



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N.264 del Reg. Data 06-07-2018	Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL DPCM 3/12/2013: CONFERMA UTILIZZO SOFTWARE GESTIONALE FORNITO DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018. CODICE CIG: Z05244649A.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che questo Comune ha adottato con deliberazione di G.C. n°82 del 12/10/2015 il “Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, dei documenti e dell’archivio”, in attuazione di quanto previsto dall’art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013;
- che al momento dell’adozione del predetto manuale la ditta Halley Informatica di Matelica, fornitrice della procedura gestionale del Protocollo, non aveva ancora definito le modalità operative per provvedere alla conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- che la ditta Halley aveva proposto a questo Comune il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo con l’offerta n°091 del 23/10/2015 (ns. prot. n°7514 del 24/10/2015 e prot. n°8752 del 15/12/2015);
- che questo Ufficio con determinazione n°498 del 30/12/2015 stabiliva di acquistare, tramite MePA, il software gestionale per la CONSERVAZIONE DIGITALE DEL REGISTRO DI PROTOCOLLO GIORNALIERO fornito dalla ditta Halley Informatica di Maltelica
- che il servizio aveva durata solo annuale (fino al 31/12/2016);
- che il software gestionale fornito dalla Halley Informatica era stato rinnovato anche per l’anno 2017;

VISTA la convenzione della ditta Halley Informatica di Matelica (ns. prot. n°0005919 del 06/07/2018), con la quale viene proposto allo scrivente Ufficio di rinnovare il Servizio in oggetto anche per l’anno 2018 al costo annuale di 470,00 €, Iva 22 % esclusa;

RITENUTO opportuno accogliere la suddetta offerta, sia perché la ditta Halley fornisce già a questo Ufficio il software gestionale della procedura del Protocollo Informatico, sia perché lo scrivente Ufficio ha comunque continuato ad avvalersi del servizio di Conservazione del Registro giornaliero di protocollo della predetta ditta fin dal primo gennaio 2018, sia perché si ritiene congruo il prezzo offerto;

DATO ATTO che la spesa complessiva di 573,40 € (470,00 € + Iva 22%) può essere imputata al Cap. 119.3 (Cod. Mecc. 1010702) del bilancio di previsione 2018;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 e n. 5 del 20 febbraio 2018 in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- 1) la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di sottoscrivere, ritenendo congruo il prezzo offerto, la convenzione della ditta Halley Informatica di Matelica relativa al rinnovo, anche per l'anno 2018, del Servizio di Conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo;
- 3) di impegnare, per la finalità in oggetto, la somma complessiva di 573,40 euro (470,00 € + IVA 22 %), imputandola al Cap. 119.3 del bilancio di previsione 2018 (Cod. Mecc. 1010702);
- 4) di dare atto di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- 5) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario

per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determina, una volta divenuta esecutiva, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

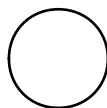
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 07/07/2018



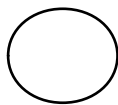
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°153	07/07/2018	573,40	119.3		2018

Data 07/07/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 542 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 13-07-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio