



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(COPIA)

N.16 del Reg. Data 16-04-2020	Oggetto: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO DETERMINATO (SISMA 2016) PER TRIENNIO 2020/2022
----------------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di aprile alle ore 17:15, con modalità in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. n°18 del 17 marzo 2020 e del Decreto del Sindaco n°6 del 24/03/2020, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	A
MANCINI CILLA MONICA	VICE SINDACO	P
SPURIO FAUSTO	ASSESSORE	P

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare in merito alla proposta relativa all'argomento in oggetto indicato.

Ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto n°6 del 24/03/2020 – prot. n°0002577, si è riunita la Giunta Comunale con modalità in videoconferenza.

Avviata la seduta, il Segretario comunale verbalizzante, che assiste, identifica i partecipanti collegati telematicamente ed accerta che durante la discussione i componenti restino collegati telematicamente e siano presenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- 1. l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- 2. a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- 3. l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- 4. dal 1° gennaio 2019 non si potrà più assumere se prima non sarà adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale salvo per le assunzioni già disposte o autorizzate dal piano dei fabbisogni approvati l'anno precedente;
- 5. le linee di indirizzo approvate con decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri fabbisogni di personale secondo le previsioni degli art. 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001, così come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017;

PREMESSO che in relazione alle competenze attribuite con l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 è intenzione definire la programmazione del fabbisogno triennale 2020/2022 del personale a tempo indeterminato e del lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO che secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 111 del 21.11.2018 con cui sono state apportate alcune modifiche alla programmazione di fabbisogno di personale 2018/2020 e si è proceduto mediante utilizzo di resti assunzionali in scadenza relativi all' anno 2015, alla programmazione di implementazione della dotazione organica del Comune mediante assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di n. 30 ore settimanali di agente

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

di polizia locale, cat. C , posizione economica C1, nel quadro di un generale processo di riorganizzazione del personale dell' Ente, coerente con la programmazione strategica e con le esigenze funzionali dell'Ente nonché con le previsioni di sviluppo future, come descritte negli atti richiamati in premessa;

EVIDENZIATO quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2019/2021 nonché il relativo piano occupazionale 2019;
- con deliberazione di G.C. n. 90/2019 sono state apportate alcune modifiche alla suddetta programmazione di fabbisogno di personale 2019/2021 con riferimento al piano assunzionale a tempo determinato connesso al sisma 2016;
- con deliberazione di C.C. n. 14 del 21.03.2019 si è proceduto con l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 ed allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 109/2019 è stato adottato il D.U.P. semplificato 2020/2022, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 15 ,adottata in data odierna, relativa alla verifica negativa, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di soprannumero ed eccedenze di personale;

DATO ATTO che il Ministero della Semplificazione e per la pubblica amministrazione ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

PRECISATO che:

- a) il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica il fabbisogno del personale dell'Ente, fornendo altresì, indicazioni di massima circa la modalità cui realizzare la copertura degli organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi come atto propedeutico autorizzatorio per le procedure di assunzione;
- b) che il presente programma di assunzione è suscettibile di variazioni, integrazioni, limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze;

EVIDENZIATO che i fabbisogni del personale necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, sono definiti in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO CHE l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

RILEVATO CHE alla data odierna il DPCM indicato al comma 2 sopra citato non è ancora stato emesso e, pertanto, per poter procedere all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale si fa riferimento alla legislazione vigente, in attesa delle nuove disposizioni applicative;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile – (la deliberazione n. 26/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti che conclude: “*Gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; relativamente al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015);*”

VISTI:

- a) l'articolo 1, commi 557-557 bis e 557 ter, della legge 27/12/2006 n. 296 , nel testo vigente;
- b) l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008 n. 133, in materia di spese per il personale degli enti locali;
- c) il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- d) la legge 12 marzo 1999 n. 68;
- e) D.L. n. 90/2014;

- f) Legge n. 145/2018 (legge di stabilità per l' anno 2019);
- g) Legge n. 160/2019 (legge di stabilità per l' anno 2020);

RISCONTRATO inoltre che:

- che non sono previsti al momento processi di esternalizzazione di servizi;
- che questo Ente non rientra tra gli quelli soggetti all'obbligo di disporre assunzioni obbligatorie, in quanto occupa complessivamente 12 dipendenti di cui una unità comandata dal Giudice di Pace e n. 1 unità part time assunta ai sensi della L. n. 68/1999;
- che il Comune è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006 approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2017, in scadenza;
- che è stato rispettato il parametro dell'indice di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41 del d.l. 66/2014, il quale non ha più effetti preclusivi delle assunzioni di personale (cfr. Corte Cost. n. 272/2015);

DATO ATTO che, il Servizio Economico Finanziario ha comunicato:

- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio 2018 ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31/3;
- che i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2019 saranno presumibilmente rispettati;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- l'ente ha nell'anno precedente un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti inferiore al 50% ma superiore al 25%;
- che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- che il bilancio di previsione 2019/2021, il rendiconto di gestione 2018 e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;

RICHIAMATA inoltre la propria deliberazione n. 10 del 29.01.2018, avente ad oggetto l'aggiornamento della dotazione organica e l'approvazione del nuovo organigramma comunale;

ATTESO:

- che per il Comune di Maltignano, sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013 è consolidata in euro 422.169,45 e che tale valore rappresenta il “valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile“.

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che a partire dall'anno 2019 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in misura corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, essendo venuto meno il regime limitativo previsto sulle cessazioni degli anni 2016 e 2017, che prevede quanto segue:

- *cessazioni intervenute nel 2016 e 2017: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75%*

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

per gli enti superiori a 1.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);

- cessazioni intervenute dal 2018: 100% della spesa del personale cessato

- A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente.

DATO ATTO altresì che a partire dal 01.05.2020, con comunicazione di dimissioni del dipendente P.D.G. (prot. n. 2593 del 25.03.2020) il posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di agente di polizia locale (cat. C1), coperto a fine dicembre 2018, tornerà vacante;

EVIDENZIATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/22 e piano occupazionale 2020 deve tener conto della capacità assunzionale dell'Ente, attestata dal seguente prospetto:

NOMINATIVI CESSATI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA	STIPENDIO TABELLARE		13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
P.A.	2017	B1	18.034,07		1502,84	19536,91
R.A.	2018	B3	19.063,80		1588,65	20652,45
C.M.P.	2019	B1	18.034,07		1502,84	19536,91
TOTALE COSTO CESSATI						59726,27
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100 % spesa cessati 2018)						20652,45
Disponibile per assunzioni anno 2018 (90 % spesa cessati 2017) meno budget utilizzato 2018						17.583,22
Disponibile per assunzioni anno 2020 (100% spesa cessati 2019)						19.536,91

Capacità assunzionale 2020	Budget utilizzato 2019	Budget residuo utilizzabile
57.772,58	18.978,14	38.794,44

RITENUTO pertanto necessario pianificare la seguente assunzione a tempo indeterminato:

- Anno 2020: procedura assunzionale, anche mediante attingimento da graduatorie di altri Enti, a tempo indeterminato per n. 1 agente di polizia locale (cat. C1) previo esperimento di procedura di mobilità obbligatoria e volontaria;

RICHIAMATA per ciò che concerne la spesa flessibile concernente il sisma 2016, la delibera di G.C. n. 6 del 26.01.2017, avente ad oggetto "Sisma 2016. Fabbisogno di personale ed assunzione a tempo determinato. Indirizzi;

RICHIAMATA da ultimo la delibera di G.C. n. 90 del 24.10.2019, avente ad oggetto "Sisma 2016. Presa d'atto dimissioni di istruttore tecnico assunto a tempo pieno e determinato. Conferma programma assunzionale a tempo determinato. Indirizzi conseguenti", con la quale si disponeva quanto segue:

Di prendere atto della comunicazione di dimissioni irrevocabili, con decorrenza dal 18.09.2019, dell'istruttore tecnico assunto a tempo determinato e pieno per gli adempimenti post-sisma 2016, Geom. M.P., registrata al protocollo comunale in data 11.09.2019 al n. 7830 e della conseguente necessità di procedere celermente con la sua sostituzione mediante attivazione di procedura di selezione pubblica per la copertura del posto resosi vacante presso l'Ufficio sisma di questo Ente;

Di confermare il piano occupazionale a tempo determinato 2019/2020 adottato con precedente deliberazione di G.C. 11/2019, avente il seguente prospetto:

PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2019/2020					
<i>N.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Modalità di accesso</i>	<i>Spesa annua prevista</i>	<i>Full time o Part time</i>	<i>Scadenza</i>
1	Istruttore tecnico per ufficio sisma	Selezione pubblica per titoli ed esame -colloquio ed eventuali quiz preselettivo	32.063,43	100 %	31.12.2020
2	Istruttore direttivo tecnico per ufficio sisma	Proroga contratto in essere Per ufficio sisma	34.822,72	100 %	31.07.2020

Di evidenziare che il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere e/o definire;

- OMISSIS -

PRESO ATTO altresì delle ulteriori dimissioni irrevocabili a decorrere dal 05.02.2020, comunicate con nota prot. com. n. 555 del 22.01.2020, dell' Arch. N.S., assunto da questo Ente con qualifica di istruttore direttivo tecnico (Cat.D) quale seconda unità assegnata dalla Regione Marche per l'espletamento delle pratiche concernenti il sisma 2016;

RAMMENTATO che le unità di personale assegnate dalla Regione Marche al Comune di Maltignano per gli adempimenti post sisma 2016 sono n. 2;

DATO ATTO dunque del venir meno, per dimissioni, di entrambe le unità di personale assegnate dalla Regione Marche per fronteggiare l'emergenza derivante dal sisma 2016;

PRECISATO che questo Ente, in esecuzione della predetta delibera di G.C. 90/2019, ha proceduto in data 03.04.2020 all'assunzione a tempo determinato e pieno fino al 31.12.2020, prorogabile ai sensi di legge, ai sensi della L. n. 229/2016, previa regolare procedura concorsuale pubblica, di n. 1 istruttore tecnico (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale G.U. n.90 in data 15/10/2019).

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

PRESO ATTO della possibilità, sentito il Responsabile del Settore Tecnico e valutate le incombenze poste a carico dell' Ufficio sisma di questo Ente, anche alla luce della complessità tecnica degli adempimenti da porre in essere, di modificare il proprio fabbisogno di personale dell' Ufficio sisma, sostituendo il profilo di istruttore direttivo tecnico (Cat. D1) in istruttore tecnico (C1);

EVIDENZIATO altresì che la suddetta modifica consente anche di ridurre i tempi per la sostituzione del dipendente dimissionario, procedendo all'assunzione mediante scorrimento della succitata graduatoria concorsuale per l' assunzione a tempo determinato e pieno di istruttore tecnico comunale, approvata da questo Ente con determinazione dirigenziale RG n. 83 del 10.03.2020;

DATO ATTO che l' eventuale assunzione verrà effettuata con contratto di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RAMMENTATO che la relativa spesa per l' assunzione del dipendente in argomento sarà rendicontata alla Regione Marche–Vice Commissario straordinario per il sisma e che i relativi oneri saranno rimborsati ai sensi dell'articolo 11 del decreto-legge n.205/2016.

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1/2020 avente ad oggetto l'assegnazione provvisoria dei capitoli 2020/2022 ai Responsabili dei Settori;

RILEVATA la necessità di autorizzare il ricorso, per ciò che concerne invece la spesa per le ulteriori assunzioni flessibili, al fine di coprire alcuni servizi fondamentali (assistenza mensa scolastica, pulizia uffici comunali, manutenzione arredi, strade e piazze comunali) allo strumento previsto dall' art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, ad eventuali contratti a tempo determinato e/o attraverso il ricorso all'integrazione oraria di LSU e sempre nei limiti del 100 % della spesa effettuata per la tipologia in questione, nel 2009, secondo quanto previsto da dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010 come modificato dall' art. 11 del DL n. 90/2014;

VISTA l'attestazione rilasciata dal Revisore dei Conti in data 16/04/2020, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001, che accerta che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa;

VISTI i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL e preso atto dell'assistenza del Segretario Comunale sulla programmazione in argomento;

Con voti unanimi espressi per appello nominale in modalità telematica;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e piano occupazionale 2020, (Allegato A), tenuto conto della capacità assunzionale dell'Ente, attestata dal seguente prospetto:

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

NOMINATIVI CESSATI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA	STIPENDIO TABELLARE		13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
P.A.	2017	B1	18.034,07		1502,84	19536,91
R.A.	2018	B3	19.063,80		1588,65	20652,45
C.M.P.	2019	B1	18.034,07		1502,84	19536,91
TOTALE COSTO CESSATI						59726,27
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100 % spesa cessati 2018)						20652,45
Disponibile per assunzioni anno 2018 (90 % spesa cessati 2017) meno budget utilizzato 2018						17.583,22
Disponibile per assunzioni anno 2020 (100% spesa cessati 2019)						19.536,91

Capacità assunzionale 2020	Budget utilizzato 2019	Budget residuo utilizzabile
57.772,58	18.978,14	38.794,44

DI SUBORDINARE lo sfruttamento della sopra descritta capacità assunzionale 2020 al rispetto del valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013, attualmente consolidata in euro 422.169,45 (valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile) da ridefinirsi eventualmente, previo nuovo calcolo della spesa del personale 2020 a seguito di possibile introduzione del DCM assunzioni di cui al comma 2 dell' art. 33 del D.L. 34/2019;

DI DARE ATTO CHE:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90;

DI AUTORIZZARE in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

DI DISPORRE, in tema di spesa flessibile relativa al sisma 2016, il seguente piano occupazionale 2020, avente il seguente prospetto:

<i>PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2020</i>					
<i>N.</i>	<i>Profilo Professionale</i>	<i>Modalità di accesso</i>	<i>Spesa annua prevista</i>	<i>Full time o Part time</i>	<i>Scadenza</i>
<i>1</i>	<i>Istruttore tecnico – cat. C1 - per ufficio sisma</i>	<i>Assunzione mediante scorrimento della</i>	<i>32.063,43</i>	<i>100 %</i>	<i>31.12.2020</i> <i>Salvo proroghe di</i>

DELIBERA DI GIUNTA n.16 del 16-04-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

	<i>(in sostituzione dell' istruttore direttivo tecnico -cat. DI - dimissionario)</i>	<i>graduatoria concorsuale per assunzione a t.d. e pieno approvata con determinazione dirigenziale RG n. 83 del 10.03.2020</i>			<i>legge</i>
--	--	--	--	--	--------------

DI AUTORIZZARE per gli anni 2021 e 2022, ove finanziate dalle leggi speciali emanate a seguito del sisma del 24 agosto 2016 e successivi, le proroghe di contratti in essere di personale a tempo determinato a supporto del Settore Tecnico comunale per le procedure relative alla ricostruzione post terremoto;

DI AUTORIZZARE per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI AUTORIZZARE il ricorso, per ciò che concerne la spesa per assunzioni flessibili, al fine di coprire alcuni servizi fondamentali (assistenza mensa scolastica, pulizia uffici comunali, manutenzione arredi, strade e piazze comunali) allo strumento previsto dall' art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, ad eventuali contratti a tempo determinato e/o attraverso il ricorso all'integrazione oraria di LSU e sempre nei limiti del 100 % della spesa effettuata per la tipologia in questione, nel 2009, secondo quanto previsto da dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010 come modificato dall' art. 11 del DL n. 90/2014;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla RSU;

DI STABILIRE che questa Amministrazione, ai fini di cui all'art.2, comma 1, del D.Lgs. 165/01, si riserva comunque la facoltà di modificare l'allegato programma di fabbisogno di personale, in modo da adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo o a seguito di variazioni della normativa;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole resa per appello nominale in via telematica, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO “A”

Programmazione 2020	Previsto in pianta organica-	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
1 agente di polizia locale (Cat. C1) Previa mobilità volontaria ed obbligatoria)	SI				T/P o parziale non meno di 30 ore settimanali)
Programmazione 2021	Previsto in pianta organica	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
-----	-----	-----	-----	-----	-----
Programmazione 2022	Previsto in pianta organica	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL VICE SINDACO

F.to MANCINI CILLA MONICA

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 07-05-2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 304 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 3816 del 07-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16-04-2020 in quanto:

- sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)
X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 07-05-2020 al 22-05-2020 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 23-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 07-05-2020</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso</p>
--	---