



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA FINANZIARIA**

<b>N.188 del Reg.</b> <b>Data 12-05-2021</b>	<b>Oggetto: RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI</b> <b>RENDICONTO 2020</b>
---	---

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il DPCM 28/12/2011  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO che con decreto del Sindaco n.20 in data 30.12.2020, prot.11596, è stata attribuita al/alla sottoscritta la responsabilità del servizio settore Finanziario;

RICHIAMATO l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili".

TENUTO conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

**RILEVATO**

che il Responsabile finanziario, con nota prot. n. 2924 in data 29.03.2021 ha trasmesso a ciascun servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

che con note prot. nn. 3190 del 07/04/2021, 3348 del 12/04/2021 e 4254 del 11/05/2021 i vari responsabili dei settori Tecnico ed Amministrativo hanno trasmesso le risultanze del riaccertamento;

CONSIDERATO che l'attività di verifica ai fini della ricognizione dei residui attivi e passivi ha richiesto un approfondito esame di tutte le partite creditorie e debitorie al fine di determinare l'esattezza e correttezza contabile dei dati riportati e delle procedure seguite secondo la nuova contabilità armonizzata;

ESPERITA pertanto l'istruttoria di competenza secondo le prescrizioni dei principi contabili della nuova contabilità armonizzata ed in particolare in applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;

RILEVATO che il nuovo principio di competenza finanziaria cd "potenziata", di cui all'Allegato n.1 del citato D.Lgs. n. 118/2001, dispone, infatti, che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

VISTI:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO, ai fini della competenza, di cui all'art.107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 – "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

#### **DETERMINA**

1) DI EFFETTUARE, in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, la ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

2) DI APPROVARE, ai soli fini ricognitori, gli allegati elenchi quali risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare:

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2020;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

3) DI TRASMETTERE gli elenchi di cui al punto 2) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;

4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Simona Simoni)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 09/05/2021

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**N. 432 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 11-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola