



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA/SETTORE 4^

**SERVIZIO PERSONALE 1 (PARTE GIURIDICA) – CULTURA – SPORT – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
POLIZIA MUNICIPALE E PUBBLICA SICUREZZA**

N.519 del Reg. Data 24-12-2020	Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FOLIGNANO PER UTILIZZO CONGIUNTO DI N. 1 DIPENDENTE COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.
---	---

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

PRESO ATTO della momentanea assenza di dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio tecnico di questo Ente, e della conseguente carenza di risorse umane, a fronte di elevate incombenze ed adempimenti amministrativi da eseguire;

VISTA la nota prot. n. 10168 del 19.11.2020 con cui questo Ente, facendo seguito a pregressi colloqui tra le due Amministrazioni, richiedeva al Comune di Folignano l'utilizzo in convenzione ex art. 14 del CCNL 22/01/04 del dipendente comunale Arch. Francesca Mancini, funzionario tecnico (D3), per sei ore settimanali fino al 31.12.2020;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL 22/01/04 in base al quale: *"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione 2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione. 3. La contrattazione decentrata dell'ente che utilizzatore può prevedere forme di incentivazione economica a favore del personale assegnato a tempo parziale, secondo la disciplina dell'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999 ed utilizzando le risorse disponibili secondo l'art. 31. 4. I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati di cui al comma 7; il relativo importo annuale, indicato nel comma 5, è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza che subisce un corrispondente riproporzionamento. 5. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi di cui al comma 4 può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000. Per la eventuale retribuzione di risultato l'importo può variare da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento. Per il relativo finanziamento trova applicazione la generale disciplina degli artt. 10 e 11 del CCNL del 31.3.1999. 6. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso*

delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000. 7. La disciplina dei commi 3, 4, 5 e 6 trova applicazione anche nei confronti del personale utilizzato a tempo parziale per le funzioni e i servizi in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267 del 2000. I relativi oneri sono a carico delle risorse per la contrattazione decentrata dell'ente di appartenenza, con esclusione di quelli derivanti dalla applicazione del comma 6.”;

EVIDENZIATO:

- che l'ARAN con parere 104-14A5 ha stabilito “che la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti”, escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione;

che l'art. 1 comma 124 della L. n. 145/2018, prevede *che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti, cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;*

PRECISATO che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n°16 del 16.04.2020 avente ad oggetto l'approvazione del programma di fabbisogno di personale 2020/2022, e piano occupazionale 2020, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n. 76/2020 alle disposizioni contenute nel D.M. del 17.03.2020;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 15 del 16.04.2020 avente ad oggetto “Verifica di eccedenze di personale 2020/2022”;

DATO ATTO dell'impossibilità di ricorso alle assunzioni flessibili, stante il limite della spesa effettuata, per la tipologia in questione, nel 2009 e il suo avvenuto superamento nel corso del corrente anno;

PRECISATO che il ricorso allo “scavalco condiviso”, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 non impatta sui limiti posti all'assunzione di personale a tempo determinato (Corte Conti Lombardia parere n. 448/2013);

PRESO ATTO del consenso, acquisito per vie brevi, della suddetta dipendente del Comune di Folignano, avente il profilo di funzionario tecnico, (cat. D3), Arch. Francesca Mancini, all'utilizzo in convenzione, stante la forte carenza di personale all'interno del settore tecnico del Comune di Maltignano;

EVIDENZIATO che l'art. 6 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale;

RICHIAMATA la propria delibera di G.C. n. 85 del 19.11.2020 con la quale si approvava ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, schema di convenzione per utilizzo condiviso dell'Arch. Mancini Francesca, dipendente a tempo indeterminato avente il profilo di funzionario tecnico, (cat. D3), inquadrata nel settore tecnico del Comune di Folignano, per sei ore settimanali fino al 31.12.2020, salvo eventuali proroghe;

VISTO lo schema di convenzione allegato al suddetto atto, approvato anche dall'organo esecutivo del Comune di Folignano;

RILEVATO che questo Ente:

- ha rispettato il principio del pareggio di bilancio;
- non si trova in situazione di deficitarietà strutturale;
- rispetta i vincoli legati alla spesa del personale fissati dall'art. 1 comma 557 della L. n. 296/2006;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 26 del 09/05/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano risorse ed obiettivi – piano delle performance 2020/2022;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 59 del 20.08.2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano delle azioni positive 2020/2022;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse dall'adozione del presente atto, ai sensi del DPR n. 62/2013 e D.lgs. n. 39/2013;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse nascenti dal presente atto;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
l'art. 14 del CCNL 22.01.2004,
lo Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- ☐ di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ☐ di avvalersi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 dell'impiego presso questo Ente a tempo parziale per sei ore settimanali per il periodo 30/11/2020 fino al 31.12.2020, salvo eventuali nuove proroghe, dell'Arch. Mancini Francesca, dipendente a tempo indeterminato e pieno, avente il profilo di funzionario tecnico, (cat. D3), inquadrato nel settore tecnico comunale del Comune di Folignano;
- ☐ di dare atto che le condizioni per l'utilizzo a tempo parziale del suddetto funzionario comunale di Folignano, presso il Comune di Maltignano, fino al 31/12/2020, sono contenute nello schema di convenzione approvato dagli organi esecutivi dei due Enti con deliberazioni di G.C. di Maltignano n. 85/2020 e di G.C. di Folignano n. 133 del 20.11.2020;
- ☐ di dare atto che il presente provvedimento comporta, per il periodo sopra definito, una spesa di Euro 1.000,00, disponibili al cap.152 (cod. [01.06-1.09.01.01.001](#)) del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020, inclusi oneri riflessi a carico dell'ente e rimborsi spese viaggio nei termini di legge;
- ☐ Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario a compiere tutti gli atti relativi e conseguenti al presente dispositivo;

- ☐ Di dare atto del rispetto di tutti i vincoli relativi alla spesa del personale degli Enti locali;
- ☐ di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

La stessa, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.153, 5^ comma, del D.Lgs. n.267/2000 e diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, 4^ comma, del citato D. Lgs. N.267/2000, con l'apposizione del predetto visto. I dati saranno inseriti sul Portale di Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 4^
(Dr. Armando Falcioni)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE					
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: rilascia: ☒ PARERE FAVOREVOLE ☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte. Data 24/12/2020 Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni					
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
354	31/12/2020	1000,00	152		2020

Data 31/12/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 205 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 18-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio