



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N.155 del Reg. Data 08-05-2019	Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL DPCM 3/12/2013: CONFERMA UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE FORNITO DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA PER IL PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019. IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: Z0F2850F92.
---	--

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che questo Comune ha adottato con deliberazione di G.C. n°82 del 12/10/2015 il “Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell’archivio”, in attuazione di quanto previsto dall’art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013;
- che al momento dell’adozione del predetto manuale la ditta Halley Informatica di Matelica, fornitrice della procedura gestionale del Protocollo, non aveva ancora definito le modalità operative per provvedere alla conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- che la ditta Halley aveva proposto a questo Comune il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo con l’offerta n°091 del 23/10/2015 (ns. prot. n°7514 del 24/10/2015 e prot. n°8752 del 15/12/2015);
- che questo Ufficio con determinazione n°498 del 30/12/2015 stabiliva di acquistare, tramite MePA, il software gestionale per la CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO fornito dalla ditta Halley Informatica di Matelica
- che il servizio aveva durata solo annuale (fino al 31/12/2016);
- che il software gestionale fornito dalla Halley Informatica era stato rinnovato anche per l’anno 2017 e per l’anno 2018;

DATO ATTO:

- che la Regione Marche aveva deliberato con atto di Giunta n. 167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato “Marche DigiP”;
- che “Marche DigiP” è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale;
- che dal 17 marzo 2016 la Regione Marche è un “conservatore accreditato”, così come da circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014, e che grazie a tale accreditamento “Marche DigiP”, oltre ad essere riconosciuto come sistema di conservazione digitale dotato dei massimi livelli di qualità e sicurezza, è abilitato ad offrire i servizi di

conservazione alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 comma 3 delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013);

- che il Comune di Maltignano, avendo aderito alla “*LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP*” prevista dal bando POR FESR 2014-2020 Asse 2 OS 6, aveva deliberato, con atto di G.C. n°119 del 06/12/2019, di affidare al Polo regionale di conservazione digitale “*MARCHE DIGIP*” la conservazione dei documenti informatici prodotti da questo Comune, e precisamente la conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo, approvando contestualmente il relativo schema di convenzione;
- che questo Comune, alla fine del mese di dicembre 2018, aveva stipulato con la Regione Marche-Polo Marche DigiP la Convenzione per la Conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo;
- che questo Ufficio, con nota prot. n°0001263 del 12/02/2019, aveva comunicato al Polo Marche DigiP la data del 1° aprile 2019 per avviare ufficialmente il servizio di conservazione del registro giornaliero di protocollo del Comune di Maltignano, giacché detto avvio doveva essere preceduto necessariamente da una fase di test per verificare il buon esito dei versamenti giornalieri;
- che fino a tale data questo Ufficio, dovendo comunque provvedere alla conservazione del registro giornaliero di protocollo, aveva continuato ad utilizzare il software gestionale messo a disposizione dalla ditta Halley Informatica di Matelica, alla quale era stato richiesto, con nota prot. n°0001351 del 15/02/2019, un rinnovo della relativa convenzione solo per il 1° trimestre 2019;

VISTA quindi la convenzione della ditta Halley Informatica di Matelica (ns. prot. n°0003095 del 13/04/2019), con la quale è stata accolta la richiesta dello scrivente Ufficio di rinnovare il Servizio in oggetto solo per il primo trimestre 2019 al costo di 115,89 €, Iva 22 % esclusa;

DATO ATTO che la spesa complessiva di 141,39 € (115,89 € + Iva 22%) può essere imputata al Cap. 119.3 (Cod. Mecc. 1010702) del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019/2021);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2019;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

VISTO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n.296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO altresì l'art. 1, comma 501, della legge di stabilità 2016 (legge 28/12/2015 n°208, pubblicata nella G.U. n°308 del 30/12/2015), il quale ha previsto la deroga all'obbligo di ricorrere alla preventiva escussione di sistemi di *e-procurement* per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo infra 40.000 euro anche per i comuni con meno di 10.000 abitanti;

DETERMINA

- 1) la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di sottoscrivere, ritenendo congruo il prezzo offerto, l'allegata convenzione della ditta Halley Informatica di Matelica relativa al rinnovo solo trimestrale, dal 01/01/2019 al 31/03/2019, del Servizio di Conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo;
- 3) di impegnare, per la finalità in oggetto, la somma complessiva di 141,39 euro (115,89 € + IVA 22 %), imputandola al Cap. 119.3 del bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2019 (Cod. Mecc. 1010702);
- 4) di dare atto di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- 5) di dare atto che a far data dal 1° aprile 2019 il servizio di conservazione digitale del Registro Giornaliero di Protocollo (RGP) viene assicurato dal Polo Marche-Digip della Regione Marche, giusta convenzione sottoscritta dal Comune di Maltignano in data 12/12/2018;
- 6) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determina, una volta divenuta esecutiva, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

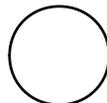
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 14/05/2019



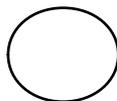
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°75	14/05/2019	141,39 €	119.3		2019

Data 14/05/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 410 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 15-05-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio