

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

<b>N.526 del Reg.</b>  <b>Data 29-12-2020</b>	<b>Oggetto: EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19. SERVIZIO DI SANIFICAZIONE URGENTE DEGLI AMBIENTI COMUNALI. PROVVEDIMENTI E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: ZB3300154A.</b>
---	---

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**PREMESSO** che in data 31.01.2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato per sei mesi lo stato di Emergenza sanitaria per l'epidemia da coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza pubblica di rilevanza internazionale.

**VISTA** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. COVID/0010656 del 3 marzo 2020 relativa alle misure operative per la gestione epidemiologica da virus COVID-19.

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*" ed in particolare l'art. 3;
- il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il Decreto Legge n. 11 del 8 marzo 2020 e il Decreto legge n. 14/2020 recanti "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020, recante "*Misure di Potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020, recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- Il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020, recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- il Decreto Legge n°34 del 19 maggio 2020, ad oggetto: "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*"
- Il Decreto Legge n°83 del 30/07/2020 ad oggetto "*Misure urgenti connesse alla scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020*"
- il Decreto Legge n°125 del 07/10/2020 ad oggetto "*Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020*";
- i Decreti-Legge n°137 del 28 ottobre 2020 (Decreto Ristori) e n°149 del 09 novembre 2020 (Decreto Ristori bis), entrambi ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti in materia di tutela della salute, sostegno ai lavoratori e alle imprese, giustizia e sicurezza, connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19*";
- il Decreto Legge n°154 del 23 novembre 2020 (Decreto Ristori ter), ad oggetto "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.181 del 29-12-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

- il Decreto Legge n°157 del 30 novembre 2020 (Decreto Ristori quater) ad oggetto: “*Ulteriori misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- il Decreto-legge n°158 del 2 dicembre 2020 ad oggetto “*Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19*”;
- il Decreto-legge n°172 del 18 dicembre 2020 ad oggetto “*Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19*”;

**VISTI** i DD.PP.CC.MM. relativi alle misure urgenti per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 in data:

del 23.02.2020, del 25.02.2020, del 01.03.2020, del 04.03.2020, del 08.03.2020, del 09.03.2020, del 11.03.2020, del 22.03.2020, del 01.04.2020, del 10.04.2020, del 26.04.2020, del 17.05.2020, del 07/08/2020, del 07/09/2020, del 13/10/2020, del 18/10/2020, del 24/10/2020, del 03/11/2020 e del 03/12/2020;

**PRESO ATTO** della Circolare n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministero della Funzione Pubblica che consente un ampliamento dei servizi da rendere in presenza che possano assicurare il necessario supporto alla ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali;

**CONSIDERATO** che il DPCM del 17.05.2020, aveva previsto la riapertura degli uffici pubblici;

**VISTO** che con il D.L. n. 125/2020 sopra richiamato è stata disposta la proroga al 31/01/2021 dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

**RILEVATO** che il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro prevede, tra le altre misure da adottare per prevenire il contagio, su indicazioni del medico competente, l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili ai fini del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;

**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e anche nel territorio piceno;

**CONSIDERATO** che, al fine di tutelare la salute dei lavoratori e degli amministratori che operano all'interno della sede comunale, vista la positività comunicata per vie brevi in data 28/12/2020 dal segretario comunale, il personale che opera presso la sede comunale (dipendenti sia a tempo determinato che indeterminato, collaboratori, tirocinanti ecc.) e taluni Amministratori di questo Ente sono stati sottoposti al tampone rapido Covid-19 presso la struttura mobile del Camper Sanitario “Assistenza 4.0”, resasi all'uso disponibile e la cui spesa è stata prevista e impegnata con propria determinazione n°524 del 28/12/2020;

**PRESO ATTO** inoltre della contestuale necessità di procedere anche alla sanificazione della sede provvisoria comunale, sita presso la ex scuola elementare A. Attorre, in via Nuova n. 5;

**VISTO** il Decreto Legge 06/07/2012 n. 95, convertito nella legge 135/2012 (*Spending review*) che all'art. 1 “Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure” pone l'obiettivo della razionalizzazione della spesa di beni e servizi della pubblica amministrazione, introducendo una serie di disposizioni che rafforzano il sistema centralizzato degli acquisti tramite CONSIP S.p.A. e le centrali regionali di acquisto.

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevede per i lavori, i servizi e le forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 riporta che “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle disposizioni di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori inferiori a € 150.000,00”;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. che testualmente recita: “Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti”;

**EVIDENZIATO** che l'entità della spesa per la finalità in oggetto non è superiore a 40.000,00 euro e ciò consente di far riferimento a quanto disposto dal citato art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**POSTO** che non si è proceduto ad una consultazione di mercato vista l'urgenza di individuare tempestivamente una ditta specializzata in grado di procedere con le operazioni di sanificazione nel più breve tempo possibile;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, prevedendo che gli acquisti di importo inferiore ai 5.000,00 euro non sono soggetti all'obbligo del ricorso al MEPA;

**VISTA** l'offerta e la disponibilità della ditta GLOBAL CRISTAL SERVICE, con sede in Monteprandone, p.i. 01847780440, la quale, per vie brevi, si è resa disponibile ad effettuare in giornata il servizio di sanificazione della sede comunale per l'importo di Euro 500,00 + iva;

**RITENUTA** la spesa di cui sopra congrua e di mercato e indispensabile per fronteggiare l'epidemia Covid-19 e contrastare la diffusione del virus;

**RITENUTO** pertanto necessario acquisire in via autonoma il servizio in argomento;

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- ñ il fine che si intende perseguire;
- ñ l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- ñ le modalità di scelta del contraente;

**ACQUISITO** il seguente codice CIG: ZB3300154A;

**CONSIDERATO**, per le ragioni espresse e a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, di affidare i predetti servizi al citato operatore economico, per l'importo sopra richiamato, ritenuto congruo per le esigenze di questa Amministrazione;

**TENUTO CONTO** di poter attingere, per la spesa prevista di 500,00 euro oltre Iva, al Cap. 1961 del bilancio di previsione 2020/2022 Esercizio 2020, ove sono state stanziati sufficienti risorse per fronteggiare la prevenzione e il diffondersi dell'epidemia;

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lett. b) della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015), che ha introdotto l'articolo 17-ter del DPR 633/1972, con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** altresì la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020 e ss.mm.ii., con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 14 del 30/10/2020;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **ETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo.

**DI AFFIDARE** per quanto motivato in premessa, a seguito di emergenza sanitaria derivante da possibile diffusione di COVID 19 presso la sede comunale provvisoria, sita in via Nuova n. 5, Maltignano, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di sanificazione della predetta sede comunale provvisoria, alla ditta Global Cristal Service, con sede in Montepandone, p.i. 01847780440, per l'importo di Euro 500,00 oltre iva ;

**DI IMPEGNARE** quindi la spesa complessiva di 610,00 € al Cap. 1961 del bilancio di previsione 2020/2020 – gestione anno 2020, il quale presenta la necessaria capienza per la finalità in oggetto;

**DI DARE ATTO** che i suddetti fondi sono stati stanziati e contestualmente assegnati alla scrivente Responsabile del Servizio con deliberazione di G.C. n°86 del 23/11/2020;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di aver accertato che il presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Diventa esecutiva, la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.181 del 29-12-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 28/12/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N.296	30/12/2020	610,00 €	1961		2020

Data 30/12/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

## **N. 11 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 04-01-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola