



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.485 del Reg. Data 07-12-2018	Oggetto: L.R. N. 18/1996: SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE QUALE SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE SOCIALE E ALL'INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA DEI DIVERSAMENTE ABILI ACCOLTI PRESSO LA COOPERATIVA "TIPORI VERSO" DI ASCOLI PICENO (ARTICOLO 12, COMMA 1, LETTERA E) - ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE SALDO DEL COMPENSO PATTUITO - CODICE CIG: ZB42476274.
---	--

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- **CHE** il bilancio di previsione 2018 è stato approvato con deliberazione di C.C. n°10 del 06/04/2018;
- **CHE** con deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018 sono stati assegnati al sottoscritto Responsabile del Servizio i fondi per gestire l'intervento in oggetto (P.E.G. 2018);
- **CHE** con deliberazione di G.C. n. 74 del 05/07/2018 questo Ente approvava il Piano Singolo di Interventi di cui alla L.R. n°18/1996 e della DGR n°2893/2016 valevole per l'anno 2018;
- **CHE** con la medesima deliberazione n°74/2018 si stabiliva di confermare l'erogazione del servizio del trasporto di cui all'art. 12, comma 1, lettera e) della citata L.R. n°18/1996, svolto dalla Cooperativa TIPORI VERSO di Ascoli Piceno in favore dei diversamente abili residenti a Maltignano, i quali, dovendo recarsi presso la Cooperativa per svolgere dapprima la borsa lavoro finalizzata al potenziamento dell'autonomia personale e sociale (fino al 29/04/2018) e poi il tirocinio finalizzato all'inclusione sociale (dal 30/04/2018), usufruiscono del trasporto garantito dalla stessa Cooperativa che li ospita;
- **CHE** trattasi di intervento confermato anche per l'anno 2018 in quanto riconosciuto servizio di supporto al programma di integrazione sociale e di inserimento socio-lavorativo delle persone diversamente abili residenti a Maltignano;
- **CHE** per la realizzazione dell'intervento di cui all'art. 12 della L.R. 18/96 l'Amministrazione Comunale ha previsto di sostenere una spesa massima di 2.000,00 € prenotandola al Cap. 1945.7 del bilancio di previsione 2018;
- **CHE** con determinazione n°292 del 24/07/2018 questo Ufficio impegnava la spesa di 2.000,00 € per la finalità in oggetto, prevedendo altresì la possibilità di liquidare, previa richiesta, un'anticipazione del contributo, limitatamente al periodo di effettiva prestazione del servizio;
- **CHE** con la medesima determinazione n°292/2018 questo Ufficio approvava anche lo schema di convenzione per la regolamentazione del servizio in oggetto;
- **CHE** la convenzione è stata sottoscritta in data 24/07/2018 (prot. comunale 6572 del 26/07/2018);

- **CHE** con propria determinazione n.357 del ?????????, questo ufficio ha già liquidato alla Coop. TIPORI VERSO di Ascoli Piceno il compenso di 1.000,00 euro;
- VISTA** la fattura elettronica n°FATTPA 9_18 del 29/11/2018 (prot. comunale n°0010419 del 30/11/2018), con la quale la Coop. Sociale TIPORI VERSO di Ascoli Piceno ha richiesto la liquidazione del saldo del compenso pattuito per il servizio di trasporto effettuato in favore dei disabili di Maltignano che svolgono presso la predetta Cooperativa il Tirocinio di Inclusione Sociale (TIS), per un importo pari a 1.000,00 euro;
- ACQUISITO** il Durc della Cooperativa tramite il Portale dell’Inps (prot. comunale n°0010696 del 07/12/2018);
- ACQUISITA**, altresì, in data 19/09/2018 la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (prot. comunale n°0008170);
- DATO ATTO** che i fondi anzidetti trovano capienza unicamente al Cap. 1945.7 del bilancio del c.e. (impegno di spesa n°180 del 30/07/2018), non essendo più ammesso il servizio di trasporto al cofinanziamento di cui alla L.R. 18/96;
- VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- VISTO** in particolare l’art. 109, ultimo comma, del citato decreto;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il vigente statuto comunale;
- VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la deliberazione di G.C. n. 40 del 06/04/2018, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2018);
- VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018;
- DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;
- VISTO** l’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;
- VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;
- VISTI** l’articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;
- VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare, da un punto di vista tecnico e per quanto in relazione, in favore della Coop. Sociale TIPORI VERSO di Ascoli Piceno, la somma di **1.000,00 euro**, quale saldo del compenso per aver prestato, nel 2° semestre 2018, il servizio di trasporto in favore di alcuni disabili residenti a Maltignano;
- di dare atto che il compenso complessivo pattuito di 2.000,00 euro è stato regolarmente impegnato con propria determinazione n°292 del 24/07/2018 e che la spesa di cui viene disposta la liquidazione con la presente determinazione, è stata debitamente documentata con la fattura elettronica n°FATTPA 9_18 del 29/11/2018 (prot. comunale n°0010419 del 30.11.2018);

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.145 del 07-12-2018 COMUNE DI MALTIGNANO

- di dare atto che il compenso liquidato di 1.000,00 euro trova capienza unicamente al **Cap. 1945.7** del bilancio di previsione 2018 (spesa a carico del Comune - impegno di spesa n°180 del 30/07/2018);
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - NON comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sulla presente determinazione non verrà acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto attiene alla regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e pertanto la stessa è **immediatamente esecutiva**.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa viene trasmessa al Ragioniere comunale per la successiva e conseguente liquidazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n. 74 del 05/07/20148 e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate con determinazione n. 292 del 27/07/2018

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di 1.000,00 euro in favore della Coop. Sociale TIPORI VERSO di Ascoli Piceno, imputando la relativa spesa al Cap. 1945.7 del bilancio del c.e. (spesa a carico del Comune – impegno di spesa n°180 del 30/07/2018).

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 882 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 07-12-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio