



**COMUNE DI MALTIGNANO**  
**Provincia di Ascoli Piceno**  
**Cod. Istat 044027**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>N.14 del Reg.</b> <b>Data 18-01-2020</b>	<b>Oggetto: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL SINDACO DI MALTIGNANO PER MISSIONI E/O TRASFERTE. IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE.</b>
--	--

L'anno duemilaventi addi diciotto del mese di gennaio, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** l'art. 84, comma 1, del TUEL, che prevede: *“Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali”;*

**RICHIAMATO** altresì l'art. 84, comma 3, che prevede che: *“Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.”*

**CONSIDERATO** che in data 4 agosto 2011, in attuazione della nuova disciplina contenuta nell'art. 84, commi 1 e 2, del TUEL, è stato emanato il D.M. del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze che ha stabilito che agli amministratori che si recano per ragioni inerenti il loro mandato, in missione fuori dal Comune nel quale esercitano la loro funzione sono rimborsabili le spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute purché adeguatamente comprovate con idonea documentazione giustificativa e comunque nei limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni – Autonomie locali;

**VISTO** il D.L. n. 78 del 2010, art. 6, comma 12, ultimo periodo, che ha stabilito che *“A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al d.lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi”;*

**ACCERTATO** pertanto che le norme sopra richiamate ed il contratto collettivo dei dirigenti del comparto Regioni – Enti locali che indicavano quale criterio di rimborso della spesa sostenuta in caso di missione, utilizzando il mezzo proprio, il criterio del prezzo della benzina su base chilometrica, sono state abrogate a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 78/2010;

**CONSIDERATO** che le Sezioni riunite della Corte dei Conti intervenute sull'argomento hanno riconosciuto: *“... possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi dallo stesso sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere*

*conto delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'Ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto ... “ (Corte dei Conti, sez. riunite, 5 aprile 2011, n. 21);*

**RITENUTO** pertanto che, ferma l'inapplicabilità delle norme richiamate dal comma 12 dell'art. 6 del D.L. n. 78/2010, gli enti locali possono adottare specifici regolamenti che disciplinino la materia, a valere per i casi nei quali non vi sia la possibilità di ricorrere a mezzi pubblici o di proprietà dell'Ente, individuando un criterio di rimborso che tenga conto delle indicazioni risultanti dalla sopra citata deliberazione delle Sezioni riunite;

**APPURATO** che quanto sopra vale anche in relazione alle spese di missione degli Amministratori locali in virtù del rinvio operato dal citato art. 2 del D.M. 4 agosto 2011, poiché per il rimborso delle spese di viaggio essi sono destinatari dei medesimi limiti previsti per i dirigenti degli enti locali (Corte dei Conti, Sez. reg. contr. Lazio n. 4 del 30.01.2012; Campania n. 21 del 14.2.2013; Emilia- Romagna n. 208 del 16.4.2013; Piemonte n. 390 del 19.11.2013; Piemonte n. 400 del 19.11.2013), come recentemente ribadito con parere della Corte dei Conti sezione regionale di controllo per le Marche n. 126/2015/PAR, la quale richiama e rinvia alle pronunce della Corte dei Conti a Sezioni Riunite n°8/CONTR/11 e n°21/CONTR/11 ;

**DATO ATTO** che, in conformità alle indicazioni dettate dalla Corte dei Conti in Sezioni Riunite (del. n°8/2011 e del. n°11/2011), il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio viene subordinato alla condizione che non vi sia possibilità di ricorso ai mezzi pubblici o di proprietà dell'ente e pertanto potrà procedersi al rimborso solo nei casi e nel rispetto delle modalità previsti nel regolamento che si approva con il presente atto;

**VISTO** che l'Amministrazione comunale aveva ritenuto necessario, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di approvare un apposito regolamento in materia di rimborsi per le spese sostenute dagli amministratori, sia in relazione alle spese di missione previste dal comma 1 dell'art. 84 del TUEL che a quelle di trasferta dalla propria abitazione riconoscibili in base al comma 3 dell'art. 84

**DATO ATTO** che detto regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°21 del 31/07/2017;

**DATO ATTO** che la sottoscritta Responsabile ha predisposto, sulla base del citato regolamento comunale, la relativa modulistica, sia quella per comunicare e/o autorizzare la missione, sia quella per chiedere al Comune il rimborso delle spese di missione sostenute;

**VISTO** che il Sindaco di Maltignano, nella giornata del 15 gennaio 2020, si è recato in missione a Roma con il mezzo comunale, dovendo far fronte ad adempimenti istituzionali, come risulta dalla comunicazione prot. n°0000280 del 13/01/2020;

**VISTA** quindi la richiesta di rimborso presentata dal Sindaco in data 17/01/2020 ed acquisita al numero 0000415 di protocollo generale;

**VISTA** la documentazione giustificativa prodotta in allegato alla citata richiesta di rimborso e ritenuta completa, corretta e regolare;

**CALCOLATO**, quindi, un rimborso complessivo pari a 110,35 euro, di cui 73,00 euro per il rimborso delle spese di viaggio (*ai sensi dell'art. 8 del regolamento comunale*) e 37,35 euro per spese di soggiorno (*ai sensi dell'art. 7 del regolamento comunale*);

**DATO ATTO** che i fondi per sostenere la suddetta spesa trovano capienza al Cap. 24 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022 e che gli stessi, nelle more dell'approvazione del predetto bilancio, sono stati assegnati alla sottoscritta Responsabile con deliberazione di G.C. n°1 del 16/01/2020;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il vigente statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 1 del 16/01/2020, con la quale, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG PROVVISORIO 2020);

**VISTA** la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 34 del 30/12/2019;

**DATO ATTO** che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

**VISTO** l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

**VISTI** gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

**VISTI** l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

**VISTE** le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

## **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione, del dispositivo del presente atto;

**DI DARE ATTO** che con deliberazione consiliare n°21 del 31/07/2017 è stato approvato il regolamento comunale per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori;

**DI DARE ATTO** che il Sindaco di Maltignano, nella giornata del 15 gennaio 2020, si è recato in missione a Roma con il mezzo comunale per far fronte ad adempimenti istituzionali, come risulta dalla comunicazione prot. n°0000280 del 13/01/2020;

**DI QUANTIFICARE**, di conseguenza, in complessivi 110,37 euro il rimborso spettante al Sindaco per la suddetta missione istituzionale, calcolato tenendo conto della documentazione giustificativa originale prodotta a corredo della richiesta, acquisita in data 17/01/2020 al numero 0000415 di protocollo generale;

**DI IMPEGNARE** la spesa di 110,37 euro al Cap. 24 del redigendo bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2020;

**DI LIQUIDARE** in favore del Sindaco di Maltignano, Dott. Armando Falcioni, la suddetta somma di 110,37 euro, non frazionabile, a titolo di rimborso delle spese effettive, e documentate in originale, sia di viaggio che di soggiorno, sostenute in occasione della missione istituzionale effettuata con il mezzo di trasporto comunale il giorno 15/01/2020;

**DI DARE ATTO** che è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che la suddetta fornitura è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

**DI DARE ATTO**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati

- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Dott.ssa Paola D'Emidio*

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE					
<p>Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....</p> <p>rilascia:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE</p> <p><input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.</p> <p>Data 24/01/2020</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni</p>					
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
<p>Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:</p>					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
N°8	24/01/2020	110,37 €	24		2020
<p>Data 24/01/2020</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni</p> <p><b>Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</b></p>					

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è autorizzata dal combinato disposto di cui all'art. 84, comma 3, del TUEI e al D.M. del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 04/08/2011, nonché dal regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n°21 del 31/07/2017, e che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate

**AUTORIZZA**

l'emissione del mandato di pagamento di **110,37 euro** a favore del dott. Armando Falcioni, Sindaco di Maltignano, imputando la relativa spesa al Cap. 24 del redigendo bilancio del c.e.f.

*Dalla residenza municipale, li* \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO**

*Rag. Simona Simoni*

**N. 69 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, lì 24-01-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Dott.ssa Paola D'Emidio