



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

N.239 del Reg. Data 12-06-2021	Oggetto: INSERIMENTO IN UN CENTRO DIURNO DI PERSONA DIVERSAMENTE ABILE. RICHIESTA DI COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA AL PAGAMENTO DELLA RETTA MENSILE. 1° SEMESTRE 2021. ESAME E DECISIONI. IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.
---	--

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di giugno, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- Fin dal mese di settembre 2008, una persona diversamente abile, in situazione di particolare gravità, frequenta il Centro Diurno ANFFAS ONLUS di Ascoli Piceno, all'inizio per tre giorni alla settimana e dal 2019 per cinque giorni alla settimana;
- l'inserimento nel suddetto centro diurno è stato concordato dalle competenti Autorità Sanitarie e Territoriali (UMEA, CSER, famiglia, UPS) mediante redazione di specifico progetto educativo, aggiornato peraltro in data 23/10/2019 (prot. com. =====/2019);
- in data 16/02/2019 il tutore della persona disabile presentava richiesta di compartecipazione al costo di frequenza del centro diurno (prot. comunale =====/2019), invitando il Comune ad applicare, al riguardo, la nuova normativa in materia di calcolo dell'ISEE ristretto;
- l'Anffas di Ascoli Piceno comunicava l'importo della compartecipazione mensile dovuta per la frequenza del/della disabile, ossia 380,00 € in caso di trasporto effettuato dall'Anffas oppure 260,00 € in caso di trasporto effettuato dalla famiglia (prot. comunale =====/2019);
- sono state sentite le parti coinvolte in più incontri, presso lo Sportello dell'UPS di Maltignano, in occasione dei quali il comune di Maltignano, in mancanza di una propria regolamentazione in materia, si era impegnato a chiedere all'ATS n°22 l'adozione di apposito regolamento o di specifici criteri relativi alla compartecipazione economica al pagamento delle rette di frequenze dei centri diurni, in modo da assicurare uniformità di comportamento tra tutti i comuni rientranti nell'ATS;
- il comitato dei Sindaci dell'ATS n°22, riunitosi il giorno 26/09/2019, approvava con verbale n°26 i criteri per la redazione di un regolamento d'ambito relativo alla compartecipazione economica al costo delle rette per l'accesso ai servizi semi-residenziali/centri diurni, stabilendo che detti criteri potevano essere già applicati nelle more dell'approvazione del predetto regolamento;
- l'ATS n°22 trasmetteva a questo comune, in data 02/12/2019, il predetto verbale n°26/2019;
- fino ad oggi la famiglia del/della disabile ===== ha provveduto autonomamente ad anticipare la retta di frequenza mensile;

PREMESSO altresì:

- di aver acquisito ed esaminato sia la documentazione relativa al CSER, sia l'attestazione dell'ISEE ristretto del/disabile =====, sia i verbali delle riunioni tenutesi presso lo Sportello dell'UPS di Maltignano, sia il progetto educativo aggiornato, sia i criteri di cui al verbale del comitato dei Sindaci n°26 del 26/09/2019, documentazione conservata agli atti dello scrivente Servizio;
- che in base a tale documentazione veniva riconosciuto a carico del Comune, con determinazione n°536 del 30/12/2019, l'onere della compartecipazione al pagamento della retta mensile di frequenza da parte del/della disabile =====, non essendo in grado quest'ultimo/a, avendo un ISEE ristretto di modica entità, di provvedervi autonomamente;
- che, di conseguenza, veniva rimborsata alla famiglia, con riferimento all'anno 2019 e all'anno 2020, la spesa anticipata all'Anffas;

VISTO che anche nel corrente anno solare, e precisamente con riferimento al 1° semestre 2021, la famiglia di ===== ha anticipato all'Anffas, la spesa relativa alle rette mensili di frequenza del Centro Diurno, come dichiarato e documentato dalla predetta famiglia con la richiesta di rimborso prot. 0005108 del 09/06/2021;

CALCOLATA, con riferimento al 1° semestre 2021, sulla base della documentazione allegata alla richiesta di rimborso, una spesa complessiva anticipata all'Anffas pari a 2.280,00 euro;

DATO ATTO che al Cap. 1686 del bilancio di previsione 2021/2023 esiste lo stanziamento necessario per sostenere la suddetta spesa;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma previsto nel presente atto è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

VISTO che, giusta delega della famiglia ===== espressa nella citata richiesta di rimborso, a partire dal mese di luglio p.v. sarà questo Comune a liquidare direttamente all'Anffas la spesa relativa alla retta giornaliera di frequenza di =====;

RITENUTO, nelle more che l'ATS n°22 approvi la disciplina unica per la gestione della compartecipazione dei Comuni alle spese di frequenza dei Centri diurni, di stabilire le seguenti modalità per il rimborso delle rette di frequenza:

- il Comune rimborserà all'Anffas la spesa pari alla retta giornaliera moltiplicata per il numero di giorni effettivamente frequentati da Cristina
- l'Anffas invierà al Comune una nota spese e/o fattura elettronica con l'indicazione del numero di giorni di effettiva frequenza del/della disabile, in base ai quali deve essere calcolato il relativo rimborso
- il Comune, con determinazione di questo Ufficio, liquiderà la spesa su apposito conto dedicato previa acquisizione della nota spesa e/o fattura elettronica e previa verifica della regolarità del DURC;

PRECISATO che le suddette modalità verranno sottoposte e comunque condivise con l'Anffas;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 37 del 29/04/2021 e ss.mm.ii., con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2021/2023);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 19 del 30/12/2020;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto la scrivente titolare di P.O., anche in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R. n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e di conseguenza:

- 1) **di dare atto** che, nelle more dell'imminente approvazione da parte dell'ATS n°22 di una disciplina unica (peraltro già predisposta), sono stati recepiti, con propria determinazione n°536 del 30/12/2019, i criteri approvati dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 26/09/2019 (Verbale n°26/2019) relativamente alla compartecipazione economica dei comuni al costo delle rette per l'accesso ai servizi semi-residenziali/centri diurni;
- 2) **di accogliere**, quindi, anche con riferimento al corrente anno solare, la richiesta del tutore del/della disabile ===== tendente ad ottenere la compartecipazione economica di questo Comune al pagamento della retta mensile di frequenza del Centro Diurno ANFFASS ONLUS di Ascoli Piceno da parte di =====, non essendo in grado quest'ultimo/a, avendo un ISEE ristretto di modica entità, di provvedervi autonomamente;
- 3) **di dare atto** che la spesa documentata e anticipata all'Anffas dalla famiglia del/della disabile ammonta, con riferimento al 1° semestre 2021 (6 mesi), a complessivi 2.280,00 euro;
- 4) **di dare atto** che al Cap. 1686 del bilancio di previsione 2021/2023 esiste lo stanziamento necessario per sostenere la suddetta spesa, già regolarmente assegnato alla scrivente Responsabile;
- 5) **di impegnare**, quindi, al Cap. 1686 del bilancio di previsione 2021/2023, l a suddetta spesa di 2.280,00 euro;
- 6) **di liquidare** alla famiglia ===== la somma impegnata di 2.280,00 euro, quale compartecipazione del Comune alla spesa delle rette per la frequenza del Centro diurno Anffas di Ascoli Piceno da parte del/della disabile =====;
- 7) **di dare atto** di aver accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il cronoprogramma stabilito nel presente provvedimento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
- 8) **di stabilire** che, a decorrere dal prossimo mese di luglio 2021, giusta delega della famiglia ===== espressa contestualmente alla richiesta di rimborso della spesa anticipata, sarà direttamente questo Comune a liquidare all'Anffas la spesa relativa alla retta giornaliera di frequenza di =====;
- 9) **di stabilire**, nelle more che l'ATS n°22 approvi la disciplina unica per la gestione della compartecipazione dei Comuni alle spese di frequenza dei Centri diurni, le seguenti modalità procedurali per rimborsare la spesa direttamente all'Anffas:
 - il Comune rimborserà all'Anffas la spesa pari alla retta giornaliera moltiplicata per il numero di giorni effettivamente frequentati da Cristina
 - l'Anffas invierà al Comune una nota spese e/o fattura elettronica con l'indicazione del numero di giorni di effettiva frequenza del/della disabile, in base ai quali deve essere calcolato il relativo rimborso
 - il Comune, con determinazione di questo Ufficio, liquiderà la spesa su apposito conto dedicato previa acquisizione della nota spesa e/o fattura elettronica e previa verifica della regolarità del DURC;
- 10) **di proporre e condividere** le suddette modalità con l'Anffas, per essere eventualmente adeguate e in ogni caso recepite;
- 11) **di dare atto**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

Determinazione UFFICIO AMMINISTRATIVO n.108 del 12-06-2021 COMUNE DI MALTIGNANO

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, 9° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 ed ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Paola D'Emidio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 23/06/2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Imp./Acc.	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
Imp. n°83	23/06/2021	2.280,00 €	1686		2021

Data 23/06/2021

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

EFFETTUATI i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
VISTO che la spesa liquidata è stata autorizzata con determinazione n°536 del 30/12/2019 e che la stessa rientra nei limiti dell'impegno assunto con la determinazione che precede

AUTORIZZA

l'emissione del mandato di pagamento di **2.280,00 euro**, a favore di =====, tutore del/della disabile, imputando la relativa spesa al **Cap. 1686** del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2021.

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 469 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 28-06-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
dott.ssa D'Emidio Paola