



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA/SETTORE 4^**

**SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO**  
**POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE**

<b>N.437 del Reg.</b> <b>Data 19-11-2019</b>	<b>Oggetto: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI ALLA L.I.D.A. PER IL SERVIZIO SVOLTO NELL'ANNO 2018</b>
---	--

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di novembre, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^**

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 81 del 16.11.2017, venivano formulati gli indirizzi in merito ai servizi di vigilanza, educazione zoofila e tutela ambientale e che il Comune di Maltignano manifestava l'intenzione di affidarli all'organizzazione di volontariato Lega Italiana dei Diritti dell'Animale Sezione di Ascoli Piceno e Fermo ONLUS;

**Evidenziato** che, secondo lo schema di convenzione sottoscritto con la L.I.D.A. (Protocollo n. 0010737 del 14/012/2017), il servizio veniva svolto dall'Organizzazione quali volontari a titolo gratuito;

**Dato atto**, altresì, che nella suddetta convenzione veniva riconosciuto un rimborso forfettario delle spese sostenute per lo svolgimento dei compiti assegnati nella misura massima € 50,00 a servizio, per un totale massimo di 40 servizi da 4 ore ciascuno, con un rimborso massimo delle spese pari a € 2.000,00;

**Visto** che, a seguito di accordi raggiunti per le vie brevi, veniva rimodulato il servizio delle Guardie Zoofile in considerazione delle caratteristiche territoriali del Comune;

**Vista** la nota Prot. n. 0004955 del 08/06/2019 riepilogativa dei servizi svolti in convenzione nel 2018, dalla quale emergeva un numero di servizi pari a 30, di cui 23 servizi da 3 ore e 7 servizi da 2 ore;

**Ritenuto**, quindi, di quantificare l'importo dovuto a titolo di rimborso spese in effettivi € 1.037,50 (83 ore di servizio effettivamente espletate moltiplicate per 12,50 €/h), tenendo conto della suddetta nota riepilogativa;

**Richiamata** la determinazione n. 396 del 23/11/2017 con la quale veniva impegnata la somma di € 2.000,00 con imputazione al cap. 608 del bilancio di previsione 2017/2019, di cui € 100,00 per l'annualità 2017 ed € 1.900,00 per l'annualità 2018;

**Acquisito**, in merito al servizio in oggetto, il seguente codice CIG: Z0A29698C5;

**Ritenuto** di poter disporre la liquidazione della somma di 1.037,50 euro nei confronti della L.I.D.A., a titolo di rimborso spese forfettario sostenute nel 2018, ai sensi e per gli effetti della convenzione Prot. n. 0010737 del 14/012/2017 e documentata dalla predetta associazione con la citata nota riepilogativa Prot. 0004955 del 08/06/2019;

**Dato atto** che la spesa di 1.037,50 euro trova stanziamento al Cap. 608/RR.PP./annualità 2018 del bilancio di previsione 2019/2021 (impegno di spesa n. 349 del 31/12/2017);

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019/2021);

**Vista** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 26 del 19/07/2019;

**Dato atto** che sulla pratica in oggetto il sottoscritto Responsabile del Servizio non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del d.lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento) e 6/bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

**Visto** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**Visti** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 29/01/2013;

**Visti** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**Viste** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE** all'Associazione L.I.D.A. - Sezione di Ascoli Piceno e Fermo (con sede in Via Solferino n. 19 - 63821 - Porto Sant'Elpidio -FM -) la somma di € 1.037,50 quale contributo a titolo di rimborso spese per le attività e le spese vive sostenute (consumo carburante, assicurazione operatori e mezzi, attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, etc.) nel 2018, mediante bonifico sul c/c bancario n. IT47L0200869672000102295017;

**DI DARE ATTO** che, in ottemperanza a quanto predisposto dall'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito per il servizio in oggetto il seguente codice **CIG: Z0A29698C5**;

**DI DARE ATTO** che la spesa di 1.037,50 euro trova stanziamento al Cap. 608/RR.PP./annualità 2018 del bilancio di previsione 2019/2021 e che la stessa è stata impegnata con determinazione n. 396 del 23/11/2017;

**DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- **NON** comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, infine, sarà trasmessa, insieme alla documentazione giustificativa, al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.M.**

*Dott. Armando Falcioni*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

**PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte.

Data \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del servizio finanziario**

**Rag. Simona Simoni**

+

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede era stata autorizzata con deliberazione di G.C. n°81 del 16/11/2017 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n°326 del 23/11/2017

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di **1.037,50 euro** a favore dell'Associazione L.I.D.A. di Porto Sant'Elpidio, imputando la relativa spesa **al cap. 608/RR.PP./annualità 2018 del bilancio di previsione 2019/2021** (impegno di spesa n°349 del 30/12/2017).

Emessi mandati n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

**N. 889 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 02-12-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio