



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^

SERVIZIO PERSONALE 1 (PARTE GIURIDICA) – CULTURA – SPORT – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
POLIZIA MUNICIPALE E PUBBLICA SICUREZZA

| | |
|---|---|
| N.110 del Reg. Data 11-04-2019 | Oggetto: CIRCOLARE ISTAT n. 1.A DEL 02/04/2019 - CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2019: RILEVAZIONE AREALE (IST-02493) E RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494) - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) E NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (RUCC). |
|---|---|

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

PREMESSO che con l'art. 1, commi da 227 a 237 della legge 27/12/2017 n. 205 sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;

VISTO in particolare il comma 227 lett. a) che indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 221, e del D.P.C.M. 12/05/2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, e nel rispetto del Regolamento (CE) del 09/07/2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26/03/2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

DATO ATTO che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione;

CONSIDERATO che in questo contesto l'ISTAT, con lettera prot. n. 1045909 del 13/10/2017, aveva comunicato il coinvolgimento di questo Comune solo in una delle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2019 al 2021) che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;

VISTO che nella suddetta lettera veniva anche anticipato che la metodologia statistica utilizzata consisterà nell'effettuare due indagini campionarie annuali, ossia una "Rilevazione Areale" e una "Rilevazione da Lista";

VISTA la lettera prot. n°1780158/18 del 10/12/2018, con la quale l'ISTAT avvisava che il comune di Maltignano parteciperà alla rilevazione censuaria in oggetto che si terrà nel quarto trimestre 2019;

VISTA la circolare ISTAT n. 1.a – prot.0680983/19 – del 02/04/2019 relativa alla costituzione e ai compiti degli Uffici comunali di censimento e alle modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

CONSIDERATO che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione deve costituire l'Ufficio comunale di censimento (UCC) e nominarne il responsabile, trasmettendo all'ISTAT entro il 19 aprile 2019, attraverso l'apposito applicativo, l'atto di costituzione;

RISCONTRATO che nella predetta circolare ISTAT n. 1.a si specifica che le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di statistica sono attribuite le funzioni di responsabile dell'UCC;

RILEVATO che questo Comune ha istituito, con atto di Giunta comunale n. 245 del 24/09/1994, l'Ufficio di statistica, ai sensi del D.Lgs. n. 322/1989, affidandone le funzioni e la responsabilità al/alla dipendente responsabile dei servizi demografici;

DATO ATTO che il predetto Ufficio di statistica è da ritenersi esistente ancora in forma singola in quanto l'attribuzione della funzione statistica alla Comunità Montana del Tronto con sede in Ascoli Piceno, deliberata nel 2014 con atto consiliare n°22 del 14/07/2014, non si è mai di fatto realizzata e la convenzione sottoscritta in data 13/11/2014 non ha mai trovato attuazione, né è stata rinnovata alla sua scadenza;

CONSIDERATO pertanto che al predetto Ufficio di statistica competono le funzioni e i compiti di UCC e che al responsabile dello stesso Ufficio vanno attribuite le funzioni di Responsabile dell'UCC;

DATO ATTO che necessita dotare tale Ufficio di adeguate risorse umane e tecnologiche perché possa, con efficacia e continuità, svolgere le attività inerenti tutte le fasi della rilevazione censuaria in oggetto;

RITENUTO quindi di dover ampliare detto Ufficio con l'inserimento delle seguenti figure, esclusivamente per le operazioni del Censimento permanente in oggetto:

| <i>Cognome e nome</i> | <i>Ufficio di appartenenza</i> | <i>Funzioni espletate</i> |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|
|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|

| | | |
|-----------------|---------------------|---|
| Scarafoni Carlo | Area Amministrativa | Istruttore Addetto collaboratore – sostituto responsabile |
|-----------------|---------------------|---|

PRESO ATTO che i compiti dell'UCC, già individuati nel suddetto Piano generale di censimento e nella predetta circolare n. 1.a del 02/04/2019, verranno completamente definiti con ulteriori circolari emanate dall'ISTAT e altri atti;

PRESO ATTO che, come riportato nel Piano generale del censimento e nella predetta circolare n. 1.a/2019, l'ISTAT erogherà contributi forfettari fissi per il funzionamento dell'UCC e contributi forfettari variabili legati all'attività di rilevazione;

CONSIDERATO, inoltre, che nel bilancio di previsione 2019/2021, risultano previsti appositi capitoli, finanziati con i predetti contributi, ove verranno imputate le relative spese;

CONSIDERATO che la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento rientra tra gli atti di natura gestionale, per l'adozione dei quali il legislatore ha attribuito la relativa competenza al Responsabile del Servizio;

RICONOSCIUTA, pertanto, la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio personale conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 17 del 29/05/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019-2021);

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto lo scrivente titolare di P.O., non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

DETERMINA

- 1. Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. Di dare atto** che, ai fini dell'espletamento di tutte le operazioni connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2019 e per tutto il periodo in cui le stesse si articoleranno, l'"UFFICIO COMUNALE di CENSIMENTO" viene costituito presso l'Ufficio di statistica del Comune, integrato, esclusivamente per tali adempimenti, come segue:

Cognome e Nome Pos. Econ. Ufficio appartenenza Funzioni espletate

D'Emidio Paola cat. D4 Area amministrativa Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio
Statistica e Responsabile UCC

Sacarfoni Carlo cat. C1 Area Amministrativa Istruttore Addetto Collaboratore Sostituto
Responsabile

- 3. Di dare atto**, come da premessa e come specificato nel suddetto prospetto, che le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio di statistica;
- 4. Di dare atto** che spetterà all'Ufficio Comunale di Censimento, nella persona del suo responsabile, l'adozione degli atti necessari per l'espletamento delle funzioni censuarie e per l'individuazione dei rilevatori e delle altre figure facenti parte della rete di rilevazione;
- 5. Che** l'Ufficio Comunale di Censimento in oggetto utilizzerà le attrezzature informatiche e le altre risorse strumentali in dotazione degli Uffici di appartenenza dei dipendenti chiamati a farne parte;
- 6. Di dare comunicazione** all'ISTAT, come da predetta circolare n. 1.a del 02/04/2019, del presente atto costitutivo dell'Ufficio in oggetto;
- 7. Di dare atto** che sarà compito del responsabile dell'UCC procedere, con propria determinazione, all'eventuale autorizzazione del personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario nei limiti delle funzioni che dovranno essere espletate ai sensi delle istruzioni impartite dall'ISTAT;
- 8. Di dare atto**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - **NON** comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL SINDACO

Dott. Armando Falcioni

N. 311 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 11-04-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio