



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.389 del Reg. Data 21-10-2019	Oggetto: RINNOVO PROCEDURE ANAGRAFE, ELETTORALE E GIUDICI POPOLARI, PROTOCOLLO INFORMATICO, ATTI AMMINISTRATIVI, MESSI COMUNALI, AMBIENTE HALLEY, E.GOVERNMENT - RINNOVO CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE - ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG: Z3C2A42B4D.
---	---

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RAVVISATA la necessità di rinnovare per l'anno 2019 la convenzione di assistenza software tra il Comune di Maltignano e la ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica (MC) per le procedure ANAGRAFE, ELETTORALE-GIUDICI POPOLARI, ATTI AMMINISTRATIVI, GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, MESSI NOTIFICATORI-ALBO PRETORIO, STATO CIVILE, E-GOVERNMENT ed AMBIENTE HALLEY;

VISTA la convenzione prodotta dalla ditta fornitrice sopra menzionata;

VISTO che la spesa complessiva ammonta, per il 2019, a 4.513,04 euro;

DATO ATTO che i fondi stanziati al Cap. 119.3 (Cod. Mecc. 1010703) del bilancio di previsione 2019/2021/annualità 2019 sono sufficienti per coprire la predetta spesa;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019/2021);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 23 del 29/06/2019;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e

7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suesposta narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di rinnovare, per l'anno 2019, la convenzione di assistenza software con la ditta HALLEY INFORMATICA di Matelica (MC), relativamente alle procedure ANAGRAFE, ELETTORALE - GIUDICI POPOLARI, ATTI AMMINISTRATIVI, GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO, MESSI NOTIFICATORI-ALBO PRETORIO, STATO CIVILE, E-GOVERNMENT e AMBIENTE HALLEY in dotazione presso questo Ufficio;
- di impegnare, per la finalità sopra descritta, la somma complessiva di 4.513,04 euro, la quale risulta ripartita nel modo che segue:

ANAGRAFE	746,09 euro
ELETTORALE/GIUDICI POPOLARI	500,00 euro
ATTI AMMINISTRATIVI	558,59 euro
PROTOCOLLO INFORMATICO	406,25 euro
MESSI NOTIFICATORI E ALBO PRETORIO	324,22 euro
STATO CIVILE	566,41 euro
AMBIENTE HALLEY (quota parte)	412,11 euro
E-GOVERNMENT (quota parte)	185,54 euro
Totale IVA esclusa	3.699,21 euro
IVA 22 %	813,83 euro
TOTALE	4.513,04 euro

- di imputare la spesa di 4.513,04 euro al Cap. 119.3 del bilancio del c.e. (Cod. Mecc. 1010703);
- di rinviare la liquidazione della predetta spesa alla trasmissione, da parte della ditta fornitrice di assistenza software, della relativa fattura;
- di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, l'impegno di spesa assunto con la presente determinazione è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e

l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

Dott.ssa Paola D'Emidio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 22/10/2019

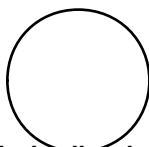
Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°215	22/10/2019	4.513,04 €	119.3		2019

Data 22/10/2019



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 810 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 23-10-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio