



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA TECNICA**

<b>N.35 del Reg.</b> <b>Data 04-02-2021</b>	<b>Oggetto: ACQUISTO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI - CODICE CIG: Z3A2FE26E0 - LIQUIDAZIONE SPESA.</b>
--	--

L'anno duemilaventuno addi quattro del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO** che con propria determinazione n°510 del 18/12/2020 questo Ufficio:

- affidava direttamente alla ditta CENTRUFFICIO SRL di Teramo (TE), P. Iva 00830890679, con sede legale in Via Nicola Dati n°10-12, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo, n. 50/2016, la fornitura di n°1 stampante multifunzione TOSHIBA e-STUDIO 2515AC, al costo di 1.990,00 € oltre Iva, per una spesa complessiva di 2.427,80 € (1.990,00 € + 437,80 €)
- assumeva contestualmente, ai sensi del vigente regolamento di contabilità, impegno di spesa per il suddetto importo complessivo di € 2.427,80 sull'intervento/capitolo n. 82.2 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020 (impegno n°285 del 22/12/2020);

**VISTA** la fattura elettronica n° E4 emessa dalla citata ditta in data 11/01/2021, acquisita al n°0000314 di protocollo generale in data 13/01/2021;

**VISTA** la regolarità della fornitura, della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e ai termini delle condizioni pattuite;

**ACQUISITI**, in merito alla fornitura in oggetto, i seguenti documenti, conservati agli atti:

- 1) DURC n° INAIL\_24361157 con scadenza 20/02/2021 (prot. comunale n°0011290 del 18/12/2020, tramite utilizzo dell'applicativo DURC ON LINE
- 2) autodichiarazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti (prot. n°0004994 del 10/06/2019);

**RITENUTO**, pertanto, di poter liquidare la spesa di 2.427,80 euro;

**DATO ATTO** che al Cap. 82.2/RR.PP. del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – gestione residui 2020 – esiste lo stanziamento necessario per liquidare la suddetta spesa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 2 del 18/01/2021, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2021/2023);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 21 del 30/12/2020;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI LIQUIDARE**, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della ditta CENTRUFFICIO SRL di Teramo (TE), P. Iva 00830890679, con sede legale in Via Nicola Dati n°10-12, la fattura elettronica n. E4 del 11/01/2021, emessa per aver fornito a questo Ufficio n°1 stampante multifunzione TOSHIBA e-STUDIO 2515AC, per una spesa complessiva di 2.427,80 € (1.990,00 € + 437,80 €);

**DI DARE ATTO** che la suddetta spesa, sulla base dell'impegno assunto con propria determinazione n°510 del 18/12/2020, trova capienza **al Cap. 82.2/RR.PP. del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 – gestione residui anno 2020 (impegno di spesa n°285 del 22/12/2020)**;

**DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- **NON** comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

*Arch. Stuzzica Antonella*

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n°26 del 09/05/2020 e ss.mm.ii. (PEG 2020/2022) e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 510 del 18/12/2020

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di **2.427,80 euro** a favore della ditta CENTRUFFICIO SRL di Teramo (TE), imputando la relativa spesa **al Cap. 82.2 del redigendo bilancio 2021/2023 – gestione residui anno 2020 (impegno n°285 del 22/12/2020).**

Emessi mandati n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

**N. 129 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 13-02-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio