



**DETERMINAZIONI DI SEGRETERIA
NUMERO N. 99 DEL 01-07-21**

N. REG. GEN. 150

Oggetto: EMERGENZA COVID 19 - IMPEGNO DI SPESA PER IGIENIZZAZIONE E PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI IN CONCOMITANZA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- premesso che in risposta all'emergenza COVID-19 si è reso necessario provvedere a misure straordinarie di protezione individuale, nonché all'igienizzazione dei locali;
- visto che in concomitanza con l'organizzazione del Centro Estivo dedicato agli studenti della scuola dell'infanzia, si è ravvisata la necessità di procedere alla pulizia ed all'igienizzazione dei locali scolastici, ove lo stesso Centro Estivo si svolge;
- considerato che tale operazione si rende indispensabile vista la grave situazione dettata dal diffondersi del COVID-19, per garantire la fruizione in sicurezza dei locali scolastici da parte degli alunni;
- tenuto conto che all'uopo il Comune di Gagliole ha contattato la sig.ra Bochkareva Ekaterina, in quanto già in forza presso la civica residenza con un rapporto di tirocinio finanziato dall'Unione Montana Potenza Esino Musone;
- visto che in virtù di tale collaborazione già in essere, questo Ente conosce le capacità professionali della sig.ra Bochkareva Ekaterina e la diligenza nell'espletamento delle stesse funzioni;
- considerato altresì che in forza dell'urgenza dettata dalla situazione epidemiologica è necessario provvedere rapidamente per garantire il regolare svolgimento delle attività del Centro Estivo presso la scuola comunale "E. Giorgi";
- visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione;
- considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal consiglio dell’Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;

- ritenuto, ai sensi dell’art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell’affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto il progetto è fornito in maniera unitaria, ad un prezzo forfettario;
- considerato che per garantire la corretta pulizia ed igienizzazione occorre usufruire della prestazione in oggetto per nr. 33 ore indicativamente, ad un importo orario stabilito pari ad € 10,63 lordi;
- ritenuto tale importo congruo ed adeguato;
- ravvisata pertanto la necessità di dover provvedere in merito;
- vista la delibera di Giunta Municipale nr. 45 del 04.09.2019 con la quale si attribuiscono al Legale Rappresentante dell’Ente le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- vista la delibera di Consiglio Comunale nr. 3 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. di affidare il servizio di pulizia e di igienizzazione dei locali scolastici comunali alla sig.ra Bochkareva Ekaterina, nata in Federazione Russa il 26.10.1974 e residente in Gagliole (MC) in Vicolo Purarello 12, CF: BCHKRN74R66Z154J;
3. di impegnare la spesa come segue:
 - a. € 350,79 al capitolo 1201/1 del bilancio di previsione 2021;
4. di liquidare alla sig.ra Bochkareva Ekaterina, come sopra identificata, l’importo lordo di € 350,79 a seguito di presentazione di regolare ricevuta per quanto in premessa specificato;
5. di dare atto che l’importo di € 350,79 è comprensivo altresì della ritenuta di acconto del 20% per la prestazione di lavoro occasionale ai sensi dell’art. 25 del Dpr 600/73;
6. di dare atto che l’importo netto per la prestazione è pari ad € 280,63, mentre che l’importo della ritenuta d’acconto è pari ad € 70,16;

7. di dare atto che il prestatore non è assoggettato al regime Iva a norma dell'art. 5 del Dpr 633/72 e ss.mm.ii;
8. di prendere atto dell'urgenza di tale affidamento determinata dal diffondersi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 al fine di garantire la sicurezza degli studenti presso i locali scolastici;
9. di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
11. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
12. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Ai sensi dell'art. 151, comma 4 del DLGS 267/2000, verificata la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 04-09-21

Il sottoscritto responsabile del servizio attesta che la copia della presente determinazione viene trasmessa al Servizio Segreteria per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
(F.to SANDRO BOTTICELLI)

Gagliole, li 04-09-21

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
(F.to Botticelli Sandro)

Gagliole, li 04-09-21

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04-09-21 al 19-09-21

Il Responsabile della pubblicazione
(Botticelli Sandro)

Gagliole, li
