



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.499 del Reg. Data 13-12-2018	Oggetto: FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (CEDOLE LIBRARIE) - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LIQUIDAZIONE FATTURE.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che specifiche disposizioni di legge stabiliscono che i Comuni devono provvedere alla fornitura obbligatoria dei libri di testo agli alunni della scuola primaria (ex elementare);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 352 del 17/09/2018, con la quale venivano impegnati i fondi occorrenti per la finalità specificata in oggetto;

VISTE le fatture inoltrate dalle ditte sotto elencate, presso le quali le famiglie degli alunni delle scuole primarie hanno ritirato gratuitamente i libri di testo scolastici:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
CARTAMONDO di Corsi Lucia & C. snc – San benedetto del Tronto	n. 00009/01 del 29/10/2018	Prot. n. 0010361 del 28/11/2018	71,11 euro
IL MATITONE di Gaspari Marinella – Ascoli Piceno	n. FPA 6/18 del 12/12/2018	Prot. n. 0010853 del 12/12/2018	74,36 euro

VERIFICATA la regolarità contributiva delle suddette ditte tramite consultazione del portale DURC ON LINE ed acquisizione dei relativi documenti (prot. n°0010024 del 17/11/2018 e prot. n°0010333 del 27/11/2018);

ACQUISITE le autodichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari (prot. n°0009425 del 29/10/2018 e prot. n°0010405 del 29/11/2018);

CALCOLATA una spesa da liquidare pari a complessivi 145,47 euro;

RITENUTO di poter disporre la liquidazione della predetta fattura per gli importi previsti;

DATO ATTO che la spesa di 145,47 euro trova capienza al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio 2018 (impegno di spesa n. 196 del 18/09/2018);

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, la somma di 145,47 euro in favore delle sotto elencate ditte:

Ditta fornitrice	Numero e data fattura elettronica	Numero e data protocollo	Importo fattura
CARTAMONDO di Corsi Lucia & C. snc – San benedetto del Tronto	n. 00009/01 del 29/10/2018	Prot. n. 0010361 del 28/11/2018	71,11 euro
IL MATITONE di Gaspari Marinella – Ascoli Piceno	n. FPA 6/18 del 12/12/2018	Prot. n. 0010853 del 12/12/2018	74,36 euro

- di dare atto che la spesa che si liquida con il presente provvedimento trova stanziamento al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 196 del 18/09/2018);
- di dare atto che, dopo la liquidazione della predetta spesa, resta ancora disponibile per la finalità in oggetto, la somma di 755,19 euro;
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.148 del 13-12-2018 COMUNE DI MALTIGNANO

La stessa, infine, viene trasmessa al Ragioniere Comunale per la conseguente e successiva liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è autorizzata da specifiche disposizioni di legge e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 352 del 17/09/2018

AUTORIZZA

l'emissione dei mandati di pagamento di importo e in favore delle ditte fornitrici indicate nel prospetto del dispositivo della determinazione che precede, imputando la spesa complessiva di 145,47 al Cap. 809.10 (Cod. Mecc. 1040502-00) del bilancio del c.e. (impegno di spesa n. 196 del 18/09/2018).

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 913 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 13-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio