



COMUNE DI MALTIGNANO Provincia di Ascoli Piceno

Tel. 0736/304122-304457 – fax 0736/304463 – P. Iva 00364960443 – Cap 63085 – Via Nuova n°1

PEC: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

<p><u>Decreto n° 10</u> Prot. n. 0004165 Del 20/05/2019</p>	<p>CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AI SENSI DEL CCNL 21/05/2018. ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI RIENTRANTI NELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.</p>
--	---

IL SINDACO

VISTO l'articolo 8 del CCNL 31/03/99 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO in particolare l'art. 10 del CCNL 22/01/2004 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;

VISTO l'art. 13, ultimo comma, del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

VISTO altresì l'art. 14 del CCNL 21/05/2018, relativamente al conferimento e alla revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e in particolare gli articoli 107 e 109;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maltignano, adottato in data 16/09/2010 con deliberazione di G.C. n. 84, come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 37/2011, n. 47/2011, n. 107/2014, n. 72/2017, n. 123 del 20/12/2018 e n°51 del 17/05/2019;

PRESA VISIONE della dotazione organica di questo Comune e dei profili professionali previsti, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20/12/2018;

VISTO il verbale in data 26/05/2014 dell'Adunanza dei Presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei dieci Consiglieri assegnati al Comune;

DATO ATTO che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Armando Falcioni, nato ad Ascoli Piceno il 13/09/1962;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 41, 74 e 75 dello statuto Comunale;

DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

DATO ATTO che negli enti privi di dirigenti i responsabili delle strutture apicali sono automaticamente titolari di P.O. (art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018);

RICHIAMATO il precedente proprio decreto n°2 del 02/01/2019, con il quale veniva conferita alla Ragioniera Simona Simoni la titolarità della P.O. Finanziaria;

RITENUTO di dover procedere ad adeguare il predetto decreto al sopravvenuto nuovo quadro normativo e contrattuale;

DECRETA

Di prendere atto del nuovo quadro normativo e contrattuale in merito al conferimento degli incarichi di P.O. e di dare atto che nei comuni privi di dirigenza i responsabili delle strutture apicali sono automaticamente titolari di P.O. (art. 17, comma 1, CCNL 21/05/2018), di conseguenza:

- 1) **di revocare** il precedente decreto n°2 del 02/01/2019;
- 2) **di conferire** alla Ragioniera Simona Simoni, Istruttore Direttivo inquadrato nella Categoria D1, posizione economica D4, la responsabilità di direzione dell'Area Finanziaria fino al termine del mandato del Sindaco (26 maggio 2019);
- 3) **di disporre**, tuttavia, che il presente decreto di conferimento della Responsabilità di Direzione del Settore, è prorogato fino al 30.06.2019 al fine di garantire continuità ai servizi e alle attività amministrative, nelle more della conclusione del procedimento di graduazione delle Posizioni Organizzative attualmente esistenti ed in attesa delle valutazioni e decisioni del Sindaco neo-eletto;

- 4) **di attribuire**, nello specifico, alla Ragioniera Simona Simoni la responsabilità di direzione di tutti i servizi e le funzioni ricomprese nell'Area Economico-Finanziaria qui di seguito meglio specificati ed elencati:
- Contabilità ed Economato;
 - Gestione del Patrimonio (relativamente alla tenuta ed aggiornamento degli inventari);
 - Tributi: ICI, TARSU, TOSAP, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni, IMU, TARES, IUC
 - Personale 2: stato giuridico e trattamento economico del personale dipendente, conto annuale del personale, pratiche pensionistiche, ricongiunzione servizi, riscatti, richieste di sovvenzione;
 - PerlaPA: adempimenti CONSOC, GEDAP, permessi ex legge n°104/1992, rilevazione assenze
 - Servizi Pubblici a Domanda individuale (Servizio mensa scolastica)
 - Lampade votive
- 5) **di precisare** che le competenze e le connesse responsabilità dei suddetti servizi ed uffici sono da considerarsi attribuite al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Simona Simoni, alla quale compete anche l'organizzazione della propria Area/settore e l'eventuale attribuzione al personale in essa incardinato di incarichi di responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- 6) **di dare atto** che gli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area testé incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano risorse ed obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
- 7) **di confermare di corrispondere** alla Ragioniera Simona Simoni, quale titolare della Responsabilità di Direzione dell'Area Economico-Finanziaria, la retribuzione di posizione pari all'importo base annuo stabilito in sede di concertazione sindacale (verbale n°1 del 24/01/2005) in Euro 7.000,00 annui, da corrispondersi in 13 mensilità, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- 8) **di dare atto** che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo della suddetta dipendente, la responsabilità di direzione dell'Area Amministrativa è attribuita al Segretario comunale, giusto proprio decreto n. 7 del 02/09/2016;
- 9) **di disporre** la notifica del presente decreto al dipendente comunale interessato;
- 10) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Dalla Residenza Comunale, 20 maggio 2019



IL SINDACO
Dott. Armando Falcioni