



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^
SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE

N.246 del Reg. Data 31-07-2017	Oggetto: SISMA 2016. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER ANNI UNO, PROROGABILE FINO AL 31.12.2018.
---	---

L'anno duemiladiciassette addì trentuno del mese di luglio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205, convertito in legge 229 del 15 dicembre 2016, rubricato "disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile "che ivi a stralcio si riporta:

"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del decreto-legge n. 189 del 2016 in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eccezionali eventi sismici ulteriori che hanno colpito i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a far data dal 24 agosto 2016, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni interessati, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unita' di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalita' di tipo tecnico od amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 11. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 189 del 2016, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, del medesimo decreto-legge, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unita' di personale che ciascun Comune e' autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento e' adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro 15 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

3. Le assunzioni sono effettuate con facolta' di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facolta' di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune puo' procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicita', trasparenza e imparzialita'

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

DATO atto che con nota prot.17702 del 18.11.2016 è stata inviata al Commissario straordinario richiesta di autorizzazione ai sensi della normativa sopracitata per l'assunzione di:

- n. 2 unità di personale con professionalità di tipo tecnico (geometra e architetto/ingegnere);
- n. 1 unità di personale con professionalità di tipo amministrativo – contabile;

PRESO ATTO della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE con nota prot.n.885856 del 15.12.2016 pervenuta in data 15.12.2016 ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 10191 del 16.12.2016, la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n. 1 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 6/2017 relativa all' assunzione di n. 1 unità di personale, profilo di istruttore tecnico, a supporto dell' ufficio tecnico per le pratiche legate al sisma 2016;

RICHIAMATA la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Personale n. 31/2017 con cui si disponeva quanto segue:

Di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno prorogabile per ulteriori due, a supporto dell'ufficio tecnico comunale, di :

- *n. 1 geometra - profilo professionale di Istruttore Tecnico geometra – categoria C - posizione economica C1;*

Di utilizzare, a tal fine, la graduatoria approvata dal Comune di Ascoli Piceno con determina dirigenziale n.1776 del 27/11/2015, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Tecnico geometra – categoria C1, nel rispetto di quanto indicato nel decreto-legge n.205/2016;

Di assumere la Sig. ra Melania Pelliccioni, nata a San Benedetto del Tronto il 11/02/1976, C.F. PLLMLN76B51H769W con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C – Posizione economica C/1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali;

Di dare atto che l'assunzione viene effettuata con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Di approvare l' allegato schema di contratto di lavoro individuale;

omissis -

VISTA la nota prot. n. 457701 del 18.05.2017 della Regione Marche, avente ad oggetto l' autorizzazione all' assunzione di una ulteriore unità di personale per questo Ente;

VISTA la nota dell' Ufficio speciale per la ricostruzione della Regione Marche acquisita al protocollo comunale n. 4709 del 07.06.2017 avente ad oggetto la definizione dei criteri e modalità per l'assunzione di personale;

DATO ATTO che si è provveduto con nota prot. n. 5176 del 19.06.2017 a richiedere le graduatorie a tempo determinato e/o indeterminato di altri Enti rientranti negli allegati 1 e 2 del DL n. 189/2016;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 26.06.2017, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la definizione degli indirizzi e criteri in base ai quali procedere con l'assunzione di n. 1 unità di personale, appartenete alla categoria D - profilo di istruttore direttivo tecnico per pratiche relative al sisma 2016, con preferenza per le graduatorie a tempo indeterminato, in subordine per quelle a tempo determinato degli Enti territorialmente vicini, e tra questi ultimi, con preferenza per quelle collegate a bandi nei quali le prove di esame richiedono specificatamente la conoscenza della normativa sulle costruzioni in zona sismica e conoscenza ed utilizzo di software telematici specializzati (es. GIS, AUTOCAD ecc);

ATTESO CHE nella nota della Regione Marche sopra citata e di quella precedente prot. 895526 del 20.12.2016 si specifica che le assunzioni a tempo determinato sono effettuate mediante utilizzo delle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze dell'Amministrazione. Nel caso in cui nelle graduatorie vigenti non risulti individuabile personale del profilo professionale necessario, ovvero in caso di indisponibilità degli idonei si potrà procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, effettuabile anche in forma associata con altri Comuni, nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;

RILEVATO che la Regione Marche ha pubblicato sul proprio sito l'elenco delle graduatorie vigenti approvate dagli enti territoriali marchigiani e dagli enti strumentali della Regione, avente carattere non esaustivo, essendoci ulteriori graduatorie vigenti di enti territoriali e/o strumentali;

DATO ATTO che non è stato possibile ricorrere a graduatorie a tempo indeterminato per il profilo professionale richiesto, in quanto da tempo esaurite e non più disponibili;

DATO ATTO altresì che delle graduatorie a tempo determinato e pieno trasmesse dagli Enti rientranti nel cratere (Allegati 1 e 2 del DL n. 189/2016), in applicazione dei criteri fissati nella deliberazione di G.C. n. 50 del 26.06.2017, è da ritenersi preferibile la graduatoria approvata dal Comune di Amandola, la quale meglio risponde rispetto alle altre (es. Montefalcone Appennino, Montemonaco, Roccafluvione, Offida) ai criteri fissati con la suddetta deliberazione di G.C. n. 50/2017, con particolare riferimento alla vicinanza territoriale e alla richiesta conoscenza, risultante dal bando di gara, della normativa sulle costruzioni in zona sismica ed utilizzo di sistemi CAD, GIS, SISTER ecc.;

PRESO ATTO che si è provveduto allo scorrimento della graduatoria relativa alla assunzione a tempo determinato del Comune di Amandola di istruttore tecnico direttivo – cat. D1 con autorizzazione all'utilizzo della stessa;

PRESO ATTO che nella citata graduatoria formata dal Comune di Amandola, per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo Tecnico – categoria D il primo dei disponibili risulta essere l'Arch. Norberto Santori, nato a Comunanza il 06.06.1964, C.F. SNTNBR64H06C935D, come dimostrato dalle comunicazioni pervenute per e-mail dei precedenti candidati idonei, agli atti dell'Ufficio;

PRESO ATTO che con nota prot. 6092 del 15.07.2017, che il sopra citato Santori Norberto, nato a Comunanza il 06.06.1964, C.F. SNTNBR64H06C935D, si è dichiarato interessato e disponibile all'assunzione in argomento;

PRESO ATTO della autodichiarazione rilasciata in data odierna (prot. com. n. 6490 del 31.07.2017) dal predetto Santori in merito al permanere alla data odierna delle condizioni e requisiti di partecipazione al predetto concorso per istruttore direttivo tecnico;

RITENUTO di procedere per la anzidetta assunzione dell' Arch. Santori Norberto per anni uno, prorogabile fino al 31.12.2018, nel rispetto di quanto indicato nel decreto-legge n.205/2016 e nei successivi provvedimenti esplicativi, mediante utilizzo di graduatorie vigenti in altri Enti per assunzioni a tempo determinato;

DATO ATTO che la Regione Marche con la citata comunicazione prot. 19516 del 20.12.2016 precisa che, poichè i contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi della normativa vigente possono avere durata fino a 36 mesi, si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotta dal decreto legislativo n. 81/2015, di stipulare i contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni;

RITENUTO di dover dare esecuzione all'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con la richiamata Deliberazione di G.C. n. 50/2017;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 20 del 31.07.2017, avente ad oggetto l'assestamento generale al bilancio di previsione 2017/2019, e verifica degli equilibri di bilancio;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Richiamati i vigenti c.c.n.l. del comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto il decreto-legge n.205/2016 art.4;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse dall'adozione del presente atto, ai sensi del DPR n. 62/2013 e D.lgs n. 39/2013;

DETERMINA

Di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno, per la durata di un anno prorogabile fino al 31.12.2018, a supporto dell'ufficio tecnico comunale, di :

- n. 1 architetto - profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico – categoria D - posizione economica D1;

Di utilizzare, a tal fine, per quanto motivato in premessa, la graduatoria approvata dal Comune di Amandola, trasmessa a questo Ente con nota prot. n. 8839 del 27/06/2017 , per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore direttivo Tecnico - categoria D1, nel rispetto di quanto indicato nel decreto-legge n.205/2016 e della nota prot. n. 457701 del 18.05.2017 della Regione Marche;

Di assumere per anni uno, con possibile proroga fino al 31.12.2018 l' arch. Santori Norberto, nato a Comunanza il 06.06.1964, C.F. SNTNBR64H06C935D con rapporto di lavoro a tempo determinato e

pieno, con il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico, categoria D – Posizione economica D/1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali;

Di dare atto che l'assunzione viene effettuata con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Di approvare l' allegato schema di contratto di lavoro individuale;

DI imputare la conseguente spesa derivante dalla presente assunzione all'intervento **01.06-1.01.01.01.002** cap. n. 150 ed ai pertinenti capitoli relativi agli oneri riflessi del bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2017;

-di dare atto che la spesa per le assunzioni del personale in argomento sarà rendicontata alla Regione Marche–Vice Commissario straordinario per il sisma.

Di dare atto che la data di inizio servizio sarà fissata nel suddetto contratto individuale di lavoro;

Di dare atto che i relativi oneri saranno rimborsati ai sensi dell'articolo 11 del decreto-legge n.205/2016.

Di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo favorevole di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l' idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Armando Falcioni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte.

Data 31/07/2017

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
					2017

Data 31/07/2017



Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Comune di Maltignano

Provincia di Ascoli Piceno
Via Nuova, 1 - tel.0736/304122-304457
fax 0736/304463 - P.Iva 00364960443
e.mail: com.maltignano@provincia.ap.it

CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PIENO - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (D1)

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____, nella sede municipale provvisoria del Comune di Maltignano, sita in Via Faraone, sono presenti:

- Il Responsabile del Servizio Personale, il Sindaco Dott. Armando Falcioni, nato ad Ascoli Piceno il 13.09.1962 ed ivi residente in Via Faraone n. 1, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Maltignano C.F. 00364960443, in prosieguo denominato "Comune di Maltignano";
- L' Arch. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____, C.F. _____, di seguito denominata brevemente "dipendente";

PREMESSO

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2017 e successiva Determinazione del Responsabile del IV Settore n. ____ - RG n. _____, è stata disposta, ai sensi dell'art. 4 del d.l. 11/11/2016 n. 205 recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016, convertito in legge 1° dicembre 2016, n. 225, e di nota della Regione Marche prot. n. 457701 del 18.05.2017, l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata di un anno prorogabile fino al 31.12.2018, del Sig. _____ (come sopra generalizzato) con profilo professionale di _____ - istruttore direttivo tecnico categoria D - posizione economica D1;

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

Art.1 RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente contratto il Comune di Maltignano (AP), come sopra rappresentato assume l' _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, C.F. _____, con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno a decorrere dal _____, con il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico, categoria D – Posizione economica D/1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.
2. Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina

del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti.

3. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

Art. 2. MANSIONI

1. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la categoria D, nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31/03/1999, nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del Decreto Legislativo 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie del profilo professionale ricoperto.
2. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore, costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro, nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 3 DURATA DEL CONTRATTO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata di anni 1 (uno), prorogabile fino al 31.12.2018 a decorrere dal _____.
2. Tale rapporto contrattuale di lavoro non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art.4 TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato: stipendio tabellare annuo, Cat. D1, € 21.166,68, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità indennità di comparto e al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalla vigenti disposizioni di legge e od eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Art. 5 FERIE

1. Le ferie, ai sensi dell'art. 7, comma 10 del ccnl del 14/09/2000 maturano in proporzione alla durata del servizio prestato.

Art. 6 ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dall'Ente.

Art. 7 PERIODO DI PROVA

1. Il dipendente sarà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 7, comma 10, del CCNL del 14.09.2000. In caso di proroga del contratto non vi è obbligo di un ulteriore periodo di prova. In deroga alla disciplina dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995, in qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo del preavviso.
2. Le giornate fruite per permessi giornalieri non vengono considerate utili ai fini del compimento del periodo di prova, nonché il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia o infortunio.

Art. 8 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

1. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il dipendente si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché copia del regolamento disciplinare del Comune, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

Art. 9 INCOMPATIBILITA'

1. Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere alla data di decorrenza dell'assunzione e presa di servizio altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. Si obbliga a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.
2. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni delle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 10 DISCIPLINA

1. Il dipendente assicura di conoscere e si obbliga di rispettare il vigente codice di disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Maltignano.
2. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo e individuale potrà dar luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, Libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché del contratto

collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti dell'Ente.

Art. 12 GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Per tutto ciò che attiene alla gestione del rapporto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, è competente il Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Maltignano.

Art. 13 REQUISITI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, in particolare dell'idoneità fisica all'impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza, anche parziale, degli stessi.

Art. 14 TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'ufficio Personale. Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto , confermato e sottoscritto.

Il Dipendente

Il Responsabile del IV Settore
Dott. Armando Falcioni

N. 774 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 07-11-2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio