



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

N.405 del Reg. Data 22-10-2018	Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO CLOUD IN HOUSE IMPEGNO DI SPESA
---	--

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- questo Ente utilizza da diversi anni i software applicativi della Halley Informatica srl, che offrono un insieme di procedure completamente integrate tra di loro per la gestione delle molteplici attività svolte dagli uffici comunali;
- ad oggi i dati Halley risiedono su un server di proprietà che non è gestito direttamente dal fornitore del software e le attività di back up dei dati e di aggiornamento delle procedure non sono gestite con tecnologia automatizzata;
- al fine di lavorare con maggiore sicurezza ed efficienza e migliorare la qualità dei servizi, si ravvisa la necessità di trasferire i dati Halley su un server fornito in comodato d'uso da Halley e che sia sotto la diretta manutenzione del proprietario del software, per garantire l'esecuzione automatica e tempestiva degli aggiornamenti delle procedure, l'esecuzione dei back-up quotidiani, settimanali, mensili e annuali, il back up e il costante controllo da remoto del server per garantire che in caso di guasto del server principale venga attivato da remoto un secondo server o uno spazio temporaneo (hosting) in uno dei Datacenter in Italia, in modo tale che il comune possa riprendere il lavoro senza dover attendere l'intervento fisico del tecnico, evitando sprechi di tempo e risorse e garantendo produttività;

Vista l'offerta n. 185 del 07/09/2018, presentata dalla ditta Halley Informatica srl di Matelica ed assunta al protocollo di questo Ente al n. 7875 del 11/09/2018, con la quale viene offerto il Servizio Cloud in House Halley, per il 2018 all'importo di € 100 + IVA inclusa e per il 2019 all'importo di € 1.200,00 oltre IVA;

che il servizio "de quo", gestito direttamente dai tecnici Halley, garantisce:

- Continuità di servizio prossima al 100% su base annua;
- Accesso alle procedure Halley prossimo alle 24 ore su 24;
- Esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni consultabile in modo retroattivo ogni giorno;
- Aggiornamenti delle procedure software al massimo entro 3 giorni dalla pubblicazione nel sito;
- Servizio Disaster Recovery nei Datacenter di Roma e/o Torino incluso e illimitato;

- ottemperanza ai requisiti di legge in materia di privacy proteggendo i dati contenuti nel data center da rischi di intrusione ed accessi abusivi mediante l'utilizzo di appositi firewall ridonati di nuova generazione;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto che l'affidamento diretto è motivato:

- dalla natura dell'oggetto di affidamento, trattandosi aggiornamenti di procedure e back up di dati, con tecnologia di proprietà del fornitore dei programmi e degli apparati;
- dall'entità della spesa necessaria per il servizio da garantire;

Visto l'art. 192 del D. Lgs 267/2000;

Dato atto:

- che il "fine" che s'intende perseguire con il contratto da porre in essere è lavorare con maggiore sicurezza ed efficienza e migliorare la qualità dei servizi da parte degli uffici comunali;
- che si procederà alla stipula del contratto mediante "scambio di lettere" anche utilizzando posta elettronica certificata o strumenti analoghi ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;
- che le clausole contrattuali ritenute essenziali, sono quelle connesse all'oggetto della prestazione, all'importo relativo, al termine e modalità di svolgimento della stessa, alle eventuali penali per ritardi connessi alla prestazione e alle modalità di pagamento;
- che alla scelta del contraente si procede mediante affidamento diretto ad apposita ditta idonea e abilitata;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, che consente di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede fra l'altro:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26 c. 3, Legge 488/1999);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, c. 450 Legge 296/2006 così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 502 L. 208/2015);

Considerato che i servizi e le condizioni offerte nella scheda di dettaglio del M.E.P.A risultano rispondenti alle esigenze dell'Ente, anche tenendo conto del rapporto qualità/prezzo dei servizi offerti;

Ritenuto opportuno procedere all'emissione di un ordinativo diretto di acquisto alla ditta Halley Informatica srl, convenzionata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura del servizio Cloud in house;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all' art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Dato atto che il CIG che identifica la fornitura dei suddetti servizi di assistenza software/hardware è il seguente: Z75256EED8;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 02/01/2018, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativo alla direzione del Settore Finanziario;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 10 del 06/04/2018 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018 avente ad oggetto "Piano delle performance - risorse ed obiettivi 2018. Bilancio di Previsione 2018/2020. Assegnazione risorse;

Visto e richiamato l'atto di G.C. n... del 11/10/2018, avente ad oggetto: "Affidamento servizio cloud in House software Halley Informatica. Indirizzi";

DATO ATTO dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 53 del citato D.Lgs. n.201/2001;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto in conseguenza:

-Di affidare la fornitura del servizio "Cloud in house", per gli anni 2018, 2019 e successivi, alla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica – P.IVA: 00715500708, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, identificato con il N. 4547968- codice articolo X120MGN;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile al capitolo 119 cod. bilancio 01.03-1.03.02.19.001 del bilancio di previsione 2018/2020, quanto ad euro 122,00 annualità 2018 ed euro 1.464,00 annualità 2019.

Di dare atto del rispetto delle disposizioni recate dall'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000, attestando il rispetto della compatibilità monetaria ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, in particolare il rispetto del pareggio di bilancio;

Di dare atto che:

- la ditta è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto, il quale si risolve di diritto qualora essa non adempia agli obblighi stessi.

- la ditta, con l'accettazione del presente affidamento si obbliga a far rispettare dalla propria struttura, le norme di comportamento previste dal D.P.R. N. 62/2013, art. 2, comma 3, nonché del codice di comportamento dell'Ente;

di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

Di pubblicare il presente atto, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserirlo nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Simona Simoni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 22/10/2018

Il Responsabile del servizio
finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
286	22/10/2018	122,00	119		2018
286	22/10/2018	1.464,00	119		2019

Data 22/10/2018



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 921 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 22-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio