

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO
dei Dirigenti e/o Responsabili di Posizione Organizzativa.
anno 2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 2 SETTORE TECNICO

Responsabile Arch. ANTONELLA STUZZICA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2019

- 1) Manutenzione straordinaria di strade comunali.
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione progettazione almeno definitiva
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 2) Protocollo intesa con Regione Marche per ripristino sezione idraulica su torrente Vibrata
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Adempimenti amministrativi conseguenti ad accordo stipulato con Regione Marche entro il 31.12.2019.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 3) Sisma 2016. Interventi in materia di sicurezza e viabilità
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Gestione procedure di messa in sicurezza (Almeno 2). Acquisizione pareri e nulla osta. Predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi

Informazioni da trasmettere al NdV

- 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati

(Relativamente ai punti 1-2 - 3, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2020)

Maltignano, li

IL SINDACO /L'ASSESSORE

NdV/SEGRETARIO COMUNALE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2020, sono alla data attuale in corso di realizzazione.

SCHEDA QUALITA' CONTRIBUTO A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settore TECNICO anno 2019

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE – Peso 30% (15% + 15%)

- **AZIONE:** Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza- **INDICATORE:** Verbale semestrale con giudizio senza rilievi in sede di controllo successivo atti amministrativi
- Rispetto dei tempi previsti per la determinazione
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- **AZIONE:** Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite. **INDICATORE:** Predisposizione di almeno n. 1 istanza di finanziamento
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE- Peso 30%

- **AZIONE:** Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione - **INDICATORE:** Approvazione da parte della G.C. di almeno n. 2 proposte di deliberazione o progetti aventi carattere innovativo sotto il profilo organizzativo o risolutive di problemi nuovi e/o imprevisti
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE – Peso 20%

- **AZIONE:** Presenza e partecipazione attiva alle riunioni- **INDICATORE:** Relazione finale con attestazione presenza in almeno n. 3 riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall' Amministrazione e/o da Segretario Comunale
- **AZIONE:** Accordi di programma conclusi con altri Enti – **INDICATORE:** Predisposizione ed approvazione di protocollo di intesa
-
- Capacità dimostrata di lavorare in gruppo per realizzare progetti e soluzioni alle problematiche

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE – Peso 20 %

- Numero reclami e contenziosi pervenuti all' Amministrazione
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni
- **AZIONE:** Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni al fine di soddisfare l' utente interno/esterno: **INDICATORE:** Relazione finale con indicazione risultati Front office su pratiche sisma 2016 e relative soluzioni adottate (supporto compilazione atti, ripartizione compiti in tema di CAS, caricamenti su Cohesion , incontri con uffici, eventuali soluzioni organizzative attuate ecc., visite, accesso atti ecc.)

FIRME

