COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia Ascoli Piceno

Via Nuova n°1 , tel. 0736-304122 /304457 - P. Iva 00364960443

Pec: anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

ORIGINALE

Prot. n°0005733
REGISTRO GENERALE n. 6

DECRETO DEL SINDACO
N. 4 DEL 30-06-2021

Oggetto: ULTERIORE PROROGA CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITA' DI DIREZIONE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL CCNL 21/05/2018. ATTRIBUZIONE FINO AL 31 DICEMBRE 2021 DELLA RESPONSABILITA DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI RIENTRANTI NELL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di giugno,

IL SINDACO

VISTO l'articolo 8 del CCNL 31/03/99 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;
RICHIAMATO in particolare l'art. 10 del CCNL 22/01/2004 sul conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative;
VISTO l'art. 13, ultimo comma, del CCNL 21/05/2018, il quale prevede che "*Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL*";
VISTO altresì l'art. 14 del CCNL 21/05/2018, relativamente al conferimento e alla revoca degli incarichi per le Posizioni Organizzative;
VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e in particolare gli articoli 107 e 109;
VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maltignano, adottato in data 16/09/2010 con deliberazione di G.C. n. 84, come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 37/2011, n. 47/2011, n. 107/2014, n. 72/2017, n. 123 del 20/12/2018, n. 51 del 17/05/2019 e n. 7 del 05/03/2020;
PRESA VISIONE della dotazione organica di questo Comune e dei profili professionali previsti, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 20/12/2018;
VISTO il verbale in data 27/05/2019 dell'Adunanza dei Presidenti di sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei dieci Consiglieri assegnati al Comune;
DATO ATTO che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Armando Falcioni, nato ad Ascoli Piceno il 13/09/1962;
VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000;
VISTI gli artt. 41, 74 e 75 dello statuto Comunale;
DATO ATTO che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
DATO ATTO che negli enti privi di dirigenti i responsabili delle strutture apicali sono automaticamente titolari di P.O. (art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018);

RICHIAMATO il proprio decreto n°9 del 20/05/2019, con il quale veniva conferita alla Dott.ssa Paola D'Emidio la responsabilità di direzione dell'Area Amministrativa fino al 30/06/2019, nelle more della conclusione del procedimento di graduazione delle Posizioni Organizzative attualmente esistenti, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL-Funzioni Locali del 21/05/2018;
VISTO che la responsabilità di direzione dell'Area Amministrativa è stata già prorogata fino al 30/06/2021 con successivi propri decreti n°23 del 29/06/2019, n°29 del 31/10/2019, n°34 del 30/12/2019, n°1 del 28/02/2020, n°7 del 30/03/2020, n°11 del 31/07/2020, n°14 del 30/10/2020 e n°19 del 30/12/2020, in attesa che venisse portato a termine il suddetto procedimento di graduazione delle P.O. attualmente esistenti;
DATO ATTO che alla data odierna il procedimento di graduazione non si è ancora concluso;
VISTO altresì lo stato di emergenza epidemiologica, dichiarato a far data dal 23/02/2020 e ancora in essere;
RITENUTO quindi di dover ulteriormente prorogare il decreto n°9 del 20/05/2019 per permettere al Nucleo di Valutazione di portare a termine il procedimento di graduazione delle Posizioni Organizzative attualmente esistenti, alla luce di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 105/2019 e soprattutto in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ancora in corso;

DECRETA

- **di prendere atto del nuovo quadro normativo e contrattuale in merito al conferimento degli incarichi di P.O., nonché del dichiarato stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ancora in corso;**
- **di dare atto che nei comuni privi di dirigenza i responsabili delle strutture apicali sono automaticamente titolari di P.O. (art. 17, comma 1, CCNL 21/05/2018)**
- **di dare atto che alla data odierna non si è ancora concluso il procedimento di graduazione delle P.O. ai sensi dell'art. 13, comma 3, del CCNL-Funzioni Locali del 21/05/2018;**

di conseguenza:

1) **di prorogare ulteriormente il proprio decreto n°9 del 20/05/2019**;
2) **di prorogare** quindi **il conferimento** alla Dott.ssa Paola D'Emidio, Istruttore Direttivo inquadrato nella Categoria D1, posizione economica D4, della responsabilità di direzione dell'Area Amministrativa **fino al 31 dicembre 2021,** al fine di garantire continuità ai servizi e alle attività amministrative, nelle more della conclusione del procedimento di graduazione delle Posizioni Organizzative attualmente esistenti, anche alla luce di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 105/2019 e in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ancora in corso;
3) **di confermare,** nello specifico, **l'attribuzione** alla Dott.ssa Paola D'Emidio della responsabilità di direzione di tutti i servizi e le funzioni ricomprese nell'Area Amministrativa qui di seguito meglio specificati ed elencati:
   - Servizi Demografici (Anagrafe, AIRE, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Ruoli Matricolari) e gestione di tutti i relativi applicativi informatici, nonché gli adempimenti di cui all'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 per quanto concerne i suddetti servizi (trasmissione dei dati o accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti) e l'incarico a sottoscrivere le dichiarazioni di vendita di cui all'art. 7 del D.L. n°223/2006;
   - Servizio di Statistica, Toponomastica e Censimenti;
   - Servizi Cimiteriali (compresa la sottoscrizione degli atti di concessione in uso dei manufatti cimiteriali);
   - Servizi Sociali, assistenza e beneficenza, servizi scolastici;
   - Commercio su aree private (compreso: Ascensori e Montacarichi, Carburanti, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, Agriturismi e attività agrituristiche);
   - Funzioni amministrative di cui alla L.R. n. 20/2000, compresa l'applicazione, ove necessario, delle relative sanzioni amministrative previste in materia;
   - Industria e Agricoltura (compresa l'applicazione, ove necessario, delle relative sanzioni amministrative previste in materia);
   - Polizia Amministrativa 1 (relativamente all'istruttoria e al rilascio delle autorizzazioni amministrative);
   - Caccia e Pesca;
   - Servizi di segreteria – Affari Generali – URP – Pubblicazioni all'Albo Pretorio *on line* – Protocollo – Gestione flussi documentali e conservazione digitale della documentazione amministrativa – Archivio
   - Privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679);
   - Gestione software per l'inserimento e la trasmissione dei dati, alla Questura di Ascoli Piceno, relativi alle cessioni di fabbricato;
   - Gestione software GEPAS, SGATE, ISTRICE, SISTAG, SIC, SUT, DAIT Servizi, SISTER, SIERP, COHESIONWORK, SI.CE.ANT.;

- Gestione accessi ai servizi telematici e alle banche dati dell'INPS (Prestazioni Sociali, SIA, REI, GAPE, ISEE, etc.) e dell'Agenzia delle Entrate;
- Vice Segretario (in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare);

4) **di ribadire** che le competenze e le connesse responsabilità dei suddetti servizi ed uffici sono da considerarsi attribuite al Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Paola D'Emidio, alla quale compete anche l'organizzazione della propria Area/settore e l'eventuale attribuzione al personale in essa incardinato di incarichi di responsabilità dei procedimenti amministrativi;
5) **di ribadire** che gli obiettivi assegnati alla Responsabile dell'Area testé incaricata sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal Piano risorse ed obiettivi, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta comunale;
6) **di confermare di corrispondere** alla Dott.ssa Paola D'Emidio, quale titolare della Responsabilità di Direzione dell'Area Amministrativa, nelle more della definizione delle nuove "pesature" delle P.O., la retribuzione di posizione pari all'importo base annuo stabilito, in sede di concertazione, in Euro 7.516,00 annui, da corrispondersi in 13 mensilità, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
7) **di ribadire** che, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo della suddetta dipendente, la responsabilità di direzione dell'Area Amministrativa è attribuita al Segretario comunale, giusto proprio decreto n. 27 del 19/07/2019;
8) **di disporre** la notifica del presente decreto alla dipendente comunale interessata;
9) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
FALCIONI ARMANDO