



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

N.377 del Reg. Data 14-11-2017	Oggetto: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2017. LIQUIDAZIONE SPESA.
---	---

L'anno duemiladiciassette addì quattordici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 306 del 28/09/2017, con la quale veniva rinnovata, anche per l'anno 2017, la convenzione di assistenza software con la ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica per le procedure CONTABILITA' FINANZIARIA, PERSONALE, , RILEVAMENO PRESENZE, ECONOMATO, TARI, LAMPADE VOTIVE, IMU, TASI, INVENTARIO, PARTITA DOPPIA, AMBIENTE HALLEY ed E.GOVERNMENT;

PREMESSO che per lo scopo erano stati impegnati al Cap. 119.0 (Cod. Mecc. 1010703) ed al Cap. 119.1 del bilancio del c.e del bilancio del c.e. i fondi necessari per coprire la spesa di 7.495,13 euro (impegni di spesa nn. 214-215 del 28/09/2017);

ACQUISITO il Codice identificativo gara n. Z8E1FCE0F5;

VISTA la fattura della ditta HALLEY INFORMATICA n. 12.133/8/10 del 16/10/2017, di importo complessivo pari a 11.796,69 euro, liquidabile, tuttavia, da questo Ufficio, solo per il predetto importo di 7.495,13 euro;

ACQUISITO il DURC della suddetta ditta, contraddistinto dal numero di protocollo documento 8258828 del 19/10/2017, (PROT. comunale n. 9631 DEL 10/11/2017);

ACQUISITA la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006, assunta a prot. n. 8787 del 07/11/2016;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTA la legge n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera G.C. n. 32 del 21/04/2017, con la quale sono stati attribuiti allo scrivente Ufficio poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 267 del 18/08/200, con decreto sindacale n.2 prot.26 del 03/01/2017;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica (MC), la somma di 7.495,31 in seguito al rinnovo del contratto annuale di assistenza software 2017 delle procedure CONTABILITA' FINANZIARIA, PERSONALE, RILEVAMENTO PRESENZE, ECONOMATO, TARSU, LAMPADE VOTIVE, IMU, TASI, INVENTARIO, PARTITA DOPPIA. SMART FORMS , AMBIENTE HALLEY ed E.GOVERNMENT;
- di dare atto che la spesa di 7.495,31 euro, che si liquida con il presente atto, trova capienza, quanto a 5.095,17 euro, al Cap. 119 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. **01.03-1.03.02.19.001**) e, quanto a 2.400,14 euro, al Cap. 119.1 del bilancio del c.e (cod,. mecc. **01.04-1.03.02.19.001**).
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determina, immediatamente esecutiva, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, insieme alla documentazione giustificativa, sarà trasmessa al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Simona Simoni

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con determinazione n. 306 del 28/09/2017 e che la stessa rientra nei limiti della somma impegnata

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 7.495,31 euro in favore della ditta HALLEY INFORMATICA, imputando la relativa spesa, quanto a 5095,17 euro, al Cap. 119 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. 1010703) [impegno n. 214 del 30/09/2017] e, quanto a 2.400,14 euro, al Cap. 119.1 del bilancio del c.e). [impegno n. 215 del 30/09/2017].

Dalla residenza municipale, li 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emessi mandati nn. 1073-1074 in data 14/11/2017

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 813 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 15-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio