



## **COMUNE DI MALTIGNANO**

**Provincia di Ascoli Piceno**

**Cod. Istat 044027**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ( COPIA )**

|                                   |                                                                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.102 del Reg.<br>Data 19-10-2018 | Oggetto: AUTORIZZAZIONE AD INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE PER DIPENDENTE STUZZICA ANTONELLA PRESSO COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA. |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di ottobre alle ore 18:40, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

|                  |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
| FALCIONI ARMANDO | SINDACO           | A |
| SPURIO FAUSTO    | VICE SINDACO      | P |
| FLAMINI CLAUDIO  | ASSESSORE ESTERNO | P |

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la richiesta del Comune di Acquaviva Picena, registrata al prot. com. n. 7455 del 04.10.2018, con l'assenso del dipendente comunale Arch. Stuzzica, con la quale il predetto Ente presentato richiesta di preventiva autorizzazione per l'espletamento delle funzioni di pertinenza dell'Ufficio Tecnico comunale, ai sensi dell' art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, per la predetta dipendente del Comune di Maltignano fino al 30.11.2018;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento della collaborazione, come si evince dalla suddetta richiesta, avverrà al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'Amministrazione e senza creare interferenze con l'attività che la dipendente espleta presso il Comune di Maltignano;

**DATO ATTO CHE:**

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- l'incarico ha natura saltuaria ed occasionale;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa della dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in particolare il comma 8;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n°107 del 04/12/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento per lo svolgimento degli incarichi extra-istituzionali da parte dei dipendenti del Comune di Maltignano, approvato con deliberazione di G.C. n°37 del 15/05/2014;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di poter autorizzare la dipendente Arch. Stuzzica allo svolgimento del suddetto incarico;

**DATO ATTO** che il presente atto, redatto dal Segretario Comunale, non comportando movimenti monetari, non necessita del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

**ACQUISITO** invece il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. n°267/2000, riportato in calce alla proposta di deliberazione e reso dal Responsabile del Servizio Personale 1;

Con votazione unanime, resa ai sensi di legge

## **DELIBERA**

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di accogliere la richiesta del Comune di Acquaviva Picena tendente ad ottenere la preventiva autorizzazione per la dipendente Arch. Antonella Stuzzica a svolgere un incarico extra-istituzionale presso il proprio Ufficio Tecnico, per massimo sei ore settimanali e fino al 30.11.2018;
- di autorizzare, ricorrendone i presupposti e i requisiti, la dipendente Arch. Antonella Stuzzica ad accettare detto incarico extra-istituzionale consistente nell'espletamento delle funzioni gestionali di pertinenza dell'ufficio tecnico comunale di Acquaviva Picena,
- di stabilire che tale incarico non dovrà interferire con l'attività svolta dalla dipendente presso il Comune di Maltignano e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo ente, anche con utilizzo, se necessario, di congedo ordinario e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- di richiamare per la disciplina dei rapporti tra i due Enti, la convenzione siglata tra i due Enti in occasione della precedente autorizzazione a scavalco autorizzata con deliberazione di G.C. n. 80 del 30.08.2018;
- di inviare copia del presente provvedimento al Comune di Acquaviva Picena ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

con votazione unanime, resa ai sensi di legge

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. n°267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CAROPRESO LUIGI

**IL VICE SINDACO**

F.to SPURIO FAUSTO

---

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 26-11-2018 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 847 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 10288 del 26-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19-10-2018 in quanto:

☐ sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)

**X** è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. CAROPRESO LUIGI

---

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 26-11-2018 al 11-12-2018 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, lì 12-12-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. CAROPRESO LUIGI

|  |                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 26-11-2018</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b><br/>Dott. Luigi Caropreso</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|