

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO
dei Dirigenti e/o Responsabili di Posizione Organizzativa.
anno 2018

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 SETTORE TECNICO

Responsabile Arch. ANTONELLA STUZZICA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2018

- 1) Videosorveglianza comunale.
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione progettazione di massima.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 2) Predisposizione progettazione ai fini dell'ottenimento di eventuale nuovo finanziamento per edilizia scolastica e/o edilizia pubblica in generale (bandi nazionali o regionali)
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione progettazione interna anche solo preliminare.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 3) Sisma 2016. Interventi in materia di sicurezza e viabilità
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Gestione procedure di messa in sicurezza (Almeno 2). Acquisizione pareri e nulla osta. Predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi

Informazioni da trasmettere al NdV

- 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati

(Relativamente ai punti 1-2 - 3, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2019)

Maltignano, li

IL SINDACO /L'ASSESSORE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NdV/SEGRETARIO COMUNALE

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2018, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

SCHEDA QUALITA' CONTRIBUTO A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settore FINANZIARIO

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE – Peso 30%

- **AZIONE:** Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza- **INDICATORE:** Verbale semestrale con giudizio senza rilievi in sede di controllo successivo atti amministrativi
- Rispetto dei tempi previsti per la determinazione
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite.
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE- Peso 30%

- **AZIONE:** Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione - **INDICATORE:** Approvazione da parte della G.C. di almeno n. 2 proposte di deliberazione o progetti aventi carattere innovativo sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisti
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE – Peso 20%

- **AZIONE:** Presenza e partecipazione attiva alle riunioni- **INDICATORE:** Relazione finale con attestazione presenza in almeno n. 3 riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall' Amministrazione e/o da Segretario Comunale
- Accordi di programma conclusi con altri Enti
- Capacità dimostrata di lavorare in gruppo per realizzare progetti e soluzioni alle problematiche

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE – Peso 30 % (15%+15%)

- Numero reclami e contenziosi pervenuti all' Amministrazione
- **AZIONE:** Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni – **INDICATORE:** Gestione LSU ed adempimenti conseguenti (es. UNILAV)
- **AZIONE:** Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni al fine di soddisfare l' utente interno/esterno: **INDICATORE:** Relazione finale con indicazione risultati Front office su pratiche sisma 2016 e relative soluzioni adottate (supporto compilazione atti, ripartizione compiti in tema di CAS, caricamenti su Cohesion , incontri con uffici, eventuali soluzioni organizzative attuate ecc., visure, accesso atti ecc.)

FIRME

