



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

N.261 del Reg. Data 06-07-2018	Oggetto: RINNOVO CONVENZIONE ASSISTENZA HALLEY 2018.IMPEGNI DI SPESA.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione di G.C. n.40 del 06/04/2018, alla sottoscritta responsabile dei servizi Contabilità, tributi, economato e gestione patrimonio, sono stati attribuiti poteri gestionali e tra l'altro assegnati i fondi per il rinnovo della convenzione di assistenza software anno 2018;

Vista in particolare l'attribuzione della responsabilità dei servizi (nota sindacale prot.17 del 02/01/2018 n.2) di attribuzione delle funzioni di cui all'art.109 del D.Leg.vo n.267/2000;

Ravvisata la necessità di dover rinnovare per l'anno corrente la convenzione di assistenza software in essere tra questo Ente e la ditta Halley Informatica, per le seguenti procedure: CONTABILITA' FINANZIARIA, PARTITA DOPPIA, STIPENDI, ECONOMATO, INVENTARIO, TARI, SERVIZI CIMITERIALI, IMU, AMBIENTE HALLEY, SMART FORMS, RILEVAMENTO PRESENZE, E- GOVERNEMENT ED AMBIENTE HALLEY;

Dato atto che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

Dato atto che la fornitura da acquisire, non è di importo inferiore a 1.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA o altro soggetto aggregatore;

Ritenuto, in questa precisa fattispecie, di avvalersi del mercato elettronico al fine dell'acquisizione della prestazione avente ad oggetto l'assistenza software per l'anno 2018 in uso al settore finanziario;

Vista la proposta di convenzione trasmessa dalla ditta Halley Informatica;

Acquisito il Codice identificativo gara n.ZAA244563F;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la delibera dalla G.C. n. 37 del 05/05/2011 concernente, l'approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- Di rinnovare la convenzione di assistenza software per l'anno 2018 con la ditta Halley Informatica s.n.c. di Matelica (MC) fornitrice dei programmi in dotazione a questo Ufficio (Contabilità finanziaria, Partita doppia, Stipendi, Economato, Rilevamento presenze, Inventario, Tari, serv.lampade votive, Imu, Ambiente Halley, Smart Forms, Ambiente, e-governement), come da copia che si allega alla presente determinazione;
- di precisare che tale fornitura di assistenza software, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018, sarà effettuata mediante ordine mepa da formularsi sulla piattaforma di Acquisti in rete e rivolto alla Società Halley Informatica, P.iva 00384350435;
- Di impegnare la somma complessiva di Euro 7.495,31 quanto ad Euro 5.659,00 al cap.119 "Spese per l'informatica" (F.1,S.3,I.3) del corrente esercizio, e quanto alle restanti E.1.800,00 al Cap.119.1. "Spese per l'informatica" (F.1,S.4,I.3) del corrente esercizio, così determinata e quanto ad euro 36,31 al Cap. 82.1 "Spese generali funzionam. Uffici":

➤ Canone assistenza Finanziaria	E. 891,56
➤ Canone assistenza stipendi	E. 996,93
➤ Canone assistenza Inventario	E. 518,73
➤ Canone assistenza Economato	E. 405,26
➤ Canone assistenza Contabilità P.D.	E. 320,15
➤ Canone assistenza TARI	E. 579,51
➤ Canone assistenza servizi cimiteriali	E. 466,04
➤ Canone assistenza IMU	E. 583,57
➤ Canone assistenza TASI	E. 291,82
➤ Canone assistenza Rilev. Presenze	E. 518,73
➤ Canone assistenza Ambiente 1/2	E. 395,12
➤ Canone assistenza e-governement	E. 176,28

TOTALE IVA ESCLUSA	E. 6.143,70
IVA 22%	E. 1.351,61
TOTALE	E. 7.495,31

- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è

compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.
- La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Simona Simoni)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 06/07/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
148	06/07/2018	5659,00 €	119.		2018
149...	06/07/2018	1800,00	119.1		2018
150	06/07/2018	36,31	82.1		2018

06/07/2018

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 540 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 13-07-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio