



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.442 del Reg. Data 28-11-2020	Oggetto: L.R. N. 8/1994 - INTERVENTI PER LA TUTELA E L'ASSISTENZA DEI MINORI IN GRAVI DIFFICOLTA' SOCIALI.- ACCOGLIENZA IN COMUNITA' EDUCATIVA (AC). LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI OTTOBRE 2020.
---	--

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 387 del 22/10/2020, con la quale venivano impegnati i fondi per la realizzazione, relativamente all'anno 2020, dell'intervento specificato in oggetto nei confronti di n. 1 minore italiano;

DATO ATTO che l'intervento dell'AC è iniziato in data 22/10/2020 e che la retta giornaliera ammonta a 140,00 euro oltre Iva del 5 %;

VISTA la fattura elettronica n. 698e del 31/10/2020 (Prot. n. 0009830 del 10/11/2020), di importo pari a 1.470,00 euro, inviata dalla Comunità Educativa ove trovasti ospitato il minore *omissis* insieme alla madre;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Cooperativa che gestisce la Comunità Educativa mediante consultazione diretta della piattaforma DURC ON LINE (prot. comunale 0009850 del 10/11/2020);

ACQUISITA altresì la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. comunale n. 0009988 del 13/11/2020);

DATO ATTO che per la liquidazione della predetta fattura esistono le necessarie disponibilità finanziarie ai Capitoli 1684.3 e 1684.4 del bilancio pluriennale 2020/2022 – gestione anno 2020 (impegni di spesa n. 230 e n. 231 del 14/11/2020);

DATO ATTO che la spesa a carico della Regione Marche viene anticipata dal Comune e verrà rimborsata dall'Ambito Territoriale Sociale n°22, previo invio da parte di quest'ultimo alla Regione Marche della rendicontazione annuale di riferimento;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

VISTA in particolare la deliberazione di G.C. n°78 del 22/10/2020, con la quale sono stati assegnati allo scrivente Servizio i fondi per la specifica finalità in oggetto;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 14 del 30/10/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto lo scrivente, anche in qualità di Responsabile del procedimento, in sostituzione della Responsabile Titolare assente, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la suesesa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI LIQUIDARE**, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della Comunità educativa ove trovati ospitati il minore ..*omissis*.., la fattura elettronica n. 698e del 31/10/2020 (Prot. n. 0009830 del 10/11/2020), di importo pari a 1.470,00 euro, quale spesa dovuta per aver ospitato presso la propria struttura, nel decorso mese di Ottobre 2020, n°1 minore;
- 3) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa trova stanziamento, quanto a 735,00 euro, al Cap. 1684.3 del bilancio di previsione 2020/2022 – gestione 2020 (spesa a carico del Comune – impegno n. 230 del 14/11/2020) e, quanto a 735,00 euro, al Cap. 1684.4 del bilancio di previsione 2020/2022 – gestione anno 2020 (spesa a carico della Regione Marche – impegno n. 231 del 14/11/2020);
- 4) **DI PRECISARE** che la spesa a carico della Regione Marche verrà anticipata dal Comune e verrà rimborsata dall'Ambito Territoriale Sociale n°22, previo invio da parte di quest'ultimo alla Regione Marche della rendicontazione annuale di riferimento;
- 5) **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa **è immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata disposta con decreto del TM di Ancona ed autorizzata con Ordinanza sindacale n°55 del 21/10/2020 e con determinazione dirigenziale n°387 del 22/10/2020 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 1.470,00 euro a favore della Comunità educativa ove trovasi ospitato il minore ...*omissis*..., imputando la relativa spesa, quanto a 735,00 euro, al Cap. 1684.3 del bilancio di previsione 2020/2022 – gestione anno 2020 (spesa a carico del Comune – impegno n. 230 del 14/11/2020) e, quanto ai restanti 735,00 euro, al Cap. 1684.4 del medesimo bilancio (spesa a carico della Regione Marche – impegno n. 231 del 14/11/2020).

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 777 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 04-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola