



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N.13 del Reg.</b> <b>Data 17-01-2020</b>	<b>Oggetto: RIPARAZIONE STAMPANTE FOTOCOPIATRICE TOSHIBA E-STUDIO 255. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: Z022B9CC10.</b>
--	---

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'art. 7ter comma 1 del vigente regolamento di contabilità;

**CONSIDERATO** che occorre procedere con urgenza alla riparazione della copiatrice stampante TOSHIBA E-STUDIO 255 indispensabile per il funzionamento degli uffici comunali;

**VISTO** che tale intervento di riparazione può essere eseguito con immediatezza dalla ditta Centrufficio di Teramo (TE) P.iva 00830890679 in quanto ditta autorizzata all'assistenza Toshiba;

**CONSIDERATO** che tale servizio ( riparazione ) può essere affidato direttamente alla suddetta ditta come dispone la lett. a), comma 2, dell'art. 36 e del comma 1 dell'art. 37 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (legge finanziaria anno 2019) il quale dispone che dal 1 Gennaio 2019 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 5.000,00 euro;

**VISTO** il preventivo di spesa N°5 DEL 09/01/2020, pervenuto in data 10/01/2020 e assunto al protocollo n.0000189, per un importo di € 250,00+IVA il quale comprende la sostituzione di:

DRUM;

LAMA TAMBURO;

MANODOPERA;

**VISTO** che è stato acquisito il codice identificativo di gara (C.I.G.) n. **Z022B9CC10**;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva dalla ditta, come si evince dal D.U.R.C. n° INPS\_14342988 con scadenza 25/06/2019;

**DATO ATTO** che non è stato approvato entro il 31.12.2019 il bilancio di previsione e pertanto la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 1 del 16.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, ai

Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2020);

**RICHIAMATO** il comma 5 dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, il quale permette, nel corso dell'esercizio provvisorio, l'impegno delle spese tassativamente regolate dalla Legge quale può essere considerata quella prevista con il presente atto, stante la necessità di assicurare il corretto e regolare utilizzo di uno strumento assolutamente indispensabile per il funzionamento degli uffici comunali;

**RITENUTO** quindi di dover assumere, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, impegno di spesa sull'intervento/capitolo n. 82.3 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 – annualità 2020, per un importo complessivo di €. 305,00 euro (250,00 euro + IVA 22%), non frazionabile vista l'urgenza con la quale si deve provvedere alla riparazione della fotocopiatrice;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 1 del 16/01/2020, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2020);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2019;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI DARE ATTO** che si rende necessario, per l'ordinario funzionamento degli Uffici Comunali, dotarsi di strumenti di lavoro perfettamente funzionanti che rendano più efficace ed efficiente l'organizzazione e il funzionamento degli stessi e che pertanto si rende necessario procedere con urgenza alla riparazione della copiatrice stampante TOSHIBA E-STUDIO 255;

**DI RICHIEDERE** alla ditta CENTRUFFICIO di Teramo (TE), Via Nicola dati n.10-12, P.iva 00830890679, quanto al prospetto sotto elencato, come da preventivo n°9 del 09/01/2020 (prot. comunale 0000189 del 10/01/2020):

<b>N. D'ordine</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>	<b>IMPORTO</b>
1	Sostituzione DRUM	1	€ 120,00	120,00 €
2	Sostituzione LAMA TAMBURO	1	€ 40,00	40,00 €
4	manodopera	2	€ 45,00	90,00 €
<b>TOTALE IMPONIBILE</b>				<b>250,00 €</b>
<b>PER IVA 22%</b>				<b>55,00 €</b>
<b>SOMMA IN TOTALE</b>				<b>305,00 €</b>

**DI ASSUMERE**, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, impegno di spesa sull'intervento/capitolo n. 82.3 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 per un importo complessivo di €. 305,00 euro (250,00 euro + IVA 22%), dando atto che la stessa, non frazionabile in dodicesimi, rispetta l'art. 163 del D.Lgs. n°267/2000;

**DI DARE ATTO** che è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA**  
**Dott.ssa Paola D'Emidio**

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 20/01/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°2	20/01/2020	305,00 €	82.3		2020

Data 20/01/2020



Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**N. 63 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 24-01-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio