom - ENEL - ECOGAS);

VERIFICARE le scorte di sale da disgelo;

FAR DOTARE i mezzi comunali di catene da neve da tenere a bordo;

FASE DI PREALLARME

LA FASE DI PREALLARME INIZIA CON L'INVIO da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo, DEL BOLLETTINO DI CONDIZIONI METEO AVVERSE, con la previsione di precipitazioni nevose OPPURE, dopo la fase di attenzione, CON L'INIZIO DELLE PRECIPITAZIONI NEVOSE.

ADEMPIMENTI:

ATTUARE quanto previsto per la fase di attenzione (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase).

EFFETTUARE un controllo continuo delle zone a rischio.

STABILIRE opportuni contatti con i Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri, Carabinieri Forestali e Polizia Provinciale, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento.

FASE DI ALLARME

LA FASE DI ALLARME INIZIA CON IL PERSISTERE DELLA PRECIPITAZIONE NEVOSA (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione), oppure con l'invio del messaggio di allarme. L'allarme dovrebbe essere sempre preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato coinvolto nel Piano Neve dovrebbe essere già allertato. Ma non sono da escludere casi in cui, per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico, non sia possibile prevedere una fase che consenta - prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme - di predisporre interventi adeguati).

ADEMPIMENTI:

ATTIVARE le funzioni operative di supporto indicate in premessa ed il **Centro Operativo Comunale** sempre presso il Comune in Piazza Matteotti 1.

L'allarme telefonico sarà diffuso dal *Il Responsabile del Coordinamento Operazioni di sgombro (Sandro Botticelli)*.

Con l'attivazione del centro operativo, sarà possibile contattare, 24 ore su 24, secondo le sotto riportate modalità e orari, un "coordinatore", con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, disporre gli interventi, inoltrare eventuali richieste di soccorso.

FASCIA ORARIA	FUNZIONE	NOMINATIVI
8:00 – 14:00	Responsabile Coordinamento operazioni di Sgombro	Sandro Botticelli
0:00 – 24:00	Coordinatore squadre e mezzi comunali	Paolo Piatanesi Matteo Falzetti Daniela Scattolini Sovr. Polizia Locale
	Capo squadra Reperibilità (Turnazione settimanale Sig. Giuseppe Antonelli e Sig. Roberto Evangelista)	G.Antonelli R.Evangelista
8:00 – 14:00 14:00 – 21:00	Centro Operativo Comunale Piazza Matteotti 1 (Secondo il persistere e l'intensità delle nevicate)	Piatanesi Paolo Matteo Falzetti int.

DARE IL "VIA" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi.

6
LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' - ITINERARI ALTERNATIVI

A cura degli uffici comunali dovrà essere data attuazione all'ordinanza di chiusura al transito delle eventuali strade e vie pubbliche che - a causa del forte innevamento - risultino pericolose per la circolazione, o che devono essere lasciate libere per favorire il passaggio dei mezzi di soccorso.

A seguito dell'interdizione al traffico, la circolazione verrà consentita nelle strade adiacenti di qualsiasi natura, che siano comunque percorribili e in grado di sopportare il flusso veicolare relativo.

Considerata la conformazione del territorio comunale, le particolari condizioni climatiche e gli eventi passati, **non si ritiene necessario apporre preventivamente** su determinate strade comunali i cartelli di preavviso indicanti la dicitura *"in caso di neve transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve"*.

FASE DI ATTENZIONE

La fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazione nevosa nella zona.

ADEMPIMENTI:

PROCEDERE ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve.

PREPARARE un vademecum con specificata la procedura di allertamento.

VERIFICARE la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc.).

CONTATTARE le ditte private preventivamente individuate, per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio.

ATTIVARE un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Vigili del Fuoco - Provincia - Carabinieri - Polizia Stradale – Carabinieri Forestali dello Stato - Polizia Provinciale - Emergenza Sanitaria 118 - Associazione di Protezione Civile – Telecom – ENEL - ECOGAS).

VERIFICARE le scorte di sale da disgelo e graniglia.

FAR DOTARE i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo.

FASE DI PREALLARME

Quando scatta la fase di preallarme, il “Responsabile del Coordinamento delle Operazioni di Sgombro” Sandro Botticelli o altra figura incaricata dal Responsabile del Servizio Neve e Ghiaccio (Sigg. Daniela Scattolini-Giuseppe Antonelli-Roberto Evangelista), deve:

ATTUARE QUANTO PREVISTO PER LA FASE DI ATTENZIONE (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase).

DARE COMUNICAZIONE della fase di preallarme alle squadre operative interne e se necessario a quelle esterne, secondo l'intensità delle nevicate, e coordinare la loro dislocazione e il loro operato;

INFORMARE E MANTENERE I CONTATTI con il Sindaco e i responsabili.

COMPITI DEGLI OPERAI

PREDISPORRE i mezzi e i materiali per gli eventuali interventi (veicoli, segnaletica, materiali e quant'altro necessario).

EFFETTUARE gli interventi richiesti.

COMPITI DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

RIMANERE in contatto con IL Comune collaborando al controllo delle zone a rischio.

FASE DI ALLARME

Quando scatta la fase di allarme, il **“Coordinatore responsabile delle Operazioni di Sgombro”** Sandro Botticelli o altra figura incaricata dal Responsabile del Servizio Neve e Ghiaccio (Sigg. Paolo Piatanesi-Matteo Falzetti-Daniela Scattolini-Giuseppe Antonelli-Roberto Evangelista), deve:

ATTIVARE, TRAMITE IL SINDACO, il CENTRO OPERATIVO COMUNALE.

COMPITI DEL SERVIZIO TECNICO:

DARE il “via” a tutte le attività d’intervento previste nelle precedenti fasi.

EFFETTUARE gli interventi richiesti al Centro Operativo Comunale in modo da assicurare prioritariamente la transitabilità delle strade comunali di accesso nuclei abitati, agli eventuali punti strategici della rete di distribuzione dei servizi essenziali (elettricità - acqua - gas - telefono), alle frazioni, utilizzando tutti i mezzi meccanici a disposizione.

ATTIVARE, ove si renda necessario, gli interventi delle ditte private preventivamente individuate, per coadiuvare le unità operative comunali negli interventi elencati nel precedente punto.

PROVVEDERE al trasporto e allo spargimento di sale da disgelo, da prelevare presso i depositi comunali, con particolare riguardo alle vie e piazze pubbliche del centro storico del capoluogo e delle frazioni e nei pressi delle scuole, edifici pubblici e strutture sanitarie.

COMPITI DELLA POLIZIA MUNICIPALE E DEGLI IMPIEGATI AMMINISTRATIVI:

PREDISPORRE idoneo servizio di pattugliamento e controllo del territorio, quando possibile.

MANTENERE i contatti con gli altri organi di Protezione Civile impegnati.

TENERE sotto controllo le situazioni particolari, in precedenza individuate (disabili, anziani, residenti in strutture di emergenza o in abitazioni isolate).

COMPITI DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE:

ASSICURARE nel contempo gli interventi richiesti al Centro Operativo Comunale.

PROVVEDERE al trasporto e allo spargimento di sale da disgelo, da prelevare presso i depositi comunali, con particolare riguardo alle vie e piazze pubbliche del centro storico del capoluogo e delle frazioni e nei pressi delle scuole, edifici pubblici e strutture sanitarie.

8

INDICAZIONI OPERATIVE E MODALITA' PRINCIPALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NEVE E GHIACCIO

SERVIZIO SGOMBRO NEVE

Il Servizio è attivo su tutto il territorio comunale per tutta la durata della stagione invernale, **indicativamente da dicembre a marzo.**

Salvo le stagioni caratterizzate da eventi eccezionali, *quali indicativamente, per citare gli ultimi due decenni, le nevicate del 1996-97, 2005/2006, 2009/2010, 2011/ 2012, 2016/2017 ecc.* gli spessori della neve non raggiungono quasi mai altezze che richiedano l’intervento di sgombro con l’utilizzo straordinario di mezzi privati.

Nelle passate stagioni invernali, caratterizzate anche da eventi eccezionali, durante le quali nonostante si abbiano avute le problematiche insite negli eventi stessi, si è riusciti a garantire la transitabilità su tutto il territorio comunale. Pertanto, sulla base dell'esperienza trascorsa il servizio di sgombrò neve è organizzato come di seguito indicato:

STRADE: N. 2 ZONE – (Settore A e Settore B)
--

Le zone individuate, da affidare al personale interno e/o a una o più ditte esterne, che saranno ATTIVATE SECONDO L'INTENSITÀ E LA DURATA DELLE NEVICATE e le conseguenti necessità che ne scaturiranno, sono le seguenti:

AREA DI INTERVENTO N°1 – (SETTORE A come da PPEPC): loc. ACQUOSI-Fonterama-SELVALAGLI (evidenziato in giallo nell'allegata planimetria)

- 1 Strade interne Fraz. Acquosi Alto e Acquosi Basso;
- 2 Strada Tallano sino al serbatoio comunale;
- 3 Strada Feggiano sino al confine con il comune di Castelraimondo;
- 4 Strada Fonterama: dalla Strada Provinciale Matelicese al ponte ferroviario (detto tre archi);
- 5 Fraz. Selvalagli ivi compresa la zona S.A.E;
- 6 Strade zona artigianale Selvalagli Piane di Potenza;
- 7 Strada Cupare;
- 8 Strada Poiola;
- 9 Strada di collegamento da Fonterama a Strada S.S.256;

AREA DI INTERVENTO N°2 (SETTORE B come da PPEPC: Capoluogo e nuclei frazionali di Casetre, Collaiello, Torreto, Serra, Castellano e Colle (evidenziato in verde nell'allegata planimetria)

- 1 Gagliole cpl strade interne ed esterne;
- 2 Fraz.Casetre;
- 3 Strada collegaento Gagliole-Casetre-strada provinciale Mulini;
- 4 C.E.A.;
- 5 Fraz.Collaiello strade interne;
- 6 Fraz.Torreto strade interne;
- 7 Loc. Serra strade interne;
- 8 Loc. Colle;
- 9 Loc. Castellano;
- 10 Strade di collegamento Collaiello-Torreto-Serra-Colle;
- 11 Strada loc. Madonna della Pieve – scuole;
- 12 Strada loc. Madonna delle Macchie;
- 13 Strada cementificio sino al confine con Castelraimondo;
- 14 Stazione ferroviaria.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI MEZZI SPARTINEVE
--

IL SERVIZIO di sgombrò neve (sia dei mezzi privati che comunali) viene attivato su chiamata telefonica da parte del Responsabile Coordinatore e dovrà iniziare entro 1 ora dall'attivazione.

IL SERVIZIO viene attivato, in qualsiasi ora del giorno (0-24) non appena la neve accumulata al suolo raggiungerà l'altezza di cm. 10.

LA DITTA ESTERNA AFFIDATARIA provvederà a comunicare giornalmente per via telefonica, mezz'ora prima, sia l'inizio delle operazioni che la fine delle stesse.

LA DITTA AFFIDATARIA è tenuta ad ottemperare alle disposizioni che verranno impartite da parte del Coordinatore o dal Capo operaio.

I MEZZI MECCANICI delle ditte esterne da impegnarsi per lo sgombero della neve devono essere sempre in piena efficienza e in completo assetto muniti dei regolamentari dispositivi di segnalazione luminosi conformi al codice della strada, adeguatamente zavorrati e con a disposizione quanto occorre per lo svolgimento di un servizio regolare e sollecito.

SECONDO IL PERSISTERE e l'intensità delle nevicate, vengono effettuati interventi più o meno continuativi sul territorio comunale appositamente diviso 3 zone.

GLI INTERVENTI avranno come priorità quella di garantire la percorribilità della viabilità principale, la funzionalità delle zone industriali e produttive, l'accessibilità ai servizi essenziali e successivamente la viabilità secondaria e delle aree residenziali nonché l'utilizzabilità delle aree di parcheggio.

NEL CASO DI NEVICATE ECCEZIONALI, come avvenuto in passato, quando la neve nel capoluogo raggiunge notevole accumulo a terra, la stessa sarà ammassata negli spazi utili o se necessario caricata e trasportata fuori del centro urbano, in modo da liberare i parcheggi pubblici.

ELENCO AUTOMEZZI DEL SERVIZIO MANUTENZIONI ATTREZZATI PER SGOMBRO NEVE			
N.	MEZZO E TG.	OPERATORE	DOTAZIONE / NOTE
1	AUTOCARRO BREMACH NGR TG AP 169VY	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Lama + catene
2	TRATTORE NEW HOLLAND TG AK 915	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Lama + catene
3	VFR TG MCAA613	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Lama + catene
4	AUTOCARRO ALFA ROMEO TG ROMA 25726N	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista	Lama + catene
5	Turbina Proprietà Casa di Riposo A. Chierichetti con ruote condotta a mano per apertura percorsi pedonali	Giuseppe Antonelli Roberto Evangelista CORPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Turbina con ruote condotta a mano per apertura percorsi pedonali
SERVIZIO ANTIGHIACCIO			

Il servizio antighiaccio, come ormai avviene da alcuni anni, verrà svolto sia con l'ausilio dei mezzi e del personale comunale e con i volontari e i mezzi del Corpo Comunale di Protezione Civile. *In caso di gelate che vadano ad interessare la quasi totalità del territorio verranno attivate anche le ditte incaricate dello sgombero neve dotate di mezzi spandi sale.*

GELATE ECCEZIONALI

Le gelate ECCEZIONALI producono una condizione di emergenza che paralizza o rende estremamente difficoltosa la viabilità, causando serie difficoltà di transito ad intere zone del territorio comunale.

INTERVENTI PREVISTI:

Antighiaccio con spandisale e graniglia **sulla viabilità veicolare principale ove si concentra il flusso del traffico**, con particolare attenzione agli incroci, aree dei servizi essenziali.

Antighiaccio a mano con sale e graniglia lungo i principali percorsi pedonali del capoluogo a partire dal centro, allargandosi verso i quartieri esterni posti a quota più elevata.

9

**PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI
AL PIANO NEVE E GHIACCIO**

Nell'ottica di svolgere un servizio funzionale, anche tramite la "PARTECIPAZIONE ATTIVA" dei cittadini al Piano Neve, tutti i proprietari, conduttori e/o amministratori di edifici privati prospicienti aree soggette a pubblico passaggio, durante e/o dopo la caduta della neve, **SONO INVITATI A:**

EVITARE, di lasciare le auto in sosta nei parcheggi adiacenti alle vie del centro urbano, per non intralciare i mezzi e facilitare lo sgombero della neve.

SGOMBERARE dalla neve i marciapiedi e le banchine stradali lungo tutto il confine dei fabbricati di proprietà, in prossimità di accessi ai servizi commerciali e passi carrai, tenendo sgombero uno spazio pari ad almeno un metro e mezzo in corrispondenza del loro fabbricato.

RACCOGLIERE la neve sul bordo del marciapiede o comunque in modo che non invada la carreggiata e non ostruisca gli scarichi e i pozzetti stradali.

RIMUOVERE il ghiaccio dai luoghi di passaggio pedonale o di cospargerlo con opportuno materiale antisdrucchiolo (sale, segatura, sabbia ecc...).

TENERE sgomberate, durante il disgelo, le bocchette di scarico davanti alle case per il deflusso delle acque.

NON GETTARE acqua o altri liquidi che causino formazione di ghiaccio sui marciapiedi e passaggi pedonali o comunque sulla sede stradale.

I PROPRIETARI DI EDIFICI DEBONO ASSICURARSI della resistenza dei tetti e non gettare la neve raccolta dai tetti medesimi, dai balconi e dalle terrazze sulla pubblica via, senza il permesso dell'Amministrazione Comunale, anche per evitare danni a persone e cose.

SGOMBERARE i balconi, le terrazze ed i davanzali prima o durante la pulizia della strada sottostante ed in modo da non arrecare molestia ai passanti.

Allegato A

ELENCO DIPENDENTI INTERNI SERVIZIO MANUTENZIONI

NOMINATIVI	N. TEL. UFFICIO PREF.	TEL. ABITAZIONE PREF.	N. CELLULARE
SANDRO BOTTICELLI	0737/641184		366 /8003924
GIUSEPPE ANTONELLI	0737/641184		333/8565509
ROBERTO EVANGELISTI	0737/641184		

Allegato B

**PERSONALE DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
PER LA COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE OPERATIVE
(Elenco non esaustivo non comprendente tutti gli iscritti)**

NOMINATIVI	N. TEL. UFFICIO	N. CELLULARE
LEANDRO MAGNAPANE	0737/641184	339/5348940
ROBERTO ROVELLI	0737/641184	333/88658358



COMUNE DI GAGLIOLE

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIA DELLE STRADE IN CASO DI NEVICATE

L'anno _____, tra il Dott. Sandro Botticelli in qualità di Responsabile dell'area ll.pp., in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, ed il Sig. _____ quale legale rappresentante pro tempore della società _____corrente in _____, p.i. _____, di seguito anche chiamata società e/o ditta viene stabilito quanto appresso.

ART. I OGGETTO DELL'APPALTO

La Ditta su richiamata accetta i lavori di sgombero della neve lungo le strade comunali indicate al successivo art. 3, secondo i tracciati individuati dall'U.T.C. nelle accluse planimetrie, per il periodo 01 Novembre - 30 Aprile.

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata annuale (stagione invernale 2020/2021), decorrente dal giorno dell'affidamento fino al 30.04.2020.

Non è previsto il rinnovo tacito.

ART. 3 IDENTIFICAZIONE DELLE AREE DI INTERVENTO

Il territorio comunale è suddiviso in due aree di intervento, di norma da eseguire direttamente con personale e mezzi propri, mentre in caso di necessità si potrà far ricorso a personale esterno appositamente incaricato, anche mediante Ordinanza

Sindacale in caso di urgenza; i tratti affidati in appalto alla ditta in epigrafe, oggetto del presente foglio patti e condizioni, sono i seguenti:

AREA DI INTERVENTO N°1 – (SETTORE A come da PPEPC): loc. ACQUOSI-Fonterama-SELVALAGLI (evidenziato in GIALLO nell'allegata planimetria)

- 10 Strade interne Fraz. Acquosi Alto e Acquosi Basso;
- 11 Strada Tallano sino al serbatoio comunale;
- 12 Strada Feggiano sino al confine con il comune di Castelraimondo;
- 13 Strada Fonterama: dalla Strada Provinciale Matelicese al ponte ferroviario (detto tre
archi);
- 14 Fraz. Selvalagli ivi compresa la zona S.A.E;
- 15 Strade zona artigianale Selvalagli Piane di Potenza;
- 16 Strada Cupare;
- 17 Strada Poiola;
Strada di collegamento da Fonterama a Strada S.S.256

AREA DI INTERVENTO N°2 (SETTORE B come da PPEPC: Capoluogo e nuclei frazionali di Casetre, Collaiello, Torreto, Serra, Castellano e Colle (evidenziato in VERDE nell'allegata planimetria))

- 1 Gagliole cpl strade interne ed esterne;
- 2 Fraz.Casetre;
- 3 Strada collegaento Gagliole-Casetre-strada provinciale Mulini;
- 4 C.E.A.;
- 5 Fraz.Collaiello strade interne;
- 6 Fraz.Torreto strade interne;
- 7 Loc. Serra strade interne;
- 8 Loc. Colle;
- 9 Loc. Castellano;
- 10 Strade di collegamento Collaiello-Torreto-Serra-Colle;
- 11 Strada loc. Madonna della Pieve – scuole;
- 12 Strada loc. Madonna delle Macchie;
- 13 Strada cementificio sino al confine con Castelraimondo;
- 14 Stazione ferroviaria.

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere attivato, di volta in volta, a richiesta telefonica dell'Ente appaltante, da parte del Sindaco o dell'U.T.C. o da uno degli addetti comunali al servizio sgombero neve.

L'appaltatore dovrà essere in loco ed attivare il servizio entro **1 ora dalla chiamata**.

Il servizio dovrà essere eseguito sulle diverse strade elencate all'art. 3.

Ove necessario lo sgombero neve dovrà essere eseguito anche di notte e nei giorni festivi.

Gli addetti comunali, l'U.T.C. e la Polizia Municipale avranno il compito di controllo e di sostegno alla Ditta per ogni necessità.

Alla fine di ogni giornata dovranno essere redatti i buoni delle ore eseguite, controfirmati da uno degli addetti comunali, riportanti anche l'ora d'inizio e di fine servizio.

Per inizio si intende la partenza dal lotto interessato e non da diverse sedi.

E' fatto obbligo all'appaltatore, se richiesto, di prendere a bordo del mezzo un dipendente comunale addetto alla sorveglianza e di tenere a bordo un telefono cellulare per permettere contatti con l'Ente. Qualora le precipitazioni nevose siano talmente intense da rendere impossibile lo sgombero in tempo ragionevole per tutta la larghezza della strada, l'appaltatore dovrà effettuare lo sgombero con un solo passaggio provvedendo all'allargamento della strada nelle curve e realizzando piazzole di scambio, restando inteso che tale onere è compreso nel prezzo dello sgombero.

Nel corso della durata del contratto, senza che l'Impresa possa pretendere compensi di sorta al di fuori di quelli contemplati nel presente foglio, l'Ente avrà la facoltà:

-Di estendere l'appalto ad altre strade ragionevolmente vicine a quelle appartenenti al lotto;

- Di escludere dall'appalto alcune delle strade suddette o tratti di esse;

- Di disporre che il servizio di sgombero neve venga temporaneamente sospeso per alcune delle strade suddette o per tratti di esse;

-Di disporre che l'appaltatore esegua occasionalmente lo sgombero della neve sulle altre strade o tratti, piazzali, spazi in genere.

Lo sgombero dovrà essere sospeso non appena il piano viabile sia completamente scoperto o comunque sino a quando verrà ordinato dal personale dell'Amministrazione Comunale.

ART. 5 IDONEITA' DEI MEZZI

Tutti i mezzi e gli accessori che l'appaltatore impiegherà per il servizio dovranno essere in regola, assicurati ed omologati secondo la normativa vigente in materia; dovranno essere altresì adeguati per dimensioni e potenza alla rete stradale affidata in appalto, così da poter garantire regolarmente il servizio.

La polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere i danni a cose (min. € 500.000,00) e persone (min. € 2.000.000,00) derivanti dall'espletamento del servizio.

ART. 6 OBBLIGHI DIVERSI

L'appaltatore è obbligato al rispetto delle norme a tutela dei lavoratori applicando integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale corrispondente ai lavori in questione, al rispetto degli obblighi in materia assicurativa, previdenziale, retributiva e contributiva previsti dalle leggi e dai contratti.

I mezzi impiegati per il servizio dovranno essere tenuti in perfetta efficienza e tutte le spese di manutenzione e riparazione degli stessi, come pure quelle per i carburanti e lubrificanti, faranno carico esclusivamente all'appaltatore.

I mezzi dovranno essere usati e manovrati in maniera tale da non arrecare danni al piano stradale, ai cartelli segnaletici, alle barriere metalliche ed a tutte le pertinenze stradali.

Gli eventuali danni procurati dovranno essere riparati a spese dell'appaltatore.

L'amministrazione si riserva di installare sui suddetti mezzi dispositivi per eventuale rendicontazione attiva per macchine spazzatrici neve, mediante sistema GPS.

L'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dal presente appalto, per gli eventuali danni causati dalla Ditta Appaltatrice durante l'esecuzione del Servizio a persone, cose e animali.

Dal 1 novembre al 30 aprile (durata dell'appalto), l'appaltatore dovrà tenere dislocato il mezzo attrezzato, in luogo tale da renderne disponibile l'utilizzo in breve tempo. L'ubicazione della dislocazione dovrà essere comunicata all'Ente.

Se non impiegato nei lavori di sgombero, il mezzo potrà effettuare servizi per conto dell'appaltatore limitatamente a zone comprese in una percorrenza stradale di Km 30 dalla località di assegnazione, così da poter consentire l'immediato impiego dello stesso in caso di necessità.

Nota bene: La Ditta affidataria, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare al Comune il Piano Operativo di Sicurezza ed il Piano sostitutivo di sicurezza in base al D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e lo stesso, qualora necessario, dovrà essere aggiornato nel corso della durata contrattuale.

ART. 7 SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio affidato in appalto, pena la risoluzione del rapporto contrattuale e richiesta di eventuali danni.

Solamente in casi eccezionali di comprovata impossibilità a garantire il servizio (rottura improvvisa del mezzo, malattia, ecc.), l'appaltatore potrà ricorrere ad altro operatore, previo

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Impresa manchi ad uno qualsiasi dei propri obblighi contrattuali, non inizi immediatamente il lavoro di sgombero e/o lo conduca con insufficiente speditezza o con insufficienza di mezzi, l'Amministrazione ha la piena ed insindacabile facoltà di risolvere, in qualunque momento, il presente contratto mediante semplice lettera raccomandata e di provvedere all'esecuzione d'ufficio a spese dell'Impresa, a carico della quale rimarrà ogni danno e conseguenza.

In caso di anticipata risoluzione, all'Impresa non spetterà altro che la sola liquidazione di quanto regolarmente effettuato, senza diritto ad alcun indennizzo.

Da tale liquidazione saranno scomutate, eventualmente, le spese per l'esecuzione d'ufficio e l'importo dei danni subiti dall'Amministrazione.

ART. 9 PENALE

In caso di ritardo nell'attivazione del servizio, superiore alla prima ora dalla chiamata, verrà applicata una penale pari al prezzo contrattuale orario per ogni ora o frazione di ritardo.

Detto ritardo verrà immediatamente contestato all'appaltatore. Quantificata la penale, la stessa verrà recuperata in fase di liquidazione della prestazione del servizio.

In caso di inosservanza dell'obbligo di tenere a disposizione il mezzo con lo spartineve in perfetta efficienza, verrà applicata una penale di €. 150,00 per ogni giorno.

ART. 10

CAUZIONE

Omissis

...

ART. 11 PAGAMENTO DEI LAVORI

Alla fine di ciascun periodo invernale di sgombero ed entro il 30 GIUGNO, sarà redatto lo stato finale annuale dei lavori eseguiti.

Il credito dell'impresa sarà pagato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo riscontro sia della veridicità delle ore di servizio che della regolarità contributiva e previdenziale della Ditta stessa.

ART. 12 SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese per la stipulazione del contratto e consequenziali (copia, bolli, registrazione fiscale), sono a carico della Ditta assuntrice; l'IVA sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 13 ELENCO PREZZI

I lavori saranno valutati in base ai prezzi orari di cui all'elenco che segue, che s'intendono accettati dall'Impresa a tutto suo rischio.

Rimozione di neve con macchina operatrice dell'imprenditore per qualsiasi altezza e per ogni ora di utilizzo dello spartineve - Tipo BOB CAT.-----
€/ora 0,00 Rimozione di neve con macchina operatrice dell'imprenditore per qualsiasi altezza e per ogni ora di utilizzo dello spartineve - Tipo Trattrice/tema/pala gommata.
----- €/ora 0,00

ART. 14 FERMO MACCHINA

L'Ente garantirà all'appaltatore un compenso annuo fisso ed invariabile per fermo e deperimento macchina, anche in caso di nessun intervento, quantificato come segue:

Compenso fisso e variabile in funzione dell'importo fatturato (oltre € 10.000,00 riduzione di 1/3; oltre € 16.000,00, riduzione di 2/3; oltre € 24.000,00 nessun compenso) all'Impresa per tenere a disposizione dell'Amministrazione n. 1 macchina operatrice con conducente nella sede della Ditta aggiudicataria - Tipo Trattorice 130cv
-----€/cad. 0,00

Compenso fisso e variabile in funzione dell'importo fatturato (oltre € 10.000,00 riduzione di 1/3; oltre € 16.000,00, riduzione di 2/3; oltre E-24.000,00 nessun compenso) all'Impresa per tenere a disposizione dell'Amministrazione n. 1 macchina operatrice con conducente nella sede della Ditta aggiudicataria - Tipo Trattorice 190cv----- €/cad. 0,00

Detto compenso sarà corrisposto alla fine della stagione invernale, previa presentazione di regolare fattura.

Letto, confermato e

sottoscritto.

Gagliole lì

Comune di Gagliole
Il Responsabile dell'area LL.PP

Il legale rappresentante pro-tempore

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Sotto la propria responsabilità:

- parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni

Gagliole, 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to SANDRO BOTTICELLI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL SINDACO
F.to SANDRO BOTTICELLI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Angelo Montaruli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.gagliole.sinp.net) dal 27-11-2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Botticelli Sandro

ESECUTIVITÀ

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Gagliole, 27-11-2020