



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA FINANZIARIA**

<b>N.319 del Reg.</b> <b>Data 27-08-2018</b>	<b>Oggetto: RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2018.</b> <b>LIQUIDAZIONE SPESA</b>
---	--

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di agosto, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 261 del 06/07/2018, con la quale veniva rinnovata, anche per l'anno 2018, la convenzione di assistenza software con la ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica per le procedure CONTABILITA' FINANZIARIA, PERSONALE, RILEVAMENTO PRESENZE, ECONOMATO, TARI, LAMPADE VOTIVE, IMU, TASI, INVENTARIO, PARTITA DOPPIA, AMBIENTE HALLEY ed E.GOVERNMENT;

**PREMESSO** che per lo scopo erano stati impegnati al Cap. 119.0 (Cod. Mecc. 1010703) ed al Cap. 119.1 del bilancio del c.e del bilancio del c.e. i fondi necessari per coprire la spesa di 7.495,13 euro (impegni di spesa nn. 148-149-150 del 06/07/2018);

**ACQUISITO** il Codice identificativo gara n. ZAA244563F;

**VISTA** la fattura della ditta HALLEY INFORMATICA n. 11268/16/10 del 31/07/2018, di importo complessivo pari a 11.796,70 euro, liquidabile, tuttavia, da questo Ufficio, solo per il predetto importo di 7.495,13 euro;

**ACQUISITO** il DURC della suddetta ditta, contraddistinto dal numero di protocollo documento 12076171 del 16/06/2018, (PROT. comunale n. 6933 DEL 07/08/2018);

**ACQUISITA** la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006, assunta a prot. n. 6932 del 07/08/2018;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTA** la legge n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la delibera G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale sono stati attribuiti allo scrivente Ufficio poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 267 del 18/08/200, con decreto sindacale n.2 prot.17 del 02/01/2018;

#### **DETERMINA**

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica (MC), la somma di 7.495,31 in seguito al rinnovo del contratto annuale di assistenza software 2018 delle procedure CONTABILITA' FINANZIARIA, PERSONALE, RILEVAMENTO PRESENZE, ECONOMATO, TARSU, LAMPADE VOTIVE, IMU, TASI, INVENTARIO, PARTITA DOPPIA. SMART FORMS , AMBIENTE HALLEY ed E.GOVERNMENT;
- di dare atto che la spesa di 7.495,31 euro, che si liquida con il presente atto, trova capienza, quanto a 5.659,00 euro, al Cap. 119 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. **01.03-1.03.02.19.001**), quanto a 1.800,00 euro, al Cap. 119.1 del bilancio del c.e (cod., mecc. **01.04-1.03.02.19.001**), e quanto ad euro 36,31 al cap.82.1 del bilancio del c.e.
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determina, immediatamente esecutiva, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, insieme alla documentazione giustificativa, sarà trasmessa al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

*Rag. Simona Simoni*

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con determinazione n. 261 del 06/07/2018 e che la stessa rientra nei limiti della somma impegnata

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di 7.495,31 euro in favore della ditta HALLEY INFORMATICA, imputando la relativa spesa, quanto a 5659,00 euro, al Cap. 119 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. 1010703) [impegno n. 148 del 06/07/2018], quanto a 1.800,00 euro, al Cap. 119.1 del bilancio del c.e). [impegno n. 149 del 06/07/2018], quanto ad euro 36,31 al Cap. 82.1 del bilancio del c.e). [impegno n. 150 del 06/07/2018].

*Dalla residenza municipale, li 27/08/2018*

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

Emessi mandati nn. 861-863 in data 27/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

**N. 629 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 03-09-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio