



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.247 del Reg. Data 17-07-2020	Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019 - SALDO CONTRIBUTO VARIABILE PER LA RILEVAZIONE AREALE E PER LA RILEVAZIONE DA LISTA - PRESA D'ATTO ENTRATA 2020.
---	--

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 1, commi 227-237, della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

DATO ATTO che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questo Comune:

- 1) In data 10/12/2018, la lettera prot. n. 1780158/18 "Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019 "
- 2) In data 02/04/2019, la "Circolare n. 1a - Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) - Nomina Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) "
- 3) In data 20/05/2019, la "Circolare n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale "
- 4) In data 30/05/2019, la "Circolare n. 3 - Censimento permanente della Popolazione 2019 - struttura del contributo forfettario variabile "
- 5) In data 18/07/2019, la "Circolare n° 4 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Tablet per le interviste: gestione, assistenza e invio credenziali per l'utilizzo dei dispositivi"
- 6) In data 18/07/2019, la "Circolare n°5 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679"
- 7) In data 12/09/2019, la "Circolare n°6 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC)"
- 8) In data 19/11/2019, la "Circolare n°7 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Accertamento della violazione dell'obbligo di fornire i dati statistici";

CONSIDERATO che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione ha dovuto

costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

VISTO che al predetto adempimento si era provveduto con determinazione del Sindaco n. 110 del 11/04/2019;

VISTO che con la citata determinazione del Sindaco n. 110/2019, veniva nominata Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la sottoscritta D'Emidio Paola, già Responsabile dei Servizi Demografici e dell'Ufficio Statistica del Comune di Maltignano;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n°223 del 18/06/2019, con la quale la sottoscritta RUCC individuava i membri dell'UCC, autorizzava gli stessi ad eseguire lavoro straordinario, istituiva il Centro Comunale di Rilevazione e determinava il numero dei rilevatori da reclutare tra il personale dipendente;
- n°351 del 25/09/2019, con la quale la sottoscritta RUCC individuava e reclutava, tra il personale dipendente resosi all'uopo disponibile, n°2 rilevatori interni, e precisamente la Geom. Alfonsi Sara e il Geom. Scarafoni Carlo, già componenti dell'UCC;

DATO ATTO, quindi, che le attività censuarie sono state svolte, oltre che dalla sottoscritta Responsabile di Area in qualità sia di RUCC che di Coordinatore, anche dai suddetti dipendenti comunali nella loro duplice veste di operatori di back office dell'UCC e di rilevatori interni;

CONSIDERATO che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento unicamente nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

PRECISATO, infatti, che l'Amministrazione comunale non ha destinato altre risorse, diverse da quelle indicate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico del comune, dei dipendenti e degli incaricati;

DATO ATTO che le risorse che l'ISTAT aveva stimato di mettere a disposizione di questo comune, sulla base delle Circolari citate in premessa, ammontavano a presunti 5.316,00 €, di cui:

- € 404,00 (A) + € 822,00 (L) quale contributo forfettario **fisso** per le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- € 1760,00 (A) + € 2330,00 (L) quale contributo forfettario **variabile**. Detto contributo, in quanto variabile, sarebbe stato quantificato dall'Istat solo a consuntivo, in base ai risultati definitivi delle rilevazioni effettuate, applicando i seguenti parametri:

Per la rilevazione Areale:

- A. *11 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario italiano compilato presso l'abitazione;*
- B. *8 euro per questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto del rilevatore*
- C. *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- D. *1 euro per abitazione non occupata;*
- E. *1 euro per individuo verificato*

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà incrementato di:

- *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario di cittadinanza straniera*
- *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD)*

Per la rilevazione da Lista:

- A. *14 euro per ogni questionario compilato presso l'abitazione della famiglia*
- B. *9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;*
- C. *8 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (con PC o tablet) con un operatore o rilevatore;*
- D. *5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o rilevatore;*

il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) sarà incrementato di:

- *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario di cittadinanza straniera*
- *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);*

DATO ATTO che l'Istat ha già corrisposto a questo Comune, entro il 31/12/2019, così come previsto nella Circolare n°3/2019, l'intero contributo fisso di 1.226,00 € (404,00 € + 822,00 €) e una parte del contributo variabile pari a 1.227,00 € (528,00 € + 699,00 €), ossia il 30 % del contributo variabile complessivo stimato di 4.090,00 €;

RICHIAMATA la propria determinazione n°499 del 14/12/2019, con la quale la scrivente RUCC aveva accertato al Cap. 400/E (*acc. n°49 del 17/12/2019*) ed impegnato al Cap. 298.2/U del bilancio di previsione 2019/2021 – annualità 2019 (*imp. n°278 del 17/12/2019*), le suddette somme erogate dall'ISTAT, pari a complessivi 2.453,00 €, rinviando all'esercizio finanziario 2020 l'accertamento e l'impegno del saldo del contributo variabile stimato in presunti 2.863,00 € (*previsione iniziale di 4.090,00 € - acconto di 1.227,00 €*);

DATO ATTO che l'Istat, così come previsto nella Circolare n°3/2019, ha anche corrisposto al Comune di Maltignano sia il saldo del contributo variabile, calcolato sulla base dei risultati definitivi della rilevazione censuaria e perciò quantificato in effettivi 2.691,00 € (*rispetto al saldo stimato di 2.863,00 €*), sia il contributo forfettario di 75,00 € a titolo di rimborso spese per aver partecipato i tre componenti dell'UCC all'attività di formazione, somme già regolarmente introitate nel bilancio di previsione 2020/2021 – annualità 2020 – Gestione competenza, con Ordinativo di incasso n°175;

RIBADITO, anche in questa sede, che la somma dei compensi determinati e calcolati con le suddette modalità a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del comune, dovrà prima confluire, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c del CCNL del 21/05/2018, indi liquidata a ciascuno in base all'art. 70ter dello stesso CCNL, con le modalità che saranno in seguito definite e nel limite massimo della spesa impegnata;

RITENUTO pertanto, ad oggi, di poter formalizzare, a carico del bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020, solo l'avvenuto incasso delle somme erogate dall'Istat relative sia al contributo Formazione (75,00 €) che al saldo del contributo variabile (2.691,00 €);

DATO ATTO che le citate somme sono state introitate al Cap. 400/E del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020 e, in Uscita, al Cap. 298.2 del bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020;

RITENUTO invece di rinviare, all'adozione di successiva apposita determinazione, sia l'impegno che la liquidazione dei compensi ai componenti e rilevatori dell'UCC, previo trasferimento degli stessi (*escluso il contributo di 75,00 € per la Formazione e gli oneri riflessi e previdenziali*) nel Fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c del CCNL del 21/05/2018, compensi che saranno ripartiti indicativamente come segue:

944,00 € + 25,00 € al sottoscritto Responsabile RUEC e Coordinatore delle Rilevazioni censuarie

2.100,00 € + 25,00 € alla Rilevatrice Alfonsi Sara

2.100,00 € + 25,00 € al Rilevatore scarafoni Carlo

per un totale complessivo lordo di 5.219,00 €, di cui 2.453,00 € incassati nel 2019 (bilancio 2020/2022 – gestione residui anno 2019) e 2.766,00 € incassati nel 2020 (bilancio 2020/2022 – gestione competenza);

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 7 del 30/03/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

DETERMINA

1) **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **DI DARE ATTO** che l'ISTAT ha erogato a questo comune, sulla base delle Circolari richiamate in premessa, le seguenti somme, pari a **complessivi 5.219,00 €**:

- € 75,00 quale contributo per la Formazione (rimborso spese forfettario)
- € 404,00 (A) + € 822,00 (L) quale contributo forfettario **fisso** per le spese di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- € 1.766,50 (A) + € 2.1510,50 (L) quale contributo forfettario **variabile**, calcolato dall'Istat sulla base dei risultati definitivi delle rilevazioni censuarie effettuate, applicando i seguenti parametri:

Per la rilevazione Areale:

- A. *11 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario italiano compilato presso l'abitazione;*
- B. *8 euro per questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto del rilevatore*
- C. *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- D. *1 euro per abitazione non occupata;*
- E. *1 euro per individuo verificato.*

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) è stato incrementato di:

- *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario di cittadinanza straniera*
- *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD)*

Per la rilevazione da Lista:

- A. *14 euro per ogni questionario compilato presso l'abitazione della famiglia*
- B. *9 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;*
- C. *8 euro per questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (con PC o tablet) con un operatore o rilevatore;*
- D. *5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o rilevatore.*

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B e C) è stato incrementato di:

- *3,50 euro se la famiglia ha un intestatario di cittadinanza straniera*
- *4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);*

- 3) **DI PRECISARE** che l'Amministrazione comunale non ha destinato altre risorse, in aggiunta a quelle erogate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico del comune, dei dipendenti e degli incaricati;
- 4) **DI DARE ATTO** che l'Istat ha corrisposto a questo Comune, entro il 31/12/2019, così come stabilito nella Circolare n°3/2019, l'intero contributo fisso di 1.226,00 € (404,00 € + 822,00 €) e il 30 % del contributo variabile complessivo stimato di 4.090,00 €, pari a 1.227,00 €, somme che lo scrivente RUCC ha accertato ed impegnato con propria determinazione n°499 del 14/12/2019, imputandole al Cap. 400/E e al corrispondente Cap. 298.2/U del bilancio di previsione 2019/2022 – annualità 2019 (*acc. n° 49 del 17/12/2019 e imp. n°278 del 17/12/2019*);
- 5) **DI DARE ATTO** che l'Istat, conclusa l'indagine censuaria e sulla base dei risultati definitivi comunicati dalla sottoscritta RUCC, ha corrisposto a questo Comune anche il saldo del contributo variabile pari ad effettivi 2.691,00 € (*rispetto alla previsione stimata di 2.863,00 €*), nonché il contributo Formazione pari a 75,00 €, per un contributo complessivo di 2.766,00 € già regolarmente incassato al Cap. 400/E/Gestione Competenza del bilancio di previsione 2020/2022-esercizio Finanziario 2020, con Ordinativo di incasso n°175 del 14/05/2020;
- 6) **DI DARE ATTO** che la suddetta somma di 2.766,00 trova stanziamento, in Uscita, al corrispondente Cap. 298.2 del bilancio di previsione 2020/2022 - annualità 2020;
- 7) **DI STABILIRE** che il contributo complessivo erogato dall'ISTAT, pari a 5.129,00 euro, verrà corrisposto ai componenti dell'UCC e ai rilevatori nella misura lorda indicativa appresso indicata, calcolata tenendo conto delle mansioni svolte da ciascuno:
 969,00 € (944,00 € + 25,00 €) al sottoscritto Responsabile RUEC e Coordinatore delle Rilevazioni censuarie
 2.125,00 € (2.100,00 € + 25,00 €) alla Rilevatrice Alfonsi Sara
 2.125,00 € (2.100,00 € + 25,00 €) al Rilevatore scarafoni Carlo;
- 8) **DI QUANTIFICARE** la spesa dovuta per il versamento degli oneri riflessi e previdenziali in complessivi 1.661,51 €, di cui 437,24 € dovuti per IRAP e 1.224,27 € dovuti per INPDAP, spesa che dovrà essere correttamente imputata ad apposito Capitolo del bilancio di previsione 2020/2022, previo stralcio dal Cap. 298.2, in occasione della prima variazione di bilancio utile;
- 9) **DI RIBADIRE** che le somme erogate dall'ISTAT per la finalità in oggetto, quantificate a consuntivo in complessivi 5.219,00 €, dovranno prima confluire, previa detrazione degli oneri a carico del comune (*437,24 € quale IRAP e 1.224,27 € quale INPDAP*) ed escluso il contributo Formazione (75,00 €), nel fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c del CCNL del 21/05/2018, e solo dopo potranno essere liquidate ai componenti dell'UCC e ai rilevatori interni in base all'art. 70ter dello stesso CCNL, con modalità che saranno in seguito definite e nel limite massimo della spesa complessivamente impegnata;
- 10) **DI DARE ATTO**, quindi, che alla liquidazione dei suddetti compensi si provvederà con successivo separato atto subito dopo aver fatto confluire la somma netta di 3.482,49 € (*5.219,00 € meno contributo di Formazione di 75,00 € e meno 1.661,51 € per oneri riflessi e contributivi*) nel Fondo di cui all'art. 67, comma 3, lett. c del CCNL del 21/05/2018, previa corretta imputazione ed impegno degli stessi;
- 11) **DI DARE ATTO** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, il cronoprogramma di cui al presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

12) DI DARE ATTO, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.

Dott.ssa Paola D'Emidio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 29/07/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

N. 734 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-11-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola