



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA TECNICA**

<b>N.348 del Reg.</b>  <b>Data 12-09-2018</b>	<b>Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALIZZATA HARDWARE-SOFTWARE.</b> <b>LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA. C.I.G. N.</b> <b>Z8F2402C10</b>
---	---

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di settembre, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO che:**

- in data 24 agosto 2016 si è verificato nel territorio delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria un importante evento sismico,
- con l'Ordinanza Sindacale n. 28 del 07 Settembre 2016 prot. 6524 in cui è stata dichiarato: *“” con effetto immediato e fino a quando non saranno ripristinate le condizioni di sicurezza, lo **Sgombero Immediato e l'inagibilità della sede Comunale** ad angolo tra via Nuova e via Faraone e Via G. Carducci”*. Omissis. E dispone a) la dislocazione temporanea dei seguenti uffici comunali nel piano seminterrato, autonomo, Della Scuola Media Del Capoluogo al quale si accede dal civico n. 8 di via faraone”;
- con Determinazione n.273 del 08.09.2016 si provvedeva all'affidamento dei lavori per l'allestimento della sede provvisoria nei locali del piano seminterrato di Via Faraone degli uffici comunali al fine di proseguire e svolgere tutte le attività che si rendevano indispensabili per l'espletamento da parte del personale comunale di tutti servizi ;

**CONSIDERATO** che le condizioni di inagibilità dell'edificio municipale sito in Via Nuova e che tutta l'attrezzatura informatica in dotazione ed allestita nella sede comunale provvisoria di Via Faraone, necessita di controllo sull'intero sistema hardware e software, relative connessioni di rete, terminali e periferiche a causa di diverse problematiche sopraggiunte che rallentano e creano disagi al normale svolgimento delle attività degli uffici;

**TENUTO CONTO** che la risoluzione delle problematiche dei rallentamenti e dei disagi sopra citati e l'espletamento del controllo sull'intero sistema informatico con l'eventuale implementazione, è possibile solo attraverso una manutenzione approfondita mediante assistenza tecnica specializzata da effettuarsi sulle apparecchiature allestite presso la sede provvisoria degli uffici comunali;

**VISTO** che occorre avvalersi di una ditta specializzata nel settore informatico, si è provveduto mediante una indagine di mercato a richiedere per vie brevi alle ditte PC Planet snc, LOGIX hardware & software e ZEROUNO Computer, un preventivo per servizio di manutenzione ed assistenza tecnica hardware/software mediante interventi da eseguire su tutte le postazioni a pacchetto orario di n. 20, 30, 35, 40 e 60 ore;

**VISTO** che per quanto sopra con propria determinazione n. 224 del 14/06/2018 previa indagine si è disposto di affidare il Servizio di assistenza tecnica specializzata Hardware/Software alla ditta PC Planet snc di Muscelli Stefano e Tirabassi Luca, P.iva 01732080443 con sede in Via Salaria n. 34 a Monsampolo del Tronto (AP)

**VISTO** che con suddetta determinazione n. 224 del 14/06/2018 è stato acquistato dalla ditta PC Planet un parchetto di 35 ore ed impegnato contestualmente la somma di €. 976,00 al cap. 184.1 impegno n. 111;

**VISTA** la fattura rimessa dalla ditta per la liquidazione del relativo compenso;

**VISTO** e preso atto dell'art. 6.2 fatturazione e pagamenti del contratto di assistenza che dispone:"" *I canoni verranno fatturati su base annuale in via anticipata Tuttavia la prima fattura verrà emessa alla data di decorrenza e sarà relativa al periodo compreso tra detta data e quella di scadenza del contratto. I pagamenti relativi dovranno essere effettuati dal dal Cliente entro 30/60 gg dalla data delle fatture. Omissis*""

**Ritenuto** doveroso per quanto sopra procedure alla liquidazione della fattura;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva dalla ditta, come si evince dal D.U.R.C. n° 11055371 con scadenza 12/10/2018;

**VISTO** che per gli adempimenti previsti dalla legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) La ditta ha indicato il conto corrente bancario a ciò dedicato agli atti di questo ufficio;
- 2) è stato assegnato il codice identificativo di gara ( C.I.G. n. Z8F2402C10);

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 06/04/2018 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione";

**Visti :**

- il vigente statuto comunale ;
- il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 241/1990 ;
- D. lgs. N. 50/2016;

**VISTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**RILEVATA** l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

**Premesso quanto sopra**

**DETERMINA**

**La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza si dispone:**

1. **di liquidare la somma di € 976,00 a saldo della fattura n. 8/PA del 13/07/2018 rimessa dalla ditta P.C. Planet snc di Muscelli S. e Tirabassi L. con sede in via Salaria n. 121/c 63077 Monsampolo del Tronto (AP) Partita IVA 01732080443;**
  2. **di dare atto che la somma sopra liquidata è stata preventivamente impegnata con determinazione n. 224 del 14/06/2018 con imputazione al cap. 184/1 impegno n. 111**
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
    - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
    - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.
    - La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario **per l'emissione del mandato di pagamento**. La stessa, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Spurio Geom. Alfiero)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( Arch. Stuzzica Antonella)

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa sopra liquidata è stata preventivamente impegnata con determinazione n. 224 del 14/06/2018;

Accertato che suddetta spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento alla ditta P.C. Planet snc di Muscelli s. e Tirabassi L. (AP) (Partita iva 01732080443) per un importo di euro 976,00 con imputazione al Cap. 184/1 impegno n. 111" con mandato presso le coordinate bancarie come da dichiarazione agli atti di questo ufficio. Codice C.I.G. N. Z8F2402C10

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Simona Simoni )**

Emesso mandato n..... in data...../...../.....

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Simona Simona)**

**N. 700 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 26-09-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio