



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.377 del Reg. Data 02-10-2018	Oggetto: COLONIA ESTIVA IN FAVORE DEGLI ANZIANI PENSIONATI ANNO 2018.- LIQUIDAZIONE FATTURA DELLO CHALET "LA FISARMONICA" DI VILLA ROSA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E DI SPIAGGIA.- CODICE CIG: Z40241DFAB.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì due del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con deliberazione di G. C. n. 61 del 24/05/2018 questo Ente aveva stabilito di organizzare, come negli anni precedenti, una colonia estiva in favore degli anziani pensionati di Maltignano;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 243 del 23/06/2018, con la quale era stato affidato allo Chalet "LA FISARMONICA" di Villa Rosa (Martinsicuro) il servizio di ristorazione e quello di spiaggia;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 301 del 01/08/2018, con la quale venivano rideterminati gli impegni di spesa precedentemente assunti per la realizzazione delle colonie estive;

VISTO che l'iniziativa in oggetto si è regolarmente conclusa, come da programma, il 27/07/2018;

VISTA la fattura elettronica n°1 del 26/09/2018, pervenuta in pari data ed assunta al numero 0008410 di protocollo, con la quale lo Chalet suddetto ha chiesto, per il servizio di ristorazione e di spiaggia, un compenso complessivo pari a 2.649,98 euro;

ACQUISITO il DURC n°INAIL_11949695 del 04/06/2018 (prot. n°0005728 del 30/06/2018), nonché la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n°0008600 del 02/10/2018);

ACCERTATA la regolarità della predetta fattura e la mancanza di cause ostative alla sua liquidazione;

DATO ATTO che al Capitolo 1896.1 (Cod. Mecc. 1100403) del bilancio del c.e. risultano stanziati e regolarmente impegnati i fondi necessari per coprire la suddetta spesa di 2.649,98 euro;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 e n. 5 del 20 febbraio 2018 in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- 1) la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, allo Chalet Ristorante LA FISARMONICA di Villa Rosa - Martinsicuro, la somma complessiva di **2.649,98 euro**, quale compenso per aver fornito il servizio di ristorazione e quello di spiaggia agli anziani che hanno partecipato alla colonia estiva organizzata, nel 2018, in loro favore;
- 3) **di dare atto che la spesa di 2.649,98 euro trova capienza al Cap. 1896.1 del bilancio 2018** (impegno di spesa n. 139 del 26/06/2017);
- 4) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, insieme alla documentazione giustificativa, sarà trasmessa al Ragioniere Comunale per la conseguente e successiva liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

EFFETTUATI i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

VISTO che la spesa liquidata con il provvedimento che precede è stata autorizzata con deliberazione di G. C. n. 61 del 24/05/2018 e che la stessa rientra nei limiti degli impegni assunti con determinazione n. 243 del 23/06/2018

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 2.649,98 euro a favore dello Chalet Ristorante LA FISARMONICA di Villa Rosa, imputando la relativa spesa **al Cap. 1896.1** (impegno di spesa n. 139 del 26/06/2018) del bilancio di previsione 2018.

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 802 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 12-11-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio