



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.374 del Reg. Data 11-11-2017	Oggetto: L.R. 18/96 - PROROGA BORSA LAVORO SOCIO-ASSISTENZIALE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI MALTIGNANO ATTIVATA NEL 2016 AI SENSI DELL'ART. 17 DELLA L.R. 18/96 - BENEFICIARIA B.G. - LIQUIDAZIONE COMPENSO MESE DI OTTOBRE 2017.
---	--

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con propria determinazione n. 292 del 18/09/2017 è stato riattivato nei confronti della signora B.G., nelle more della sua trasformazione nel tirocinio di inclusione sociale di cui alla DGR n°293/2016, l'intervento della borsa lavoro di cui all'art. 17 della legge regionale richiamata in oggetto, da svolgersi presso la Scuola Primaria di Maltignano nel periodo settembre 2017 – dicembre 2017;

ATTESO che la relativa spesa, per il periodo considerato, è stata prevista nel Piano Singolo di Interventi 2017, approvato con atto di G.C. n. 48 del 26/06/2017, ed impegnata con la citata determinazione n°292 del 18/09/2017;

VISTO, dunque, il foglio di presenze della borsista B.G. relativo al mese in questione, trasmesso *brevi manu* in data 07/10/2017 dall'ISC di Folignano ed assunto al numero 0008464 di protocollo generale;

RISCONTRATA la regolarità dei predetti fogli;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare, per conto del predetto ISC, presso il quale B.G. svolge la borsa lavoro di tipo socio-assistenziale, il contributo mensile di 140,00 euro;

DATO ATTO che la spesa che viene liquidata con il presente atto trova capienza, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. (impegno n°195 del 30/09/2017) e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e. (impegno n°196 del 30/09/2017);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 32 del 21/04/2017, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (P.E.G. 2017);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 03/01/2017;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «*ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*»;

VISTA la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016 illustrativa delle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, per conto dell'ISC di Folignano, la somma di **140,00 euro** in favore di B.G., a titolo di compenso per la borsa lavoro di tipo socio-assistenziale prestata presso la Scuola Primaria di Maltignano nel decorso mese di OTTOBRE 2017;
- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova capienza, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. (impegno n. 195 del 30/09/2017) e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e. (impegno n. 196 del 30/09/2017);
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, infine, sarà trasmessa, insieme alla documentazione giustificativa, al Ragioniere Comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con deliberazioni di G.C. n. 3 del 04/01/2017 e n. 48 del 26/06/2017 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 292 del 18/09/2017

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di **140,00 euro** a favore di B.G. imputando la relativa spesa, quanto a 28,00 euro, al Cap. 1945.1 del bilancio del c.e. (impegno n. 195 del 30/09/2017) e, quanto a 112,00 euro, al Cap. 1945 del bilancio c.e. (impegno n. 196 del 30/09/2017).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. 1069-1070 in data 13/11/2017

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 810 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 15-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio