



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE (COPIA)

N.11 del Reg. Data 21-02-2019	Oggetto: VERIFICA ECCEDENZE PERSONALE AI SENSI DELL' ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021
----------------------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di febbraio alle ore 13:50, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	A
SPURIO FAUSTO	VICE SINDACO	P
FLAMINI CLAUDIO	ASSESSORE ESTERNO	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Vice Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- 1. l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- 2. a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- 3. l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n.75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- 4. dal 1° gennaio 2019 non si potrà più assumere se prima non sarà adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale salvo per le assunzioni già disposte o autorizzate dal piano dei fabbisogni approvati l'anno precedente;
- 5. le linee di indirizzo approvate con decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 sono volte ad orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri fabbisogni di personale secondo le previsioni degli art. 6 e 6 ter del D.Lgs. 165/2001, così come novellati dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017;

PREMESSO che in relazione alle competenze attribuite con l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 è intenzione definire la programmazione del fabbisogno triennale 2019-2021 del personale a tempo indeterminato e del lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO che secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

EVIDENZIATO quanto segue:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 33/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020 nonché il relativo piano occupazionale 2018;
- con deliberazione di G.C. n. 111 del 21.11.2018 sono state apportate alcune modifiche alla suddetta programmazione di fabbisogno di personale 2018/2020;
- con deliberazione di C.C. n. 10 del 06.04.2018 si è proceduto con l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 ed allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 132 del 27.12.2018 è stata adottata la programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 ai fini della redazione del D.U.P. 2019/2021;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA DI GIUNTA n.11 del 21-02-2019 COMUNE DI MALTIGNANO

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di soprannumero ed eccedenze di personale;

SENTITI nuovamente i Responsabili dei Settori i quali non hanno riscontrato situazioni di personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che il Ministero della Semplificazione e per la pubblica amministrazione ha emanato le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

DATO ATTO che il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 111 del 21.11.2018 con cui sono state apportate alcune modifiche alla suddetta programmazione di fabbisogno di personale 2018/2020 e si proceduto mediante utilizzo di resti assunzionali in scadenza relativi all' anno 2015, alla programmazione di implementazione della dotazione organica del Comune mediante assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di n. 30 ore settimanali di agente di polizia locale, cat. C , posizione economica C1, nel quadro di un generale processo di riorganizzazione del personale dell' Ente, coerente con la programmazione strategica e con le esigenze funzionali dell'Ente nonché con le previsioni di sviluppo future, come descritte negli atti richiamati in premessa;

PRECISATO che:

- a) il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica il fabbisogno del personale dell'Ente, fornendo altresì, indicazioni di massima circa la modalità cui realizzare la copertura degli organici prevista, garantendo complessivamente un adeguato accesso dall'esterno, configurandosi come atto propedeutico autorizzatorio per le procedure di assunzione;
- b) che il presente programma di assunzione è suscettibile di variazioni, integrazioni, limitazioni in relazione all'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze;

EVIDENZIATO che i fabbisogni del personale necessari all'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, sono definiti in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile – (la deliberazione n. 26/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti che conclude: *"Gli enti locali possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato utilizzando la capacità*

assunzionale del 2014 derivante dalle cessazioni di personale nel triennio 2011-2013, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; relativamente al budget di spesa del biennio 2015-2016 (riferito alle cessazioni di personale intervenute nel 2014 e nel 2015);

VISTI:

- a) l'articolo 1, commi 557-557 bis e 557 ter, della legge 27/12/2006 n. 296 , nel testo vigente;
- b) l'articolo 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008 n. 133, in materia di spese per il personale degli enti locali;
- c) il Decreto Legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito nella legge 30 luglio 2010 n. 122, con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli articoli 6, 9 e 14;
- d) la legge 12 marzo 1999 n. 68;
- e) D.L. n. 90/2014;
- f) Legge n. 145/2018 (legge di stabilità per l' anno 2019);

RISCONTRATO inoltre che:

- che non sono previsti al momento processi di esternalizzazione di servizi;
- che questo Ente non rientra tra gli quelli soggetti all'obbligo di disporre assunzioni obbligatorie, in quanto occupa complessivamente 12 dipendenti di cui una unità comandata dal Giudice di Pace e n. 1 unità part time assunta ai sensi della L. n. 68/1999;
- che il Comune è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006 approvato con deliberazione di G.C. n. 16/2017;
- che è stato rispettato il parametro dell'indice di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 41 del d.l. 66/2014, il quale non ha più effetti preclusivi delle assunzioni di personale (cfr. Corte Cost. n. 272/2015);

DATO ATTO che, il Servizio Economico Finanziario ha comunicato:

- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31/3;
- che i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018 saranno presumibilmente rispettati;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario;
- Il rispetto del tetto della spesa per il personale (che sulla base delle previsioni del DL n. 90/2014 si calcola con riferimento alla spesa media sostenuta allo stesso titolo nel triennio 2011/2013);
- l'ente ha nell'anno precedente un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti inferiore al 50% ma superiore al 25%;
- che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- che il bilancio di previsione 2018/2020, il rendiconto di gestione 2017 e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;

PRESO ATTO della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18/07/2016 circa il ripristino nella Regione Marche delle ordinarie capacità assunzionali da parte degli Enti locali a seguito del collocamento del personale di Area Vasta;

ATTESO:

DELIBERA DI GIUNTA n.11 del 21-02-2019 COMUNE DI MALTIGNANO

- che per il Comune di Maltignano, sulla scorta dei dati finanziari definiti come risultante dai documenti contabili approvati ed esecutivi, il valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013 è consolidata in euro 422.169,45 e che tale valore rappresenta il “valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile”.

EVIDENZIATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019 deve tener conto della capacità assunzionale dell’Ente, attestata dal seguente prospetto:

NOMINATIVI CESSATI	ANNO CESSAZIONE	CATEGOR IA GIURIDIC A	STIPENDIO TABELLARE		13ma MENSILITA’	IMPORTO ANNUO
P.A.	2017	B1	18922,92		1532,22	20455,14
R.A.	2018	B3	21.936,96		1766,77	23.703,73-
TOTALE COSTO CESSATI						44.158,87
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100 % spesa cessati 2018)						23.703,73
Disponibile per assunzioni anno 2018 (90 % spesa cessati 2017) meno budget utilizzato 2018						15.721,73

Capacità assunzionale 2019	Budget utilizzato 2018	Budget residuo utilizzabile
42.113,35	2.687,89	39.425,46

DATO ATTO altresì che nel corso del 2019, vi sarà la cessazione per pensionamento di n. 1 unità di personale, appartenente alla cat. B1;

CONSIDERATO inoltre opportuno rinviare a successivo atto, da adottarsi da parte della nuova Amministrazione comunale eletta a seguito delle imminenti elezioni amministrative comunali previste nel maggio 2019, la modifica della programmazione del piano occupazionale 2019/2021, con possibilità di procedere allo sfruttamento della predetta capacità assunzionale nonché dei resti assunzionali consentiti;

RICHIAMATA inoltre la propria deliberazione n. 10 del 29.01.2018, avente ad oggetto l’aggiornamento della dotazione organica e l’approvazione del nuovo organigramma comunale;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 40/2018 avente ad oggetto l’ approvazione del Piano risorse ed obiettivi – piano delle performance 2018/2020;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6 del 26.01.2017, avente ad oggetto “Sisma 2016. Fabbisogno di personale ed assunzione a tempo determinato. Indirizzi”;

RILEVATA la necessità di autorizzare il ricorso, per ciò che concerne invece la spesa per assunzioni flessibili, al fine di coprire alcuni servizi fondamentali (assistenza mensa scolastica, pulizia uffici comunali, manutenzione arredi, strade e piazze comunali) allo strumento previsto dall’ art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, ad eventuali contratti a tempo determinato e/o attraverso il ricorso all’integrazione oraria di LSU e sempre nei limiti del 100 % della spesa effettuata per la tipologia in questione, nel 2009, secondo quanto previsto

da dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010 come modificato dall' art. 11 del DL n. 90/2014;

VISTI i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL e preso atto dell' assistenza del Segretario Comunale sulla programmazione in argomento;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019, (Allegato A), tenuto conto della capacità assunzionale dell'Ente, attestata dal seguente prospetto:

NOMINATIVI CESSATI	ANNO CESSAZIONE	CATEGOR IA GIURIDIC A	STIPENDIO TABELLARE		13ma MENSILITA'	IMPORTO ANNUO
P.A.	2017	B1	18922,92		1532,22	20455,14
R.A.	2018	B3	21.936,96		1766,77	23.703,73-
TOTALE COSTO CESSATI						44.158,87
Disponibile per assunzioni anno 2019 (100 % spesa cessati 2018)						23.703,73
Disponibile per assunzioni anno 2018 (90 % spesa cessati 2017)						18.409,62

Capacità assunzionale 2019	Budget utilizzato 2018	Budget residuo utilizzabile
42.113,35	2.687,89	39.425,46

DI SUBORDINARE lo sfruttamento della sopra descritta capacità assunzionale 2019 al rispetto del valore medio della spesa di personale per il triennio 2011 – 2012 – 2013, attualmente consolidata in euro 422.169,45 (valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile) da definirsi a seguito di approvazione del rendiconto 2018 e nuovo calcolo della spesa del personale 2019;

DI CONFERMARE con il presente atto che non sussistono situazioni di personale in soprannumero e/o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

DI DARE ATTO:

- che il rapporto tra la spesa di personale e la spesa corrente per il triennio 2019/2021 è inferiore al 50% ma superiore al 25 %;
- che non sono previsti al momento processi di esternalizzazione di servizi;
- che questo Ente non rientra tra gli quelli soggetti all'obbligo di disporre assunzioni obbligatorie, in quanto occupa complessivamente 12 dipendenti di cui una unità comandata dal Giudice di Pace e n. 1 unità part time assunta ai sensi della L. n. 68/1999;
- che questo Ente non risulta strutturalmente deficitario e dissestato, come risulta dall'attestazione del Responsabile del Servizio finanziario allegata all'ultimo rendiconto approvato;
- che rispetta i tempi medi di pagamento (art. 41 comma 2 DL n. 66/2014);
- che rispetta il vincolo della media del triennio della spesa del personale 2011/2013;

- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio 2017 ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31/3;
- che i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2018 saranno presumibilmente rispettati;
- che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- che il bilancio di previsione 2018/2020, il rendiconto di gestione 2017 e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;

DI RINVIARE a successivo atto, da adottarsi da parte della nuova Amministrazione comunale eletta a seguito delle imminenti elezioni amministrative comunali previste nel maggio 2019, la modifica della programmazione del piano occupazionale 2019/2021, con possibilità di procedere allo sfruttamento della predetta capacità assunzionale nonché dei resti assunzionali consentiti nel rispetto dei parametri fissati in tema di media di spesa di personale 2011-2013;

DI AUTORIZZARE il ricorso, per ciò che concerne la spesa per assunzioni flessibili, al fine di coprire alcuni servizi fondamentali (assistenza mensa scolastica, pulizia uffici comunali, manutenzione arredi, strade e piazze comunali) allo strumento previsto dall' art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, ad eventuali contratti a tempo determinato e/o attraverso il ricorso all'integrazione oraria di LSU e sempre nei limiti del 100 % della spesa effettuata per la tipologia in questione, nel 2009, secondo quanto previsto da dall'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010 come modificato dall' art. 11 del DL n. 90/2014;

DI AUTORIZZARE, ove finanziate dalle leggi speciali emanate a seguito del sisma del 24 agosto 2016 e successivi, l'assunzione e/o proroga di contratti in essere di personale a tempo determinato a supporto del Settore Tecnico comunale per le procedure relative alla ricostruzione post terremoto;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla RSU;

DI STABILIRE che questa Amministrazione, ai fini di cui all'art.2, comma 1, del D.Lgs. 165/01, si riserva comunque la facoltà di modificare l'allegato programma di fabbisogno di personale, in modo da adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo o a seguito di variazioni della normativa;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO “A”

Programmazione 2019	Previsto in pianta organica-	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
Programmazione 2020	Previsto in pianta organica	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
-----	-----	-----	-----	-----	-----
Programmazione 2021	Previsto in pianta organica	Oneri diretti	Oneri riflessi	Totale	Tempo parziale (PT) o pieno (FT)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL VICE SINDACO

F.to SPURIO FAUSTO

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 18-03-2019 la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi [n° 226 Reg. Pubblicazioni].

Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 2271 del 18-03-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-02-2019 in quanto:

☐ sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (art.134, 3° c., TUEL)

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° c., TUEL).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune dal 18-03-2019 al 02-04-2019 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, lì 03-04-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

	La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo. MALTIGNANO, li 18-03-2019 IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso
--	---