



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA/SETTORE 4^

SERVIZIO PERSONALE 1 – AFFARI LEGALI – CULTURA E TURISMO
POLIZIA MUNICIPALE – LAMPADE VOTIVE

N.274 del Reg. Data 06-08-2020	Oggetto: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI COMUNANZA PER L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI INFORMATICI E IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
---	--

L'anno duemilaventi addì sei del mese di agosto, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

VISTA la richiesta di questo Ente Prot. N. 0002599 del 25/03/2020, con la quale si chiedeva al Comune di Comunanza di condividere il servizio base Ancitel della Banca dati PRA, nello spirito di una proficua collaborazione tra Enti e personale addetto al Servizio di Polizia Locale;

VISTA la determina n. 13 del 25/03/2020 del Responsabile dell'Area Vigilanza del Comune di Comunanza con cui viene approvato l'uso congiunto del Servizio Ancitel della Banca dati PRA per l'anno 2020, con una ripartizione della spesa così definita:

- 50% del costo sopportato per 500 visure, pari ad € 203,50 I.C. per ogni Ente;
- oltre le 500 visure, ogni Ente provvederà al pagamento delle singole visure effettuate pari ad € 0,365 caduna oltre iva.

DATO ATTO della presa visione e relativa accettazione della citata Determina del Comune di Comunanza da parte di questo Responsabile di Servizio;

CONSIDERATA la richiesta di rimborso del Comune di Comunanza per l'uso congiunto del summenzionato servizio Ancitel Aci Pra pervenuta al Prot. n. 0005888 del 15/07/2020, nella quale risulta allegata la fattura elettronica n. 101703 emessa dalla Ditta ANCI DIGITALE S.P.A.;

ATTESA la propria competenza a disporre in materia giusta l'attribuzione della Responsabilità del Servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO in particolare l'art. 109, ultimo comma, del citato decreto;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28/03/2019, con la quale ai Responsabili di Servizio sono stati attribuiti poteri gestionali ed assegnati i relativi fondi (PEG 2019/2021);

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della Responsabilità del Servizio conferita, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n°267 del 18/08/2000, con decreto sindacale n. 26 del 19/07/2019;

DATO ATTO che sulla pratica in oggetto il Responsabile del Servizio non si trova in situazioni di incompatibilità e di conflitto di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei propri conviventi, parenti e affini entro il secondo grado, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 53 e 54 del D.Lgs. n°165/2001, 6 e 7 del D.P.R.

n°62/2013 (Codice di comportamento) e 6/bis della legge n°241/1990 (Conflitto di interessi) così come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n°190/2012;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti amministrativi che i Responsabili dei Servizi devono esprimere obbligatoriamente attraverso apposito parere;

VISTI gli artt. 5, comma 4, e 6, comma 4 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n°8 del 29/01/2013;

VISTI l'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267 del 2000, i quali dispongono che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa *«ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica»*;

VISTE le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 5 del 10 febbraio 2016, n. 5 del 20 febbraio 2018 e n. 25 del 03 ottobre 2018, in merito alle nuove regole sul pareggio di bilancio;

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI ASSUMERE formale impegno di spesa di € 203,50 I.C. come rimborso per il servizio Informatico ACI Pra sull'intervento/capitolo n. 528/2 del bilancio 2020 "Convenzione con il Comune di Comunanza per l'effettuazione dei servizi informatici";

3) DI LIQUIDARE direttamente al Comune di Comunanza, con sede in Comunanza alla P.zza IV Novembre n. 2, C.F. 80001250440, mediante bonifico bancario sul c.c. Banca d'Italia IBAN IT60X0100003245331300303744;

4) DI DARE ATTO, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
- comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Armando Falcioni

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

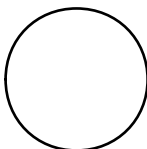
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

☐ **PARERE FAVOREVOLE**

☐ **PARERE NON FAVOREVOLE**, per le motivazioni sopra esposte.

Data _____

Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni					
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
Data _____  Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.					

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;
 Visto che la spesa liquidata con l'atto che precede è stata autorizzata per accettazione della Determinazione del Comune di Comunanza n. 21 del 26/03/2019 e che la stessa rientra nei limiti della somma impegnata con la determinazione che precede

AUTORIZZA

l'emissione di n°1 mandato di pagamento di 203,50 euro in favore del Comune di Maltignano, da versare mediante bonifico bancario imputando la spesa al Cap. 528/2 del bilancio 2019.

Dalla residenza municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL RESPONSABILE DEL S. FINANZIARIO

Rag. Simona Simoni

N. 532 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 13-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio