

COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno

Scheda per
INDICAZIONE OBIETTIVI DI RISULTATO
dei Dirigenti e/o Responsabili di Posizione Organizzativa.
anno 2019

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 3 SETTORE FINANZIARIO

Responsabile Sig. ra SIMONI SIMONA

PROPOSTE OBIETTIVI ANNO 2019

- 1) Assunzione n. 2 mutui con Cassa DD.PP..
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Approvazione convenzione e predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 2) Adeguamento valori aree edificabili. Accertamento tributi IMU e TASI su biennio 2014 e 2015
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Predisposizione banca dati delle aree edificabili. Notificazione avvisi.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi
- 3) Pratica pensionamento dipendente
PESO: 33, 33 %
AZIONE: Ricostruzione periodi contributivi e gestione procedura. Predisposizione atti.
INDICATORE: Approvazione atti amministrativi

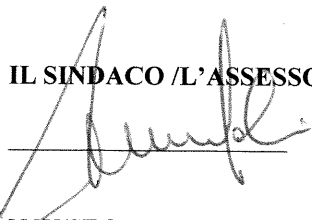
Informazioni da trasmettere al NdV

- 1) 2) 3) Relazione finale con indicazione atti adottati

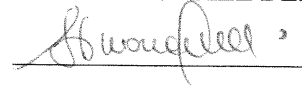
(Relativamente ai punti 1-2 - 3, è possibile produrre un'unica relazione complessiva entro il 31.01.2020)

Maltignano, li

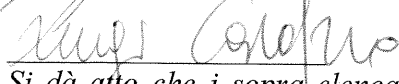
IL SINDACO /L'ASSESSORE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



NdV/SEGRETARIO COMUNALE



Si dà atto che i sopra elencati obiettivi di risultato, già concertati verbalmente con Assessori e Sindaco ed assegnati a partire da gennaio 2019 sono alla data attuale in corso di realizzazione.

SCHEDA QUALITA' CONTRIBUTO A PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Settore FINANZIARIO

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE – Peso 30%

- **Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza- AZIONE:** Corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi **INDICATORE:** Verbale semestrale con giudizio senza rilievi in sede di controllo successivo atti amministrativi
- Rispetto dei tempi previsti per la determinazione
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite.
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE- Peso 30%

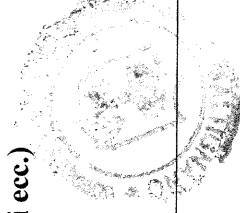
- Proposte di progetti strategici presentate all' Amministrazione
- **Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti. AZIONE.** Attivazione almeno una procedura in open source **INDICATORE:** Attivazione procedura entro il 31.12.2019
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE – Peso 20%

- **Presenza e partecipazione attiva alle riunioni- AZIONE:** Apporto collaborativo nella ricerca di soluzioni su questioni di interesse generale **INDICATORE.** Relazione finale con attestazione presenza in almeno n. 3 riunioni di aggiornamento od organizzative indette dall' Amministrazione e/o da Segretario Comunale
- Accordi di programma conclusi con altri Enti
- Capacità dimostrata di lavorare in gruppo per realizzare progetti e soluzioni alle problematiche

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE – Peso 20 %

- Numero reclami e contenziosi pervenuti all' Amministrazione
- **Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni AZIONE:** Capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni al fine di soddisfare l' utente interno/esterno: **INDICATORE:** Relazione finale con indicazione risultati Front office su pratiche sisma 2016 e relative soluzioni adottate (supporto compilazione atti, ripartizione compiti in tema di CAS, caricamenti su Cohesion , incontri con uffici, eventuali soluzioni organizzative attuate ecc., misure, accesso atti ecc.)



FIRME