



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^

SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE

N.146 del Reg. Data 03-05-2019	Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CONTRASSEGNO DISABILI COMPLETO DI OLOGRAMMA ANTICONTRAFFAZIONE E POUCHES - CIG: Z37283C912
---	---

L'anno duemiladiciannove addì tre del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

Visto che il Comune di Maltignano, Servizio di Polizia Locale, deve provvedere, previa acquisizione della necessaria documentazione, al rilascio delle autorizzazioni alla circolazione e sosta di veicoli alle persone invalide e del relativo tesserino disabili secondo il modello previsto dall'Unione Europea;

Visto che questo Ente ha quasi del tutto esaurito i tesserini disabili in dotazione;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di nuovi tesserini disabili comprensivi, altresì, di ologramma anticontraffazione e di pouches per plastificazione;

Rilevato, dall'indagine di mercato condotta da questo Ufficio, che l'offerta della Ditta denominata "PM S.A.S. di Maurizio Viscardi & C." - Partita IVA:02553390960 - con sede legale in Vimercate (MB), alla Via Asiago 1/2, iscritta al MePA (codice articolo fornitore - PM111CD - preventivo acquisito al Protocollo Comunale n. 0003548 del 02/05/2019), è risultata congrua e conveniente, ossia € 0,37 per ogni tesserino, con obbligo di acquisto di almeno 100 pezzi + € 10,00 per contributo di spedizione+ IVA 22%, per un totale complessivo di € 57,34;

Dato atto che la suddetta spesa può essere imputata al Cap. 524 del Bilancio di Previsione 2019;

Visto il decreto sindacale di responsabilità del servizio n. 17/3764 del 29/05/2014, adottato ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/00;

Vista la delibera di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di servizio sono stati attribuiti, con riferimento al corrente esercizio finanziario, poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi;

Visto il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in merito agli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che sulla pratica in oggetto il Responsabile del Servizio non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del d.lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento) e 6/bis della Legge n. 241/1990 (conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

Visti gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del C.C. n. 8 del 29/01/2013;

Visti l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

Viste le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI DARE ATTO che si rende necessario, per il regolare svolgimento delle attività connesse all'Ufficio di polizia Locale, procedere all'acquisizione di:

- fornitura di n. 100 tesserini invalidi Mod. Europeo completo di ologramma anticontraffazione e pouches per plastificazione.

DI RICHIEDERE alla Ditta PM S.A.S. di Maurizio Viscardi & C. - Partita IVA: 02553390960 - con sede legale in Vimercate (MB), alla Via Asiago 1/2, **tramite MePA** (come da ordini conservati agli atti), la fornitura di quanto indicato nel prospetto di seguito riportato:

N°	Descrizione prodotto/servizio	Quantità	Prezzo unitario	Importo
1	Tesserini disabili completi (codice MePA PM111CD)	100 pz	0,37 €	37,00 €
			trasporto	10,00 €
			SOMMA	47,00 €
			Iva 22%	10,34 €
			TOTALE	57,34 €

DI DARE ATTO:

- che la regolarità contributiva della ditta PM S.A.S. di Maurizio Viscardi & C. è stata verificata tramite consultazione della piattaforma telematica DURC ON LINE;
- che, in ottemperanza a quanto predisposto dall'art. 3 Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito per l'affidamento in parola il seguente codice **CIG: Z37283C912**;

DI ASSUMERE formale impegno di spesa di 57,34 € sull'intervento/capitolo n. 524 del bilancio 2019/2021, gestione 2019;

DI DARE ATTO di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015;

DI DARE ATTO che la suddetta spesa rispetta il limite di cui all'art. 163, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI RINVIARE a successivi provvedimenti di questo Ufficio l'impegno e la liquidazione delle ulteriori spese che dovranno essere sostenute per l'acquisto di materiale elettorale e per la fornitura di specifici servizi necessari per garantire il regolare svolgimento della consultazione referendaria in oggetto;

DI DARE ATTO, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona

amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Divenuta esecutiva, la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.M.

Dott. Armando Falcioni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 03/05/2019

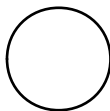
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
66	03/05/2019	57,34 €	524		2019

Data 03/05/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 389 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 08-05-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio