



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA TECNICA**

<b>N.264 del Reg.</b> <b>Data 30-07-2020</b>	<b>Oggetto: EMERGENZA SISMA 2016. SECONDO TRASFERIMENTO PALAZZO DEL MUNICIPIO INAGIBILE PER DANNI SISMA A SEGUITO DELL' EMERGENZA SANITARIA COVID 19 PRESSO IMMOBILE SITO IN VIA NUOVA N. 5. IMPEGNO SPESA TRASLOCO ARREDI-DOCUMENTI E MATERIALE VARIO - SPOSTAMENTO SERVER. CIG ZC52DD7CAA - Z602DDA809</b>
---	--

L'anno duemilaventi addi trenta del mese di luglio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto del Ministero per l'istruzione n. 39 del 26/06/2020 con cui è stato approvato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istruzioni di Sistema Nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 a causa dell'emergenza Covid 19;

**PREMESSO** che a seguito della conferenza dei servizi è stato deciso di reperire spazi idonei per gli alunni che frequentano la scuola primaria con il trasferimento della scuola primaria di Maltignano presso il plesso scolastico sito in Via Faraone in modo da creare un unico polo scolastico spostando contemporaneamente a sua volta gli uffici comunali presso l'edificio sito in via Nuova n. 5;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 49 del 20/07/2020 ad oggetto "indirizzi spostamento sede comunale";

**RILEVATO E PRESO ATTO:**

*che la Regione Marche con nota prot. 6258 del 28/07/2020 comunicava :...si rilascia il nulla osta al diverso utilizzo della somma di €. 47.900,00 già autorizzata con nota ns. prot. 173608 del 13/02/2018, stante la medesima finalità degli interventi previsti, relativi all'adeguamento tecnico-funzionale dei locali destinati ad ospitare la sede temporanea degli uffici comunali, previo il rispetto delle stesse condizioni già indicate nella nota di autorizzazione ns. prot. 173608 di 13/02/2018"*

**RILEVATO CHE** per quanto sopra è necessario affidare i servizi di trasloco di tutti gli arredi, documenti e archivi e del server dagli uffici comunali al plesso scolastico a ditte specializzate in quanto il Comune di Maltignano non è in possesso dell'adeguato personale e dei macchinari idonei;

**RICHIAMATO** l'art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 il quale recita che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto Legge n.76 del 16 Luglio 2020;

**VISTI** i seguenti preventivi di spesa :

- F.lli Celani s.n.c. prot. Ente n. 6314 del 29/07/2020 ;
- Halley Informatica s.r.l. prot. Ente n. 5800 del 13/07/2020 ;

**RILEVATO** che l'importo complessivo per i servizi di trasloco e spostamento server stimato in €.9.972,28 IVA inclusa può essere imputato al cap. 2515 bilancio di previsione anno 2020, somma assegnata con deliberazione di G.C. n. 52 del 30/07/2020;

**DATO ATTO** che per tale procedimento viene incaricato come R.U.P. il Geom. spurio Alfiero dipendente di Ruolo dell'ufficio tecnico comunale di Maltignano;

**VISTO** che sono stati assegnati i codice identificativo di gara C.I.G. ZC52DD7CAA e Z602DDA809;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva delle società F.lli Celani snc e Halley Informatica srl come risulta rispettivamente dai DURC INAIL 22812766 e DURC INPS 21308165 ;

**RICHIAMATO** il seguente codice univoco per fatturazione elettronica **UF39DD**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09/05/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 09/05/2020 ad oggetto: "*Piano assegnazione risorse 2020/2022 e piano performance 2020/2022. Esame ed approvazione*" e successive deliberazione di integrazioni e variazioni;

**ACCERTATA** la disponibilità sui capitoli in specie;

**VISTO** del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;

**VISTI:**

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 241/1990 ;

**RILEVATA** l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001;

**VISTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

Premesso quanto sopra

## DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione ed in conseguenza si dispone:

- 1) Di prendere atto degli indirizzi impartiti con deliberazioni di Giunta Municipale n. 49 del 20/07/2020 e n. 52 del 30/07/2020 inerenti il trasferimento degli uffici comunali presso l'immobile sito in via Nuova n. 5 (edificio adibito ad ex scuola primaria) ;
- 2) Di affidare il servizio di spostamento del server degli uffici comunali dalla sede provvisoria sita in via Faraone all'ex edificio scolastico sito in via Nuova n. 5 alla società Halley Informatica SRL, con sede a Matelica (MC) in via Circonvallazione n. 131, per un importo stimato pari ad € 424,00 oltre IVA;
- 3) Di affidare il servizio di trasloco uffici comunali e archivi dalla sede provvisoria e dalla sede dichiarata inagibile a seguito degli eventi sismici presso la sede della scuola primaria sita in via Nuova n. 5 e contestuale trasloco della scuola primaria presso la sede della scuola secondaria di primo grado sita in via D. Alighieri – Via Faraone, alla ditta Celani SNC con sede ad Ascoli Piceno (AP) in zona industriale Castagneti n. 22, per l'importo complessivo di € 7.750,00 oltre IVA;
- 4) Di perfezionare l'affidamento del servizio di trasloco tramite lo strumento di acquisto del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sul sito "acquistiinretepa" ;
- 5) Di impegnare la somma complessiva di €. 9.972,28 al capitolo 2515 del bilancio di previsione anno 2020 gestione competenza;
- 6) Di nominare responsabile del procedimento il geom. Spurio Alfiero dipendente di ruolo dell'ufficio tecnico del comune di Maltignano;
- 7) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Spurio geom. Alfiero)

**Per IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
IL SINDACO  
(DOTT Armando Falcioni)**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 12/08/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
131	12/08/2020	€. 9.455,00	Cap. 2515		2020
132	12/08/2020	€ 517,28	Cap. 2515		2020

Data \_\_\_\_\_



Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**N. 552 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 28-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola