

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N.414 del Reg.</b>  <b>Data 12-11-2020</b>	<b>Oggetto: ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI MINORI DI ETA' 3-14 ANNI PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2020. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE FAMIGLIE AVENTI DIRITTO AL BENEFICIO. ACCERTAMENTO ENTRATA, IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DEI VOUCHER.</b>
---	--

L'anno duemilaventi addi dodici del mese di novembre, nel proprio ufficio.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI e RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti normativi, vigenti all'epoca dell'iniziativa in oggetto e che ne hanno dunque legittimato la realizzazione:

- la legge n. 104 del 05/02/1992 avente ad oggetto "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modifiche e integrazioni;
  - la legge n. 328 dell'08/11/2000 avente ad oggetto "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
  - la L.R. n. 32 del 01/12/2014 avente ad oggetto "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia" e successive modifiche e integrazioni;
  - la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
  - il D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - il D.L. n. 18 del 17/03/2020 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 27 del 24/04/2020;
  - il D.L. n. 19 del 25/03/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 35 del 22/05/2020, recante "Misure urgenti per fronteggiare all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - i D.P.C.M. del 04/03/2020, 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020, 22/03/2020 e 26/04/2020 concernenti disposizioni attuative del citato D.L. n. 6 del 23/02/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 13 del 05/03/2020;
  - il D.L. n. 33 del 16/05/2020 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - il DPCM del 17/05/2020 e il DPCM del 11/06/2020 recanti "Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto- legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - il D.L. n. 34 del 19/05/2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
  - le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia congiuntamente
- Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.147 del 12-11-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

all'Associazione Nazionale Comuni Italiani, Unione delle Province d'Italia, Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, Società Italiana di Pediatria, d'intesa con i Ministeri dell'Istruzione, della Salute, del Lavoro e delle Politiche Sociali, delle Politiche Giovanili e dello Sport, ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della Protezione Civile;

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 184 del 29/05/2020 avente ad oggetto “D.P.C.M. 17 maggio 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.” - Atto di indirizzo, chiarimenti e disposizioni attuative nel territorio della Regione Marche relativamente alla gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 192 dell'11/06/2020 avente ad oggetto “DPCM 17 maggio 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.” - Atto di indirizzo, chiarimenti e disposizioni attuative nel territorio della Regione Marche relativamente alla gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19. Modifiche al Decreto n. 184 del 29 maggio 2020”;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 194 del 12/06/2020 avente ad oggetto “DPCM 11 giugno 2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020 n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Atto di indirizzo, chiarimenti e disposizioni attuative nel territorio della Regione Marche relativamente alle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19: Nuove opportunità per garantire ai bambini ed agli adolescenti l'esercizio del diritto alla socialità e al gioco”;
- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia del 25/06/2020 di riparto delle risorse aggiuntive del fondo per le politiche della famiglia di cui all'art. 105 del D.L. n. 34/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 02/07/2020 di indirizzo in ordine all'assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 - 14 anni per la frequenza dei centri estivi 2020;
- il vigente Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e vantaggi economici;

**CONSIDERATO che:**

- a partire dal mese di marzo 2020, a causa della contingenza legata al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019, sono stati emanati vari provvedimenti governativi e regionali in tema di salvaguardia della salute pubblica che avevano portato, tra l'altro, alla sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche “in presenza” nelle scuole di ogni ordine e grado e al rinvio di eventi e manifestazioni caratterizzate dall'assembramento di un numero rilevante di persone;
- a seguito dell'emanazione del D.L. n. 33 del 16/05/2020 e del D.L. n. 34 del 19/05/2020, del DPCM dell'11/06/2020 e della pubblicazione delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, redatte dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento per le Politiche della Famiglia ed integrate con le raccomandazioni del Comitato tecnico-scientifico del Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato possibile realizzare le attività estive per minori subordinatamente al puntuale rispetto delle regole ivi previste in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori;
- la situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19, ancora peraltro in atto, aveva comportato inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.147 del 12-11-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio;

**ATTESO che:**

- da molti anni l'Amministrazione Comunale è solita proporre, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, la colonia estiva marina alle famiglie di minori con età 6 – 16 anni ma che nel 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, non è stato possibile riproporre per oggettive difficoltà organizzative, legate soprattutto al trasporto dei minori allo stabilimento balneare;
- il comune di Maltignano non dispone, in alternativa alla colonia marina, di spazi, locali e risorse per organizzare in sicurezza, nel rispetto delle Linee guida nazionali e regionali in materia, un centro estivo nel proprio territorio, tale da soddisfare il bacino di utenza che solitamente ha partecipato in passato alla colonia estiva (l'unico spazio disponibile per la predetta finalità permetterebbe la partecipazione al Centro Estivo solo 7 ragazzi);
- con il D.M. in data 25/06/2020 il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia aveva stabilito i criteri di riparto della quota delle risorse finanziarie aggiuntive del Fondo per le politiche della famiglia, al fine di consentire ai Comuni di finanziare gli interventi di cui all'art. 105, comma 1, lett. a) del D.L. n. 34/2020, in base al quale a questo Comune è stato concesso un finanziamento che ammonta a € 5.145,50;
- l'Amministrazione comunale di Maltignano pertanto, pur di offrire ai minori di età 03 (compiuti) – 14 anni la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare, aveva deciso, con deliberazione di G.C. n°47 del 02/07/2020, di favorire la partecipazione dei predetti minori ai centri estivi già accreditati ed operanti in altri comuni utilizzando il suddetto finanziamento per concedere alle famiglie delle agevolazioni economiche (VOUCHER) a parziale o totale copertura delle rette di iscrizione/frequenza dei centri;
- nello specifico, con la suddetta deliberazione di G.C. n°47 del 02/07/2020 l'Amministrazione comunale aveva formulato gli indirizzi in relazione alle modalità per l'ammissione ai voucher e per la quantificazione degli importi da attribuire agli stessi;

**VISTO e RICHIAMATO**, pertanto, lo schema di avviso pubblico, predisposto dallo scrivente servizio, concernente la summenzionata misura di intervento, al fine di rendere noti, ai nuclei familiari interessati, i requisiti di partecipazione, i criteri per l'assegnazione, le modalità di presentazione delle domande e quant'altro necessario per la corretta assegnazione dei voucher da utilizzare nel periodo estivo 2020;

**DATO ATTO CHE:**

- l'Avviso Pubblico era stato approvato con propria determinazione n°231 del 06/07/2020 ed era rimasto affisso all'Albo Pretorio dal 07/07/2020 al 18/07/2020;
- entro il termine del 18/07/2020 erano pervenute n°8 domande
- oltre il termine di scadenza non erano pervenute ulteriori domande;

**RICHIAMATA**, pertanto, la propria determinazione n°364 del 05/10/2020 con la quale era stata approvata, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico, la graduatoria provvisoria delle domande pervenute entro il termine prescritto del 18/07/2020, ai fini dell'individuazione delle potenziali famiglie aventi diritto all'erogazione dei voucher;

**VISTO** che tutte le domande pervenute entro il 18/07/2020 erano state utilmente collocate nella graduatoria provvisoria, e che le famiglie, di conseguenza, sono state invitate a produrre allo scrivente Servizio la documentazione giustificativa comprovante l'avvenuta frequenza dei Centri estivi e l'avvenuto versamento delle quote di partecipazione, necessaria per la definitiva quantificazione del numero e soprattutto del valore effettivo dei voucher;

**ACQUISITA** la suddetta documentazione in base alla quale è possibile confermare il numero di famiglie ammesse a beneficiare dei voucher (ossia n°8 famiglie) ma è necessario ridurre il numero e il valore dei voucher da assegnare alle predette famiglie;

**RITENUTO**, di conseguenza, di approvare la graduatoria definitiva delle famiglie aventi diritto ai voucher in oggetto, con l'indicazione, a fianco di ciascuna di esse, del numero e del valore dei voucher loro spettanti, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico;

**QUANTIFICATO**, sulla base della predetta graduatoria, predisposta dallo scrivente Servizio ed allegata alla presente determinazione, un rimborso complessivo liquidabile pari a 1.142,50 euro;

**DATO ATTO** che la spesa relativa alla misura Voucher alle famiglie di minori di età 3 – 14 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 trova copertura finanziaria utilizzando i fondi statali di € 5.145,50, i

quali sono stati stanziati, in occasione di apposita variazione al bilancio di previsione 2020-2022, al Capitolo di Entrata 155 e al corrispondente Capitolo di Uscita 1960;

**DATO ATTO** che i suddetti fondi statali, in seguito alla liquidazione del rimborso di 1.142,50 euro, restano inutilizzati per l'importo di 4.003,00 euro (5.145,50 € - 1.142,50 €);

**VISTO** che l'art. 2, comma 7, del Decreto del Ministro per le Pari opportunità e la Famiglia del 25 giugno 2020 ha disposto che le amministrazioni comunali beneficiarie del finanziamento statale di cui all'art. 105, comma 1, lettera a) del D.L. n°34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n°77/2020, debbano rendicontare l'utilizzo dei fondi assegnati entro la data del 14 novembre 2020, inviando al predetto Ministero, tramite un messaggio P e c a l'indirizzo: [segreteria.technica.dipofam@pec.governo.it](mailto:segreteria.technica.dipofam@pec.governo.it), la seguente documentazione:

- a. una nota di trasmissione, in formato Pdf e firmata digitalmente dal responsabile del procedimento o da altra figura apicale con potere di firma per conto dell'amministrazione comunale
- b. una scheda di monitoraggio in formato Excel, compilata almeno in tutti i suoi campi obbligatori
- c. copia degli atti, in formato Pdf, con i quali sono state impegnate le somme;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015

**RITENUTO** di poter procedere, in ossequio al principio di economicità e semplificazione, al contestuale accertamento, impegno e liquidazione del fondo statale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 26 del 09/05/2020, e ss.mm.ii., con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2020/2022);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 14 del 30/10/2020;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa «ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio

#### **DETERMINA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) **DI ACCERTARE**, al Cap.155 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020, l'entrata di 5.145,50 euro, quale fondo statale assegnato ai sensi all'art. 105, comma 1, lettera a) del D.L. n°34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n°77/2020;
- 3) **DI APPROVARE**, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 3 dell'Avviso Pubblico e tenuto conto della documentazione giustificativa prodotta, a consuntivo, dalle famiglie interessate e debitamente conservata agli atti, la graduatoria definitiva degli aventi diritto ai voucher in oggetto (*Allegato 1*);
- 4) **DI ASSEGNARE** alle suddette famiglie, in via definitiva, n°11 voucher, per un valore complessivo pari a 1.142,50 euro, come meglio specificato nell'allegata graduatoria;
- 5) **DI IMPEGNARE**, quindi, al Cap. 1960 del bilancio pluriennale 2020/2022 – annualità 2020, la predetta somma di 1.142,50 euro;
- 6) **DI LIQUIDARE**, conseguentemente, nei confronti delle famiglie ammesse a beneficiare dell'intervento in oggetto, il valore dei voucher che nell'allegata graduatoria è stato indicato a fianco di ciascuna di esse e per la cui quantificazione si è tenuto conto dei criteri di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico;
- 7) **DI AVER ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma di cui al presente dispositivo è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- 8) **DI DARE ATTO** che, in seguito alla liquidazione della somma di 1.142,50 euro disposta con la presente determinazione, il fondo statale assegnato per la finalità in oggetto resta inutilizzato per complessivi 4.003,00 euro (5.145,50 € - 1.142,50 €);
- 9) **DI TRASMETTERE** al Ministro per le pari Opportunità e la Famiglia, entro la data del 14 novembre p.v., tramite messaggio pec all'indirizzo: [segreteria tecnica.dipofam@pec.governo.it](mailto:segreteria tecnica.dipofam@pec.governo.it), la seguente documentazione:
  - a. una nota di trasmissione, in formato Pdf e firmata digitalmente dalla sottoscritta responsabile
  - b. una scheda di monitoraggio in formato Excel, compilata in tutti i suoi campi obbligatori
  - c. copia della presente determinazione, in formato Pdf, con la quale sono state impegnate le somme per la finalità in oggetto
 a titolo di rendicontazione dell'utilizzo delle risorse statali assegnate, giusta disposizione di cui all'art. 2, comma 7, del Decreto ministeriale del 25 giugno 2020;
- 10) **DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
  - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa sarà altresì trasmessa alla Responsabile dell'Area Finanziaria per la successiva liquidazione dei voucher.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.147 del 12-11-2020 COMUNE DI MALTIGNANO

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

**COMUNE DI MALTIGNANO (AP)****ASSEGNAZIONE VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI MINORI DI ETA' 3-14 ANNI PER LA  
FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2020****GRADUATORIA DEFINITIVA**

N°	Genitore	Minore	Età del minore	Spesa settimanale dichiarata	Spesa settimanale documentata	Valore max voucher settimanale assegnabile	Valore max voucher da liquidare
1	D.G.I.	A.L.	9	520,00 € (130,00 X 4)	125,00 € (n°1 settimana)	100,00 €	100,00 €
2	A.A.	L.R.E.	6	170,00 € (85,00 X 2 turni)	170,00 € (42,50 X 4 sett.)	100,00 €	170,00 €
3	B.N.	P.B.	6	170,00 € (85,00 X 2 turni)	170,00 € (42,50 X 4 sett.)	100,00 €	170,00 €
4	D.M.V.	G.E.	7	30,00 €	30,00 € (n°1 settimana)	100,00 €	30,00 €
5		G.G.	4	30,00 €	30,00 € (n°1 settimana)	110,00 €	15,00 € <i>(rimborso ridotto del 50%)</i>
6	A.S.	S.L.	10	Non dichiarata	145,00 € (n°1 settimana)	100,00 €	100,00 €
7		S.E.	6	Non dichiarata	125,00 € (n°1 settimana)	100,00 €	50,00 € <i>(rimborso ridotto del 50%)</i>
8	S.F.	S.V.	6	135,00 € ( 85,00 + 50,00)	85,00 € (2 sett. ) 50,00 € (1 sett.)	100,00 €	135,00 €
9	D.B.K.	C.F.M.	8	135,00 € (67,50 X 2 sett.)	135,00 € (67,50 X 2 sett.)	100,00 €	135,00 €
10		C.S.	7	135,00 € (67,50 X 2sett.)	135,00 € (67,50 X 2sett.)	100,00 €	67,50 € <i>(rimborso ridotto del 50%)</i>
11	D.B.S.	D.A.A.	9	170,00 € (42,50 X 4 sett.)	170,00 € (42,50 X 4 sett)	100,00 €	170,00 €

**TOTALE 1.142,50 €**

L'ammontare dei voucher assegnati è stato determinato sulla base della documentazione prodotta a consuntivo dalle famiglie, attestante l'effettiva spesa sostenuta e l'effettiva frequenza del Centro estivo.

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 14/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente accertamento contabile, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamento/Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
O.I. n°470	10/11/2020	5.145,50 €			2020
Imp. n°232	14/11/2020	1.142.50 €			2020

Data 14/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Rag. Simona Simoni

**Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

#### IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con la determinazione che precede e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate

#### AUTORIZZA

**l'emissione dei mandati di pagamento, di importo e nei confronti delle famiglie meglio specificati nella graduatoria allegata alla determinazione che precede, imputando la spesa complessiva di 1.142,50 euro al Cap. 1960 del bilancio di previsione 2020-2022/annualità 2020.**

#### IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

**N. 733 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-11-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
dott.ssa D'Emidio Paola