



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

| | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.441 del Reg. Data 27-11-2020 | Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019. |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventi addi ventisette del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 1, commi 227-237, della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

VISTE le Circolari che l'Istat, nell'ambito di questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti, ha inviato a questo Comune, in particolare:

- 1) In data 02/04/2019, la "Circolare n. 1a - Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) - Nomina Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) "
- 2) In data 20/05/2019, la "Circolare n. 2 - Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back-office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale "
- 3) In data 30/05/2019, la "Circolare n. 3 - Censimento permanente della Popolazione 2019 - struttura del contributo forfettario variabile "
- 4) In data 18/07/2019, la "Circolare n° 4 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Tablet per le interviste: gestione, assistenza e invio credenziali per l'utilizzo dei dispositivi"
- 5) In data 18/07/2019, la "Circolare n°5 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Trattamento dei dati personali - Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679"
- 6) In data 12/09/2019, la "Circolare n°6 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Rilevazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC)"
- 7) In data 19/11/2019, la "Circolare n°7 - Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 - Accertamento della violazione dell'obbligo di fornire i dati statistici";

VISTO che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione doveva costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e che a tale adempimento questo Comune aveva provveduto con determinazione del Sindaco n. 110 del 11/04/2019;

VISTO che con la citata determinazione sindacale n. 110/2019, veniva nominata Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento la sottoscritta D'Emidio Paola, già Responsabile dei Servizi Demografici e dell'Ufficio Statistica del Comune di Maltignano;

RICHIAMATE altresì le proprie determinazioni:

- n°223 del 18/06/2019, con la quale la sottoscritta RUCC aveva individuato i membri dell'UCC, autorizzato gli stessi ad eseguire lavoro straordinario, istituito il Centro Comunale di Rilevazione e determinato il numero dei rilevatori da reclutare tra il personale dipendente;
- n°351 del 25/09/2019, con la quale la sottoscritta RUCC aveva individuato e reclutato, tra il personale dipendente resosi all'uopo disponibile, n°2 rilevatori interni, e precisamente la Geom. Alfonsi Sara e il Geom. Scarafoni Carlo, già componenti dell'UCC;

DATO ATTO, quindi, che le attività censuarie sono state svolte, oltre che dalla sottoscritta Responsabile di Area in qualità sia di RUCC che di Coordinatore, anche dai suddetti dipendenti comunali nella loro duplice veste di operatori di back office dell'UCC e di rilevatori interni;

VISTO che la spesa necessaria per il funzionamento e le attività dell'Ufficio Comunale di Censimento ha trovato finanziamento unicamente nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT, pari complessivamente a 5.219,00 € di cui:

- € 75,00 quale contributo per la Formazione (rimborso spese forfettario)
- € 1.226,00 quale contributo forfettario fisso per le spese di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento.
- € 3.918,00 quale contributo forfettario variabile , calcolato dall'Istat sulla base dei risultati definitivi delle rilevazioni censuarie effettuate

RICHIAMATE quindi le proprie determinazioni:

- n°499 del 14/12/2019, con la quale la scrivente RUCC aveva accertato ed impegnato, con riferimento all'annualità 2019, l'acconto Istat di 2.453,00 €;
- n°247 del 17/07/2020, con la quale la sottoscritta RUCC aveva preso atto dell'effettiva entità del compenso complessivo dell'Istat, stabilendo contestualmente anche le modalità di riparto dello stesso tra i componenti dell'UCC, in base alle mansioni svolte da ciascuno;
- n°418 del 17/11/2020 con la quale la sottoscritta RUCC aveva impegnato il saldo del contributo Istat di 2.766,00 euro e liquidato i compensi nei confronti dei componenti dell'UCC, in base alla ripartizione stabilita con la citata determinazione n°247/2020, ossia
 - o 944,00 € + 25,00 € al sottoscritto Responsabile RUCC e Coordinatore
 - o 2.100,00 € + 25,00 € alla Rilevatrice Alfonsi Sara
 - o 2.100,00 € + 25,00 € al Rilevatore Scarafoni Carloper un totale complessivo lordo di 5.219,00 €, di cui 2.453,00 € incassati nel 2019 (bilancio 2020/2022 – gestione residui anno 2019) e 2.766,00 € incassati nel 2020 (bilancio 2020/2022 – gestione competenza);

VISTA e RICHIAMATA la Circolare ISTAT n°9 del 01/09/2020 – protocollo n.1764866/20, ad oggetto: “*Circolare n°9 – Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019. Rendicontazione delle spese sostenute per lo svolgimento delle operazioni censuarie.*”, così come successivamente integrata dall'ISTAT con la comunicazione prot. 2068815/20 del 26/10/2020, in base alla quale viene fissato al 30 novembre 2020 la data ultima per la compilazione e l'invio all'Istat del prospetto contabile di Rendicontazione unitamente al modello di Certificazione delle spese sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Segretario Comunale;

CONSIDERATO che le spese da rendicontare riguardano, in base alla suddetta Circolare Istat n°9/2020:

- a) Costi di personale
- b) Beni strumentali
- c) Licenze e assistenza informatica
- d) Altri oneri di gestione

DATO ATTO che per la rilevazione in oggetto il comune di Maltignano ha sostenuto solo i costi relativi alla voce sub a) e precisamente:

| | personale interno | Personale esterno | TOTALE |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Responsabile UCC | 969,00 € | | 969,00 € |
| Coordinatore | | | |
| Operatore di back office | | | |
| Rilevatore | 4.250,00 € | | 4.250,00 € |
| Altre risorse umane | | | |

| | | |
|---------------|-------------------|-------------------|
| TOTALE | 5.219,00 € | 5.219,00 € |
|---------------|-------------------|-------------------|

mentre non ha sostenuto alcuna spesa relativa alle voci sub b), c) e d);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 14 del 30/10/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'ISTAT ha erogato a questo comune, sulla base delle Circolari richiamate in premessa, le seguenti somme, pari a **complessivi 5.219,00 €**:
 - € 75,00 quale contributo per la Formazione (rimborso spese forfettario)
 - € 1.226,00 quale contributo forfettario fisso per le spese di organizzazione e funzionamento dell'Ufficio Comunale di Censimento.
 - € 3.918,00 quale contributo forfettario variabile , calcolato dall'Istat sulla base dei risultati definitivi delle rilevazioni censuarie effettuate
 precisando che l'Amministrazione comunale non ha destinato altre risorse, in aggiunta a quelle erogate dall'ISTAT, per finanziare le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- 3) **DI DARE ATTO** che le suddette somme sono state tutte utilizzate per sostenere le spese di cui alla lettera a), ossia "*costi di personale*", mentre non è stata sostenuta alcuna spesa relativa alle voci sub b) "*beni strumentali*", sub c) "*Licenze e assistenza informatica*" e sub d) "*altri oneri per la gestione*";
- 4) **DI APPROVARE**, quindi, il Rendiconto delle spese relative al "Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019" nelle seguenti risultanze:

| | personale interno | Personale esterno | TOTALE |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Responsabile UCC | 969,00 € | | 969,00 € |
| Coordinatore | | | |
| Operatore di back office | | | |

| | | | |
|---------------------|-------------------|--|-------------------|
| Rilevatore | 4.250,00 € | | 4.250,00 € |
| Altre risorse umane | | | |
| TOTALE | 5.219,00 € | | 5.219,00 € |

- 5) **DI DARE ATTO** che le spese sopra rendicontate sono state impegnate con proprie determinazioni n°499 del 14/12/2019 e n°418 del 17/11/2020 ai seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2020/2022:
- 2.453,00 euro al Cap. 298.2 del bilancio di previsione 2019/2021 – conto residui 2019
 - 2.766,00 euro ai Cap. 298.2, 298.3 e 298.4 del bilancio di previsione 2020/2022 – competenza 2020
- e liquidate in favore del personale dell'UCC con propria determinazione n°418 del 17/11/2020;
- 6) **DI DARE ATTO** che il Modello di Rendicontazione contabile delle spese sostenute per la rilevazione censuaria in oggetto, le cui risultanze sono riportate nel prospetto che precede, verrà anche compilato *on line* nell'apposita pagina web dell'Istat e trasmesso a quest'ultimo, entro il termine del 30 novembre 2020, unitamente al Modello di Certificazione delle spese, come da istruzioni impartite con la Circolare Istat n°9 del 01/09/2020 e successivamente integrate con la comunicazione Istat prot. 2068815/20 del 26/10/2020;
- 7) **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.

Dott.ssa Paola D'Emidio

| VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:</p> <p>rilascia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.</p> <p>Data 30/11/2020</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni</p> | |

N. 776 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 04-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola