



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4[^]
SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE

N.41 del Reg. Data 29-01-2018	Oggetto: TRASFERIMENTO IN MOBILITA' VOLONTARIA DI N. 1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA. PROVVEDIMENTI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.
--	---

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4[^]

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 68 del 21.09.2017 avente ad oggetto “Indirizzi in merito a procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001” con la quale si dispone quanto segue:

- *DI PRENDERE ATTO della necessità di procedere con l’esperimento di procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 83 e ss. del vigente regolamento comunale sull’ ordinamento degli uffici e servizi ai fini della copertura di posto vacante di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica DI, a tempo indeterminato e pieno, nel rispetto dei vincoli di legge in materia di spesa del personale, demandando al Segretario Comunale i successivi adempimenti;*
- *DI DARE ATTO che il succitato indirizzo non varia la programmazione del fabbisogno del personale 2017/2019 e piano occupazionale 2017, approvata con delibera di G.C. n. 19/2017;*
- *DI AUTORIZZARE pertanto l’avvio procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per il profilo professionale di istruttore tecnico comunale, categoria D, posizione economica DI, a tempo pieno ed indeterminato, attualmente vacante in dotazione organica, all’ interno dell’ area tecnica comunale;*
- *DI DARE ATTO che la eventuale mobilità in entrata per pari categoria e profilo professionale non entra nel tetto di budget a disposizione dell’ Ente per le assunzioni a tempo indeterminato fatto salvo per il rispetto del limite di spesa media relativa al triennio 2011/2013, trattandosi di cessione di contratto tra Enti aventi limitazioni in sede di assunzione di personale;*
- *DI DARE ATTO che nel piano occupazionale sono previsti complessivamente n. 2 posti da ricoprire nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;*

- *DI MANTENERE invariate le linee di programmazione in merito alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, già delineate con la precedente propria deliberazione n. 30/2017, dando atto che questo Ente rientra tra quelli colpiti dagli eventi sismici di agosto 2016 e successivi ai sensi del D.L. n. 189/2016;*
- *DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla RSU;*
- *DI STABILIRE che questa Amministrazione, ai fini di cui all'art.2 co.1 del D.Lgs.165/01, si riserva comunque la facoltà di modificare il programma di fabbisogno di personale, in modo da adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo o a seguito di variazioni della normativa;*

RICHIAMATA la propria determinazione n. 346 del 19.10.2017 avente ad oggetto “Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D1, per il Settore Tecnico ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l’avviso pubblico di mobilità tra Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 23.10.2017 (prot. com. n. 8966/2017), pubblicato all’ Albo Pretorio dal 23.10.2017 al 22.11.2017, e sul sito internet dell’Ente, nonché trasmesso ai Comuni delle Province di Ascoli Piceno, Teramo e Fermo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 399 del 27.11.2017 avente ad oggetto la nomina di Commissione esaminatrice per la selezione in oggetto;

VISTO e RICHIAMATO il verbale della suddetta Commissione n. 1 del 27.11.2017, registrato al protocollo n. 10212 del 28.11.2017, contenente l’esito della selezione in oggetto, con la formulazione della seguente graduatoria definitiva, trasmessa ai fini della sua approvazione:

GRADUATORIA DEFINITIVA

N° D'ord	Generalità Cognome e Nome		Punti Titoli merito	Colloquio	Totale
			Massimo 15,00	Massimo 30,00	Massimo 45,00
1	Stuzzica	Antonella	14,00	30,00	44,00

PRESO ATTO che il nulla osta definitivo rilasciato dal Comune di Acquaviva Picena alla predetta dipendente (nota prot. n. 8500 del 17.11.2017) si intende produttivo di efficacia a partire dal 01.02.2018;

PRESO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Acquaviva Picena n. 6 del 24.01.2018, si dispone la cessione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica ed economica D1, attualmente in essere tra il Comune di Acquaviva Picena e la Dr.ssa Stuzzica Antonella, al comune di Maltignano, con effetti dal 01.02.2018;

VISTO l'atto di cessione di contratto stipulato con firma digitale in data 29.01.2018 (prot. com. n. 827 del 29.01.2018) dai Responsabili dei rispettivi servizi dei due Enti, con il consenso della dipendente interessata, con efficacia a partire dal 01.02.2018;

DATO ATTO di quanto segue:

- La cessione del contratto ha effetto dalla data del 01.02.2018: a decorrere da tale giorno la dipendente Stuzzica Antonella passerà a tutti gli effetti alle dipendenze del Comune di Maltignano (AP) senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto in essere con il Comune di Acquaviva Picena (AP).
- Il Comune di Acquaviva Picena (AP) si impegna a corrispondere alla dipendente Stuzzica Antonella gli importi corrispondenti agli elementi maturati e non goduti fino alla data del trasferimento.
- Le ferie maturate presso il Comune di Acquaviva Picena (AP) e non godute dalla suddetta dipendente, saranno fruite presso l'Ente di destinazione.
- Il Comune cedente si impegna a consegnare quanto prima al Servizio Risorse Umane del Comune di Maltignano il fascicolo personale della dipendente con la scheda di inquadramento giuridico ed economico alla data del passaggio e copia del modello PA04.

RITENUTO pertanto di prendere atto di quanto sopra, approvando lo schema di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo tecnico, cat. D ,posizione economica D1;

VISTO il D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento all' art. 30;

RICHIAMATI i vigenti c.c.n.l. del comparto Regioni Autonomie Locali;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse dall' adozione del presente atto, ai sensi del DPR n. 62/2013 e D.lgs n. 39/2013;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Di dare atto che in data 29.01.2018 è stata sottoscritta con firma digitale dai Responsabili dei Servizi dei Comuni di Acquaviva Picena e di Maltignano la cessione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica ed economica D1, attualmente in essere tra il Comune di Acquaviva Picena e la Dr.ssa Stuzzica Antonella, al comune di Maltignano, con effetti dal 01.02.2018;

Di approvare lo schema di cessione di contratto di lavoro subordinato di istruttore direttivo tecnico , cat. D ,posizione economica D1, con l' Arch. Antonella Stuzzica, nata ad Ascoli Piceno il 15.01.1967, C.F. STZNNL67A55A462D;

Di imputare la conseguente spesa derivante dalla presente assunzione all'intervento **01.06-1.01.01.01.002** cap. n. 150 ed ai pertinenti capitoli relativi agli oneri riflessi del bilancio di previsione 2018/2020 annualità 2018 in esercizio provvisorio;

Di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Armando Falcioni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 31/01/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
					2018

Data 31/01/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Maltignano

Provincia di Ascoli Piceno
Via Nuova, 1 - tel.0736/304122-304457
fax 0736/304463 - P.Iva 00364960443
e.mail: com.maltignano@provincia.ap.it

CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____ (_____), nella sede municipale provvisoria del Comune di Maltignano, sita in Via Faraone, sono presenti:

- Il Responsabile del Servizio Personale, il Sindaco Dott. Armando Falcioni, nato ad Ascoli Piceno il 13.09.1962 ed ivi residente in Via Faraone n. 8/A, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Maltignano C.F. 00364960443, in prosieguo denominato "Comune di Maltignano";
- L' Arch. Antonella Stuzzica, nata ad Ascoli Piceno il 15.01.1967, C.F. STZNNL67A55A462D, di seguito denominata brevemente "dipendente";

PREMESSO

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21.09.2017 e successiva Determinazione del Responsabile del IV Settore n. RG 403 del 30.11.2017 è stato disposto, previo avviso di selezione pubblica del 23.10.2017 e successiva approvazione di graduatoria definitiva, il trasferimento in mobilità volontaria esterna ai sensi dell' art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 della predetta dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Acquaviva Picena;

CHE in data 29.01.2018 è stato stipulato tra il Comune di Maltignano ed il Comune di Acquaviva Picena atto di cessione di contratto di lavoro subordinato della predetta dipendente a far data dal 01.02.2018;

- CHE pertanto a decorrere dal 01.02.2018 la dipendente Stuzzica Antonella passerà a tutti gli effetti alle dipendenze del Comune di Maltignano (AP) senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto in essere con il Comune di Acquaviva Picena (AP);

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Art.1 RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente contratto redatto in duplice originale il Comune di Maltignano (AP), come sopra rappresentato assume, previa cessione di contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da parte del Comune di Acquaviva Picena (AP) del 29.01.2018, l' architetto Antonella Stuzzica, nata ad Ascoli Piceno il 15.01.1967, C.F. STZNNL67A55A462D, appartenente alla

categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

2. A decorrere dal 01.02.2018 la dipendente passerà a tutti gli effetti alle dipendenze del Comune di Maltignano (AP) senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto in essere con il Comune di Acquaviva Picena (AP).
3. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nel Settore Tecnico secondo il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
4. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti.
5. Nel caso di assunzione o cessione di contratto effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 2. MANSIONI

1. La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la categoria D, nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31/03/1999, nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del Decreto Legislativo 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie del profilo professionale ricoperto.
2. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato e decorre dal 01.02.2018, senza soluzione di continuità rispetto al precedente rapporto in essere con il Comune di Acquaviva Picena (AP).

Art.4 TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La dipendente mantiene la posizione economica ed i benefici economici stabili in godimento fino al 31.01.2018 presso l'ente cedente Comune di Acquaviva Picena.
2. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato: stipendio tabellare annuo, Cat. D1, € 21.166,71 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalla vigenti disposizioni di legge e od eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 5 FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. Il Comune di Maltignano riconosce le ferie maturate e non godute dalla dipendente fino alla data del 31.01.2018.
3. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

Art. 6 ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dall'Ente.

Art. 7 PERIODO DI PROVA

1. La dipendente non sarà sottoposta ad alcun periodo di prova.

Art. 8 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

1. La dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché copia del regolamento disciplinare del Comune, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 9 INCOMPATIBILITA'

1. La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.
2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni delle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 DISCIPLINA

1. La dipendente assicura di conoscere e si obbliga di rispettare il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Maltignano.
2. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e individuale potrà dar luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, Libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

Art. 12 GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Per tutto ciò che attiene alla gestione del rapporto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, è competente il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Maltignano o il Sindaco in caso di attribuzione alla dipendente del predetto incarico di Responsabile.

Art. 13 CONSEGNA ATTI

1. Contestualmente alla firma del presente contratto, l'Amministrazione consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice disciplinare, costituito dagli artt. 23 e 24 del C.C.N.L. del 06/07/1995 e artt.3, 4 e 5 del C.C.N.L. del 11/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni nonché copia del codice di comportamento del Comune di Maltignano.

Art. 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'ufficio Personale. Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Art. 15 REGIME FISCALE

1. Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso viene sottoscritto e fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato alla dipendente ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Dipendente
Arch. Antonella Stuzzica

Il Responsabile del IV Settore
Dott. Armando Falcioni

N. 158 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 17-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio