



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA TECNICA**

<b>N.224 del Reg.</b>  <b>Data 14-06-2018</b>	<b>Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PC PLANET SNC DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALIZZATA HARDWARE- SOFTWARE PER LA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE ALLESTITE NELLA SEDE PROVVISORIA DEGLI UFFICI COMUNALI . IMPEGNO DI SPESA. CIG Z8F2402C10.</b>
---	--

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di giugno, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO che:**

- in data 24 agosto 2016 si è verificato nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria un importante evento sismico,
- con l'Ordinanza Sindacale n. 28 del 07 Settembre 2016 prot. 6524 in cui è stata dichiarato: *“” con effetto immediato e fino a quando non saranno ripristinate le condizioni di sicurezza, lo Sgombero Immediato e l'inagibilità della sede Comunale ad angolo tra via Nuova e via Faraone e Via G. Carducci”*. Omissis. E dispone a) la dislocazione temporanea dei seguenti ufficio comunali nel piano seminterrato, autonomo , Della Scuola Media Del Capoluogo al quale si accede dal civico n. 8 di via faraone”;
- con Determinazione n.273 del 08.09.2016 si provvedeva all'affidamento dei lavori per l'allestimento della sede provvisoria nei locali del piano seminterrato di Via Faraone degli uffici comunali al fine di proseguire e svolgere tutte le attività che si rendevano indispensabili per l'espletamento da parte del personale comunale di tutti servizi ;

**CONSIDERATO** che ad oggi permangono le condizioni di inagibilità dell'edificio municipale sito in Via Nuova e che tutta l'attrezzatura informatica in dotazione ed allestita nella sede comunale provvisoria di Via Faraone, necessita di controllo sull'intero sistema hardware e software, relative connessioni di rete, terminali e periferiche a causa di diverse problematiche sopraggiunte che rallentano e creano disagi al normale svolgimento delle attività degli uffici;

**TENUTO CONTO** che la risoluzione delle problematiche dei rallentamenti e dei disagi sopra citati e l'espletamento del controllo sull'intero sistema informatico con l'eventuale implementazione, è possibile solo attraverso una manutenzione approfondita mediante assistenza tecnica specializzata da effettuarsi sulle apparecchiature allestite presso la sede provvisoria degli uffici comunali;

**VISTO** che occorre avvalersi di una ditta specializzata nel settore informatico, si è provveduto mediante una indagine di mercato a richiedere per vie brevi alle ditte PC Planet snc, LOGIX hardware & software e ZEROUNO Computer, un preventivo per servizio di manutenzione ed assistenza tecnica hardware/software mediante interventi da eseguire su tutte le postazioni a pacchetto orario di n. 20, 30, 35, 40 e 60 ore;

**VISTE** le offerte relative al servizio di assistenza specializzata Hardware/Software pervenute e di seguito riportate con valutazione a pacchetto orario ed al netto dell'IVA:

- 1- al prot.n. 0002720 il 27.03.18 ditta LOGIX hardware&software di Ascoli Piceno P.IVA 01126670445, la quale ha offerto per intervento da eseguire entro 12 ore dalla chiamata

- pacchetto 20 ore a corpo Euro 990,00
  - pacchetto 40 ore a corpo Euro 1.840,00
  - pacchetto 60 ore a corpo Euro 2.640,00
- 2- al prot.n. 0004459 il 25.05.18 ditta ZEROUNO Computer di San Benedetto del Tronto P.IVA , la quale ha offerto  
per intervento da eseguire entro 48 ore dalla chiamata
- pacchetto 40 ore a corpo Euro 1.600,00
- 3- al prot.n.004811 del 05.06.18 ditta PC Planet Snc di Muscelli Stefano e Tirabassi Luca di Monsampolo del Tronto P.IVA 01732080443, la quale ha offerto  
per intervento da eseguire entro 4-6 ore dalla chiamata
- pacchetto 25 ore a corpo Euro 680,00
  - pacchetto 35 ore a corpo Euro 800,00

**ESAMINATE** le offerte di cui sopra, risulta più conveniente optare per la soluzione indicata al punto 3) dalla ditta PC Planet Snc, pacchetto a 35 ore per un importo di Euro 800,00 + Euro 176,00 (IVA 22% ) per complessivi Euro 976,00, considerando oltre al rapporto ore-costo anche la celere tempistica dell'espletamento dell'intervento, dalla chiamata.

**RITENUTA** pertanto l'offerta congrua e conveniente, data l'urgenza di procedere per soddisfare nell'immediatezza le esigenze degli uffici comunali e risolvere le problematiche correlate ai disagi causati dal rallentamento delle normali attività telematiche svolte con l'ausilio delle apparecchiature informatiche;

**VISTO** l'art 36 comma 2, lett. a) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO** che ai sensi dell' art. 1 commi 502-503 della legge 28 Dicembre 2015, n. 208 Legge di stabilità 2016 che non sussiste l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisizione di beni e servizi di importi inferiori ad Euro 999,99;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della suddetta ditta:

- 1) PC Planet Snc di Muscelli Stefano e Tirabassi Luca, P.IVA 01732080443 con sede in Via Salaria n. 34 a Monsampolo del Tronto (AP) D.U.R.C. INPS\_11055371 con scadenza 12.10.2018;

**VISTO** che alla somma complessiva di Euro **976,00 IVA compresa** [Euro 800,00+Euro 176,00 (IVA22%)] si può far fronte con risorse i cui fondi sono disponibili al seguente capitolo 119.8 della variazione del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018 ;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. **1 del 08 Gennaio 2018**, con la quale allo scrivente Ufficio sono stati assegnati i relativi fondi;

**VISTO** il nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** che per tale servizio è stato assunto il seguente codice identificativo di gara: C.I.G. N. **Z8F2402C10**;

**RICHIAMATO** il seguente codice univoco per fatturazione elettronica **UF39DD** ;

**VISTA** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche "e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTI :**

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- la legge 241/1990 ;

**RILEVATA** l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

**Premesso quanto sopra**

#### **DETERMINA**

**La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza si dispone:**

1. DI AFFIDARE il servizio di assistenza tecnica specializzata hardware/software da effettuarsi per la manutenzione delle apparecchiature informatiche allestite presso la sede provvisoria degli uffici comunali di Via Faraone consistente in un pacchetto di 35 ore (intervento da eseguire entro 4-6 ore dalla chiamata) per un importo di Euro **976,00 IVA compresa** [Euro 800,00+Euro 176,00 (IVA22%)], alla ditta PC Planet Snc di Muscelli Stefano e Tirabassi Luca, P.IVA 01732080443 con sede in Via Salaria n. 34 a Monsampolo del Tronto (AP);
  2. di impegnare la somma pertanto di complessivi € **976,00 IVA compresa** [Euro 800,00+Euro 176,00 (IVA22%)] con la seguente imputazione disponibile al seguente capitolo 184.1 del Bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018;
  3. che i servizi sopra affidati rispettano gli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Segreteria per quanto di competenza.
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Antonella Stuzzica)

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

X **PARERE FAVOREVOLE**

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 15/06/2018

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
111	15/06/2018	Euro 976,00	184/1		2018

Data 14/06/2018



Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**N. 503 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 23-06-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio