



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N.540 del Reg. Data 30-12-2020	Oggetto: D.G.R. N. 193 DEL 24-02-2020. APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE MARCHE - POLO MARCHE DigiP E COMUNE DI MALTIGNANO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO). TRIENNIO 2020/2022. ASSUNZIONE IMPEGNO DI PSEA PER GLI ANNI 2021 E 2022.
---	--

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- la Regione Marche aveva previsto la costituzione del polo di conservazione dei documenti informatici con la Delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30.07.2008 “*Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - POR-FESR – Competitività regionale e occupazione 2007-2013*” e aveva deliberato, con atto di Giunta n. 167 del 01.02.2010, la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato “Marche DigiP”;
- Polo Marche DigiP è la struttura individuata dalla Regione Marche per la fornitura della soluzione tecnologica, organizzativa, giuridica ed archivistica per la gestione e conservazione di archivi digitali della Amministrazione regionale e degli enti locali del territorio regionale
- Polo Marche DigiP nasce con gli obiettivi di conservare gli archivi digitali della Regione e degli enti regionali e rendere fruibili i contenuti digitali conservati da parte dei soggetti aventi diritto;
- la Regione Marche aveva quindi approvato con delibera di Giunta n. 265 del 10/03/2014 lo “Schema di Convenzione” tra la Regione medesima e gli Enti locali delle Marche e loro forme associate, per l’avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;
- dal 17 marzo 2016 la Regione Marche diventa un “conservatore accreditato” così come da circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) n. 65 del 10 aprile 2014, e che grazie a tale accreditamento Marche DigiP, oltre ad essere riconosciuto come sistema di conservazione digitale dotato dei massimi livelli di qualità e sicurezza, è abilitato ad offrire i servizi di conservazione alle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 5 comma 3 delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale (DPCM 3 dicembre 2013);
- con deliberazione di Giunta n. 286 del 27/03/2017, avente ad oggetto “*Disposizioni attuative art. 15 LR 16 febbraio 2015, n. 3 – Approvazione schema di convenzione triennale tra Regione Marche Polo Marche DigiP, nella sua qualità di conservatore accreditato e gli enti strumentali locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici.*”, la Regione Marche aveva disposto, tra l'altro, la prosecuzione del servizio erogato

dal Polo Marche DigiP anche per il triennio 2017-2019, in forma gratuita per l'anno 2017 e con compartecipazione alla spesa per gli anni 2018 - 2019;

ATTESO che questo ente:

con deliberazione di Giunta comunale n°4 del 04/01/2017 aveva approvato la partecipazione, in qualità di partner, al bando *“Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli Enti marchigiani”* a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse 2 – OS 6 per gli interventi di seguito elencati

- Servizi di Pagamento On-Line
- Integrazione Intermedia Marche (fatturazione elettronica);
- Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP;
- Alimentazione banca dati regionale dei Procedimenti (ProcediMarche);
- Servizi Sigma-TER,

e demandato al comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di ente capofila, gli adempimenti necessari alla presentazione del progetto, fermo restando gli obblighi di ciascun partner;

con deliberazione di G.C. n°56 del 17/05/2018 aveva approvato lo schema di accordo di partenariato con l'ente capofila relativamente al predetto bando;

tra le linee di intervento era prevista la: *“LINEA DI INTERVENTO C – Adesione al Polo di Conservazione Marche DigiP”*, che prevedeva la stipula della convenzione da parte di tutti gli Enti facenti parte dell'aggregazione del progetto;

VISTO e CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., *“le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n°119 del 06/12/2018, con la quale l'Amministrazione di questo ente:

aveva ritenuto necessario affidare la conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo), nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, a Polo Marche DigiP, individuandolo come responsabile del servizio di conservazione dei documenti informatici

aveva quindi approvato lo *“SCHEMA DI CONVENZIONE TRA REGIONE-POLO MARCHE DigiP – E IL COMUNE DI MALTIGNANO PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI”* valevole per il triennio 2017/2019;

aveva dato atto che l'adesione a Polo Marche DigiP non comportava a carico dell'ente alcun onere di spesa per l'intera durata progettuale, in quanto la spesa sarebbe stata garantita dai fondi provenienti dal progetto POR FESR sopra specificato e gestito dal Comune di San Benedetto del Tronto in quanto capofila;

VISTO che la convenzione approvata con la deliberazione di G.C. n°119/2018 sopra richiamata è scaduta il 31/12/2019 e che questo Ente ha comunque continuato, nel frattempo ad avvalersi del Polo Marche DigiP per la conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo;

DATO ATTO che la Giunta Regionale Marche, con delibera n. 193 del 24/02/2020, ha predisposto un nuovo schema di convenzione relativo al servizio in parola con cui, tra l'altro, ha previsto la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso delle spese per la gestione operativa, per i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e per i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software;

VISTA la nota della Regione Marche del 02/03/2020, acquisita in data 03/03/2020 al numero 0001912 di protocollo generale, con la quale aveva comunicato l'avvenuta approvazione del nuovo schema di convenzione tra Regione Marche - Polo Marche DigiP e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario regionale per i servizi di conservazione dei documenti informatici;

VISTO quindi il nuovo schema di convenzione per i servizi di conservazione dei documenti informatici, approvato con la citata DGR n°193 del 24/02/2020, ove sono definiti gli aspetti di dettaglio e le modalità operative con cui verranno erogati i servizi di conservazione;

DATO ATTO che tale convenzione, recepita ed approvata dal Comune di Maltignano con deliberazione di G.C. n°50 del 20/07/2020, avrà durata fino al 31/12/2022;

VISTE e RICHIAMATE le seguenti disposizioni normative:

- artt. 43-44-44bis del D.Lgs. 82/2005 e successive mm. e ii. (Codice amministrazione digitale) in cui si definiscono le disposizioni generali per la conservazione dei documenti informatici;
- DPCM del 03.12.2013 relativo alle regole tecniche sulla conservazione dei documenti informatici;
- DPCM del 13.11.2014 relativo alle regole tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 12/10/2015 è stata individuata un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) e che, con decreti sindacali n°12 del 12/10/2015 – prot. n°7244 e n°8 del 25/10/2018 – prot. n°9363, sono stati nominati rispettivamente il Responsabile della gestione dei flussi documentali e il Responsabile della conservazione dei documenti informatici, individuandoli, entrambi, nella persona della dipendente Dott.ssa Paola D'Emidio;

DATO ATTO che questo Ente, in base a quanto previsto dall' "Allegato A2" allo schema della nuova convenzione in oggetto, rientra, in base al numero di abitanti e ai documenti/anno prodotti, nella fascia A1 e dovrà corrispondere alla Regione Marche Polo DigiP, a titolo di rimborso spese, l'importo annuo di € 400,00, per un totale complessivo di 1.200,00€ (400,00 € x anni 3);

ACQUISITA, dopo l'adozione della delibera di G.C. n°50/2020, specifica corrispondenza in merito al suddetto rimborso spese, sia da parte della Regione Marche Polo DigiP che da parte del comune di San Benedetto del Tronto, ente capofila per la realizzazione del bando *"Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli Enti marchigiani"* a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse 2 – OS 6;

VISTA in particolare la nota di riscontro del predetto Comune di San Benedetto del Tronto (prot. comunale n°0010120 del 17/11/2020), il quale ha espressamente riferito che da *"un controllo più approfondito ... il Vs. comune è COPERTO dal progetto per il 2020"* e che pertanto per l'anno 2020 non è necessario impegnare e liquidare per la finalità in oggetto alcun rimborso spesa;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della suddetta nota di riscontro e quindi di assumere l'impegno di spesa solo con riferimento agli anni 2021 e 2022, per una spesa complessiva di 800,00 euro, la quale trova stanziamento, dopo le opportune variazioni di bilancio deliberate con atto consiliare n°25 del 27/11/2020, al Cap. 119.11 del bilancio pluriennale di previsione 2020/2022;

PRECISATO che alla liquidazione della suddetta spesa (400,00 € + 400,00 €) nei confronti della Regione Marche Polo DigiP, con le modalità illustrate nella mail del 16/11/2020 (prot. comunale n°0010065) e nei tempi previsti dall'art. 7 della Convenzione, questo Ufficio provvederà solo dopo aver acquisito da parte del Comune di San Benedetto del Tronto la conferma che per l'anno 2021 e/o per l'anno 2022 la predetta spesa non è coperta dai finanziamenti del bando;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui alla presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020 e ss.mm.ii., con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 19 del 30/12/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parti integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'Amministrazione comunale, con deliberazione di G.C. n°50 del 20/07/2020 stabiliva:
 - di affidare, anche per il triennio 2020/2022, la conservazione digitale dei documenti informatici (e precisamente del Registro Giornaliero di Protocollo), nel rispetto delle norme di legge e delle specifiche tecniche, a Polo Marche DigiP, quale soggetto in grado di fornire garanzie di sicurezza ed efficienza, attraverso anche la strumentazione tecnica necessaria e il personale adeguatamente formato per tale scopo ;
 - di approvare quindi il nuovo schema di convenzione (Allegato A) di cui alla DGR n°193 del 24/02/2020;
 - di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Paola D'Emidio, nella sua qualità di Responsabile della Gestione documentale e di Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, alla sottoscrizione della Convenzione;
 - di attribuire il Ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alla suddetta Responsabile dell'Area Amministrativa;
- 3) **DI DARE ATTO** che la nuova adesione al Polo Marche DigiP comporta a carico di questo ente un onere di spesa quantificato in 400,00 € annui, come da schema di rimborso inviato dalla Regione Marche, per un totale complessivo di 1.200,00 € (400,00 € x anni 3);
- 4) **DI PRECISARE**, tuttavia, che per l'anno 2020 non è dovuto a Polo Marche DigiP alcun rimborso spesa in quanto il comune di San Benedetto del Tronto, ente capofila del bando *“Azioni a supporto dell'integrazione dei sistemi della PA locale per la gestione dei servizi di E-Government e per la pubblicazione dei dati aperti e la valorizzazione del patrimonio pubblico (Open Data) degli Enti marchigiani”* a valere sul POR FESR 2014/2020 - Asse 2 – OS 6, ha comunicato ufficialmente che detto rimborso è coperto dai finanziamenti del citato bando (prot. comunale n°0010120 del 17/11/2020);
- 5) **DI IMPEGNARE**, di conseguenza, solo la spesa riferita agli anni 2021 e 2022, per un totale complessivo di 800,00 euro, la quale trova stanziamento al Cap. 119.11 del bilancio di previsione 2020/2022, di cui 400,00 € con imputazione al Cap. 119.11/annualità 2021 e 400,00 € con imputazione al Cap. 119.11/annualità 2022;
- 6) **DI SUBORDINARE** la liquidazione al Polo Marche DigiP del rimborso spese relativo agli anni 2021 e 2022 alla preventiva acquisizione da parte dello scrivente Ufficio di apposita dichiarazione del Comune di San Benedetto del Tronto che attesti la mancata copertura della spesa con i finanziamenti del bando;
- 7) **DI AVER ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il _rono programma di cui alla presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- 8) **DI DARE ATTO** infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 ed ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE					
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:					
rilascia:					
☒ PARERE FAVOREVOLE					
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.					
Data 30/12/2020			Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni		
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Imp./Acc.	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
Imp. n°327	30/12/2020	400,00 €	119.11		2021
Imp. n°327	30/12/2020	400,00 €	119.11		2022
Data 31/12/2020			Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni		
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					

N. 65 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 30-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola