



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.176 del Reg. Data 08-05-2021	Oggetto: RIPARAZIONE PC UFFICIO AREA AMMINISTRATIVA - CODICE CIG: Z98318FBE2 - LIQUIDAZIONE SPESA.
---	---

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la propria determinazione n. 166 del 30/04/2021, con la quale questo Servizio:

- **Affidava**, direttamente alla ditta PC PLANET S.n.c., con sede a Monsampolo del Tronto (AP) - P. IVA 01732080443, la riparazione del terminale assegnato all'Istruttore addetto all'Area Amministrativa, al costo di Euro 180,00 IVA compresa (147,54 euro + 32,46 euro) per l'intervento di seguito descritto: *SSD western digital blue 500 gb, memoria RAM 4 gb DDR 3 1333 Mhz* + *intervento tecnico presso la sede con clonazione disco pc desktop e installazione memoria ram manodopera*;
- **impegnava** la somma di complessivi 180,00 euro, IVA compresa, [Euro 147,54 + Euro 32,46] con imputazione al Capitolo 119.3 del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021;

VISTA la fattura elettronica n. 204 del 03/05/2021 (Prot. n. 0004107 del 06/05/2021), di importo pari a 180,00 euro, relativa al servizio di riparazione del PC con intervento diretto presso lo scrivente Ufficio Amministrativo;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta mediante consultazione diretta della piattaforma DURC ON LINE (prot. comunale n°0003894 del 28/04/2021);

ACQUISITA altresì la dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. comunale n°0004204 del 08/05/2021);

DATO ATTO che per la liquidazione della predetta fattura esistono le necessarie disponibilità finanziarie al Capitolo 119.3 del bilancio pluriennale 2021/2023 – **gestione competenza anno 2021** (impegno di spesa n. 47 del 03/05/2021);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 37 del 29/04/2021, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2021/2023);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 19 del 30/12/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto lo scrivente, anche in qualità di Responsabile del procedimento, in sostituzione della Responsabile Titolare assente, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la suesposta narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI LIQUIDARE, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della ditta PC PLANET SNC di Monsampolo del Tronto, la fattura elettronica n. 204 del 03/05/2021 (Prot. n. 0004107 del 06/05/2021), di importo pari a **180,00 euro**, quale spesa dovuta per la riparazione del terminale assegnato all'Istruttore addetto all'Area Amministrativa, mediante l'intervento di seguito descritto: *SSD western digital blue 500 gb, memoria RAM 4 gb DDR 3 1333 Mhz* + *intervento tecnico presso la sede con clonazione disco pc desktop e installazione memoria ram manodopera*;

DI DARE ATTO che la suddetta spesa trova stanziamento al Cap. 119.3 del bilancio di previsione 2021/2023 – gestione competenza 2021 (*impegno n. 47 del 03/05/2021*);

DI DARE ATTO, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- **NON** comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata disposta con determinazione dirigenziale n°166 del 30/04/2021 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 180,00 euro a favore della ditta PC PLANET SNC di Monsampolo del Tronto, imputando la relativa spesa al Cap. 119.3 del bilancio di previsione 2021/2023 – gestione competenza 2021 (*impegno n. 47 del 03/05/2021*).

Emessi mandati n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 374 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 25-05-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola