



# COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N.121 del Reg.</b> <b>Data 30-03-2021</b>	<b>Oggetto: D.G.R. N. 193 DEL 24-02-2020. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE - POLO MARCHE DigiP E COMUNE DI MALTIGNANO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO). TRIENNIO 2020/2022. LIQUIDAZIONE SPESA ANNO 2021.</b>
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale, con deliberazione di G.C. n°50 del 20/07/2020 stabiliva:
  - *di affidare, anche per il triennio 2020/2022, la conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo), nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, a Polo Marche DigiP, quale soggetto in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficienza, attraverso anche la strumentazione tecnica necessaria e il personale adeguatamente formato per tale scopo ;*
  - *di approvare quindi il nuovo schema di convenzione (Allegato A) di cui alla DGR n°193 del 24/02/2020;*
  - *di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Paola D'Emidio, nella sua qualità di Responsabile della Gestione documentale e di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, alla sottoscrizione della Convenzione;*
  - *di attribuire il Ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla suddetta Responsabile dell'Area Amministrativa;*
- la nuova adesione al Polo Marche DigiP comporta a carico di questo ente un onere di spesa quantificato in 400,00 € annui, come da schema di rimborso inviato dalla Regione Marche, per un totale complessivo di 1.200,00 € (400,00 € x anni 3);
- per l'anno 2020, tuttavia, non è stata rimborsata al Polo Marche DigiP alcuna spesa in quanto il comune di San Benedetto del Tronto, ente capofila del bando "Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli Enti marchigiani" a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse 2 – OS 6, aveva comunicato ufficialmente che detto rimborso era coperto dai finanziamenti del citato bando (prot. comunale n°0010120 del 17/11/2020);
- con propria determinazione n°540 del 30/12/2020 questo Ufficio impegnava solo la spesa riferita agli anni 2021 e 2022, per un totale complessivo di 800,00 euro, la quale trova stanziamento al Cap. 119.11 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023;

**PREMESSO** altresì che il comune di San Benedetto del Tronto ha comunicato per vie brevi che per gli anni 2021 e 2022 i Comuni devono provvedere a liquidare al Polo Marche DigiP il rimborso spese previsto dalle rispettive convenzioni, non trovando più lo stesso copertura con i finanziamenti del bando;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere, con riferimento all'anno 2021, alla liquidazione della spesa di 400,00 € nei confronti della Regione Marche Polo DigiP, nel rispetto dei tempi di cui all'art. 7 della Convenzione e con le modalità illustrate nella mail del 16/11/2020 (prot. comunale n°0010065);

**DATO ATTO** che la spesa trova capienza al Cap. 119.11 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 e che la stessa è stata già impegnata con determinazione n°540 del 30/12/2020 (impegno n°327 del 30/12/2020);

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 2 del 21/01/2021, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2021/2023);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 19 del 30/12/2020;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE** in favore del Polo Marche DigiP la somma di 400,00 euro, quale rimborso spese relativo al servizio della conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo) riferito all'anno 2021, ai sensi e per gli effetti della Convenzione triennale il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.C. n°50 del 20/07/2020;

**DI DARE ATTO** che la suddetta spesa trova stanziamento al Cap. 119.11 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023, con imputazione al Cap. 119.11/annualità 2021 (impegno di spesa n°327 del 30/12/2020);

**DI DARE ATTO** infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta,

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.49 del 30-03-2021 COMUNE DI MALTIGNANO

pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 ed ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che la spesa liquidata è stata autorizzata con deliberazione n°50 del 20/07/2020 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n°540 del 30/12/2020

#### **AUTORIZZA**

l'emissione del **mandato di pagamento di 400,00 euro in favore di Polo Marche DigiP**, imputando la relativa spesa **al Cap. 119.11** del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 (**impegno di spesa n°327 del 30/12/2020**)

#### **IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

*Emessi mandati n° \_\_\_\_\_ In data \_\_\_\_\_*

**N. 250 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 01-04-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola