



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(COPIA)

N.10 del Reg. Data 29-01-2018	Oggetto: Aggiornamento della dotazione organica del Comune di Maltignano.
----------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 13:20, nella sala delle adunanze del comune suddetto, convocato con appositi inviti, si è riunita la Giunta Comunale e risultano all'appello nominale:

FALCIONI ARMANDO	SINDACO	P
SPURIO FAUSTO	VICE SINDACO	A
FLAMINI CLAUDIO	ASSESSORE ESTERNO	P

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Signor Dott. CAROPRESO LUIGI.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e dal D.Lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
- l'art.89 - comma 5 – del D.Lgs.267/2000, stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dal medesimo testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- a norma dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. e dell'art.6 del D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;

Considerato che, ai sensi dell'art.6 "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche" del D.Lgs. n. 165/2001, la ridefinizione della dotazione organica deve essere effettuata con cadenza almeno triennale e, comunque, quando se ne ravvisi la necessità;

Richiamata inoltre la propria deliberazione n. 47 del 26/05/2011, avente ad oggetto l'aggiornamento della dotazione organica e l'approvazione del nuovo organigramma comunale, confermata poi nelle successive deliberazioni sulla programmazione del fabbisogno del personale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Maltignano, adottato in data 16/09/2010 con deliberazione di G.C. n. 84, come modificato con successive deliberazioni nn. 37/2011, 47/2011, N. 107/2014, 72/2017;

Atteso che all'articolo 5 del predetto regolamento si dispone quanto segue:

La struttura organizzativa del Comune, nel rispetto del principio di flessibilità, è di norma articolata in Settori e suddivisa in Servizi. Possono essere altresì costituite Unità di progetto.

L'articolazione della struttura è tesa a garantire il tempestivo ed idoneo adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi. Deve pertanto essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie partizioni dell'Ente.

e all'articolo 6:

I Settori, articolazioni di primo livello, costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, dotate di complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda, all'autonomia funzionale. Ai settori sono assegnate risorse umane adeguate per competenza e professionalità, e sono affidate funzioni ed attività che esercitano con autonomia gestionale, nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta comunale.

La definizione dell'articolazione della struttura organizzativa, e delle sue variazioni, è approvata dalla Giunta comunale.

I Servizi costituiscono, di norma, una articolazione dei Settori. La costituzione e la variazione di tali ulteriori articolazioni organizzative di minore dimensione, all'interno dei Settori, è disposta dal Direttore generale, in attuazione dei programmi e delle direttive degli organi politici, o in mancanza del Direttore Generale, direttamente dalla Giunta Comunale secondo criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 19 in data 30.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, riguardante la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 1 e 6, comma 1, del D.Lgs.30.3.2001 n.165 come modificati, rispettivamente, dall'art.16 della Legge 12.11.2011 n.183 e dall'art. 11, comma 1, della legge n.80 del 2006, poi dall'art.2, comma 18, della legge n.135 del 2012, da cui si evince che questo Comune non presenta condizioni di soprannumero né di eccedenza di personale;

Rilevato che la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Rilevato, altresì, che dall'ultima rideterminazione della dotazione organica, alla data odierna si sono verificati i seguenti eventi:

nell'anno 2014 è stato collocato a riposo, per raggiunti limiti di età n. 1 dipendente - 1 istruttore direttivo tecnico Cat. D, posizione giuridica D1;

nell'anno 2017 è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età n.1 dipendente – assistente amministrativo, posizione giuridica Cat.B1;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 68 del 21.09.2017 avente ad oggetto “Indirizzi in merito a procedura di mobilità esterna ai sensi dell’ art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001”;

Richiamata la determinazione n. 41 del 29.01.2018 avente ad oggetto la presa d’atto della sottoscrizione in data 29.01.2018 con firma digitale dai Responsabili dei Servizi dei Comuni di Acquaviva Picena e di Maltignano la cessione del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica ed economica D1, attualmente in essere tra il Comune di Acquaviva Picena e la Dr.ssa Stuzzica Antonella, al comune di Maltignano, con effetti dal 01.02.2018;

Atteso che il sopra richiamato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in materia di competenza all’approvazione di organigramma e dotazione organica, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze sulla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Ravvisata, conseguentemente, l'opportunità di modificare e integrare la dotazione organica vigente;

Letto, l'art.1, comma 221, della Legge 28.12.2015 n.208, Legge di Stabilità 2016 che, testualmente, recita: *" Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonche' al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilita' della figura dirigenziale nonche' il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali puo' essere attribuito senza alcun vincolo di esclusivita' anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalita', non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale."*;

Dato atto che alla data odierna questo Ente risulta rispettoso delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge del 12.3.1999, n.68;

Ritenuto, quindi, alla luce di quanto innanzi evidenziato, di dover aggiornare la dotazione organica, così come predisposta dal Segretario Comunale e riportata nell'allegato che viene classificato come allegato B) al vigente regolamento su ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ravvisata l'opportunità di provvedere in merito;

Applicate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 e nel D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la presente proposta di deliberazione, redatta dal Segretario Comunale;

Visti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

- di aggiornare, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n.165/2001, la dotazione organica di questo Comune, così come predisposta dal Segretario Comunale e riportata nell'allegato che viene classificato come allegato B) al vigente regolamento su ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. territoriali, alla R.S.U. ed al Revisore dei Conti, per opportuna conoscenza;
- di dichiarare la presente, con separata ulteriore votazione unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CAROPRESO LUIGI

IL SINDACO

F.to FALCIONI ARMANDO

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 04-06-2018 la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi [n° 444 Reg. Pubblicazioni].



Comunicata ai capigruppo consiliari con lettera prot. 4774 del 04-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CAROPRESO LUIGI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-01-2018 in quanto trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-06-2018 al 19-06-2018 e che contro di essa non sono pervenute opposizioni o ricorsi.

Maltignano, li 20-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. CAROPRESO LUIGI

	<p>La presente copia è conforme all'originale da servire ad uso amministrativo.</p> <p>MALTIGNANO, li 04-06-2018</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE Dott. Luigi Caropreso</p>
--	---