



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.350 del Reg. Data 24-10-2017	Oggetto: PROROGA BORSA LAVORO SOCIO-ASSISTENZIALE PRESSO LO SPORTELLO AISM DI ASCOLI PICENO ATTIVATA NEL 2016 AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R. 18/1996 - BENEFICIARIO: T.M. - LIQUIDAZIONE COMPENSO MESE DI SETTEMBRE 2017.
---	--

L'anno duemiladiciassette addì ventiquattro del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con proprie determinazioni n. 5 del 04/01/2017, n. 215 del 30/06/2017 e n. 317 del 30/09/2017 veniva prorogato il servizio della borsa lavoro di cui all'art. 17 della legge regionale richiamata in oggetto, con conseguente assunzione dell'impegno di spesa da servire quale contributo da erogarsi a T.M. per le prestazioni di lavoro da espletare presso lo Sportello dell'AISM di Ascoli Piceno nel periodo gennaio 2017 – dicembre 2017;

ATTESO che la relativa spesa, nelle more della trasformazione della borsa lavoro nel tirocinio finalizzato all'inclusione sociale di cui alla D.G.R. n°293/2016, è stata preventivata ed individuata in sede di predisposizione del Piano di Interventi 2017, approvato con delibera di G.C. n°48 del 26/06/2017;

VISTA, dunque, la nota prot. n°76473 del 19/10/2017, pervenuta in data 20/10/2017 ed acquisita al numero 0008884 di protocollo generale, con la quale l'UMEA di Ascoli Piceno ha certificato le presenze del borsista T.M. relativamente al periodo in oggetto;

RISCONTRATA la regolarità della predetta nota;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare, per conto della predetta Associazione, presso la quale T.M. svolge la borsa lavoro di tipo socio-assistenziale, il contributo mensile di 140,00 euro, così come stabilito dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di G. C. n. 3 del 04/01/2017 e poi confermato anche con deliberazione di G.C. n°48 del 26/06/2017;

DATO ATTO che la spesa di 140,00 euro, che viene liquidata con il presente atto, trova capienza, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 21/04/2017, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (P.E.G. 2017);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 03/01/2017;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTA la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, per conto dell'AIMS di Ascoli Piceno, la somma di 140,00 euro in favore di T.M., a titolo di compenso per la borsa lavoro di tipo socio-assistenziale svolta nel decorso mese di SETTEMBRE 2017;
- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova capienza, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. (impegno n. 140 del 07/07/2017) e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e. (impegno n. 141 del 07/07/2017);
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, infine, sarà trasmessa, insieme alla documentazione giustificativa, al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con deliberazioni di G.C. n. 3 del 04/01/2017 e n. 48 del 26/06/2017 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 215 del 30/06/2017

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di **140,00 euro** a favore di T.M. imputando la relativa spesa, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. (impegno n. 140 del 07/07/2017) e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e. (impegno n. 141 del 07/07/2017).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. 1045-1046 in data 24/10/2017

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 780 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 07-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio