



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA**

<b>N.142 del Reg.</b> <b>Data 14-04-2018</b>	<b>Oggetto: SMALTIMENTO RIFIUTI NELLA DISCARICA ""RELLUCE"" E SUCCESSIVO SMALTIMENTO NELLA DISCARICA GETA IN LOC. BRETTE DI ASCOLI PICENO. LIQUIDAZIONE SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA.</b>
---	--

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di aprile, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**VISTO** e preso atto della deliberazione di giunta comunale n. 59 del 09/06/2016 avente ad oggetto: *Esame ed approvazione schema di convenzione disciplinante i rapporti tra l'autorità territoriale d'ambito (ATA) dell'Ato 5 Ascoli Piceno e i 33 Comuni dell'Ato 5 concernete "" La disciplina del conferimento e trattamento dei rifiuti CER 200301 e CER 200303 all'impianto TYMB di Relluce e successivo smaltimento nella districa geta in loc. Alto bretta di Ascoli Piceno ""*

**VISTA** La convezione stipulata con la suddetta ATA ed in particolare all'art. 7 Corrispettivo Tariffario;

**RICHIAMATA** la precedente Determinazione n. 117 del 12.04.2017 con la quale si assumeva l'impegno di spesa per il c.a. a favore dell'Autorità D'ambito (ATA) per il servizio di smaltimento dei rifiuti CER 200301 e CER 200303 all'impianto TYMB di Relluce al cap. 1571.1 impegno n. 65 dell'importo pari ad Euro 27.692,50 IVA compresa, e la successiva determinazione n. 474 del 29/12/2017 impegno n. 326 di €. 4.000,00;

**VISTA** le fatture rimesse dall'Autorità D'ambito (ATA) inerente il conferimento dei rifiuti codici CER 200301 e CER 200303 di questo comune nelle relative discariche nel corso del corrente anno;

**RITENUTO** opportuno e doveroso procedere alla liquidazione della suddetta fattura in quanto la ditta ha espletato il servizio alle condizioni pattuite e stabilite;

**VISTO** il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo del 18/08/200 n. 267e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il D. legs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive deliberazione di variazione ed integrazione;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**RILEVATA** l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

Premesso quanto sopra

## DETERMINA

### 1. La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza si dispone:

#### □ di liquidare, le seguenti Fatture:

N. D.	DITTA CREDITRICE	FATT. N.	DATA FATT	IMPORTO DA LIQUIDARE
1	ATA RIFIUTI –ATO5 ASCOLI PICENO	10	30/01/2017	Euro 3.129,77
			<b>TOTALE EURO</b>	<b>Euro 3.129,77</b>

- di dare atto che la somma da liquidare è stata precedentemente autorizzata con convezione approvata con deliberazione di G.C. n. 59 del 09/06/2016 e con determinazione n. 387 del 17/11/2017 e n. 474 del 29/12/2017;

- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Spurio Alfiero)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Stuzzica Antonella )

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con il documento che precede è stata precedentemente autorizzata con convezione approvata con deliberazione di G.C. n. 59 del 09/06/2016 e con le determinazioni n. 117 del 12.04.2017 e n. 474 del 29/12/2017;

Accertato che suddette spese liquidate rientrano nei limiti dell'impegno

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento di Euro 3.129,77 a favore della ATA Rifiuti ATO 5 Ascoli Piceno p. IVA 02260920448 come sopra identificata sul cap. 1574.1 con mandato presso le coordinate bancarie indicate nell'allegata dichiarazione rimessa dalla ditta.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

***IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Simona Simoni )***

Emesso mandato n.

***IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Simona Simoni )***



**N. 323 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 17-04-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio