



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^

SERVIZIO PERSONALE 1 (PARTE GIURIDICA) – CULTURA – SPORT – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
POLIZIA MUNICIPALE E PUBBLICA SICUREZZA

N.403 del Reg. Data 06-11-2020	Oggetto: UFFICIO SISMA 2016. PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO E PIENO SIG. A.G.
---	--

L'anno duemilaventi addì sei del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205 rubricato "Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile";

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione, tra le varie Regioni, delle unità di personale da destinare ai Comuni

PRESO ATTO della ripartizione delle n.217 unità destinate ai Comuni Marchigiani ;

RILEVATO CHE con nota prot.n. 885488 del 15.12.2016 pervenuta in data 16.12.2016 (prot. com. n. 10191), la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.1 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

CHE con successiva nota della Regione Marche Prot. 457701 del 18/05/2017, ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale", a seguito dell'emanazione dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 04 maggio 2017, si assegnavano ulteriori complessive 42 unità ai Comuni marchigiani colpiti dal sisma del 24 agosto 2016 e seguenti, di cui n. 1 al Comune di Maltignano, autorizzandone l'assunzione;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n. 895526 del 20.12.2016 (prot. com. n. 19516) ad oggetto "Criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare dalla missiva suddetta quanto appresso:

"i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro

introdotto dal decreto legislativo n. 81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6 del 26.01.2017, avente ad oggetto "Sisma 2016. Fabbisogno di personale ed assunzione a tempo determinato. Indirizzi";

VISTI:

- la Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 20 (R.G. n.406) del 31/10/2019 con la quale è stato approvato tra l'altro l'Avviso e il fac simile di domanda per la "Pubblica Selezione per titoli e colloqui finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 istruttore tecnico-geometra (cat.C) pos. Economica C1 per gli adempimenti post sisma " presso l'ufficio sisma del Comune di Maltignano;
- l'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale G.U. n.90 in data 15/10/2019 con scadenza per la presentazione delle domande alla data del 30/10/2019
- la determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 194 (R.G n.504) del 17/12/2019 e successiva rettifica avvenuta con determinazione n.1 (R.G. 4) del 02/01/2020 con la quale sono stati ammessi alla selezione pubblica i candidati in possesso dei requisiti richiesti e sono stati esclusi i candidati che non possedevano tali requisiti ed è stata nominata la commissione giudicatrice;
- i verbali della commissione esaminatrice della selezione pubblica in parola, n. 1 del 19/12/2019 n.2 del 23/01/2020 n.3 del 03/02/2020 n.4 del 03/02/2020 e n. 5 del 09/03/2020, agli atti, concernenti le operazioni selettive adottate, e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Maltignano;

PRESO ATTO che con verbale n. 5 del 09.03.2020 è stata predisposta apposita graduatoria finale di merito, da parte della pre citata commissione esaminatrice;

VISTA la determinazione della Responsabile del Settore Tecnico RG. n. 83 del 10.03.2020, con cui è stata approvata detta graduatoria e disposta l'assunzione del primo classificato Sig. A.G., fino al 31/12/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 11 del 09.05.2020 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 ed allegati;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 26/2020 avente ad oggetto l'approvazione del Piano risorse ed obiettivi – piano delle performance 2020/2022;

VISTA - la nota prot. n. 8321 del 28.09.2020, integrata dalla successiva nota prot. com. n. 8852 del 14.10.2020, con la quale il suddetto dipendente A.G., istruttore tecnico assunto a tempo determinato e pieno per gli adempimenti post –sisma 2016, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal posto ricoperto al Comune di Maltignano con decorrenza dal giorno 16.10.2020 (ultimo giorno il 15.10.2020), motivate dall'assunzione in servizio presso altro ente a seguito di selezione pubblica;

RICHIAMATO l'art. 12 del CCNL del 09.05.2006 che stabilisce: *"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità*

sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese. 4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito. 5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4. 6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse. 7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti. 8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti. 9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art.33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art.49 del CCNL del 14.9.2000. 10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL, quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato”;

CONSTATATO che il dipendente suindicato ha risolto il rapporto di lavoro rispettando i termini predetti;

VISTO il D.L. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 il quale stabilisce all'art. 5 comma 8 che “le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età”;

RITENUTO doveroso procedere alla presa d'atto delle dimissioni del dipendente in questione;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTI - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni; - il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio cultura conferita, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e dell'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000;

ATTESO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse sul presente atto;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie, previa osservanza dei termini di preavviso, rassegnate dal dipendente a tempo determinato e pieno, assegnato all' Ufficio sisma di questo Ente, Sig. A.G., Istruttore Tecnico, appartenente alla cat. C, con nota prot. com. n. 8321 del 28.09.2020, integrata dalla successiva nota prot. com. n. 8852 del 14.10.2020, con decorrenza dal 16.10.2020 (ultimo giorno il 15.10.2020);

DI DARE ATTO che non è dovuta la corresponsione di trattamenti economici sostitutivi per le eventuali ferie non godute;

DI NOTIFICARE copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nell'apposito fascicolo personale; DI TRASMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
(Dr. Armando Falcioni)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 06/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

s/s

N. 803 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 16-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio