



COMUNE DI MALTIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA/SETTORE 4^

**SERVIZIO PERSONALE 1 (PARTE GIURIDICA) – CULTURA – SPORT – COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
POLIZIA MUNICIPALE E PUBBLICA SICUREZZA**

N.455 del Reg. Data 22-11-2018	Oggetto: LIQUIDAZIONE OTTOBRE/NOVEMBRE 2018	INTEGRAZIONE	ORARIA	LSU
---------------------------------------	--	--------------	--------	-----

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di novembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA/SETTORE 4^

VISTA la dotazione organica del personale dell'Ente e le molteplici funzioni assegnate al Comune;

VISTA la situazione di crisi finanziaria e la conseguente particolare carenza di personale, che causano enormi difficoltà per assicurare i diversi servizi che il Comune eroga alla cittadinanza, quali in particolare la pulizia degli edifici comunali e del patrimonio comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 64 del 31/07/2015, con cui si stabiliva quanto segue:

DI APPROVARE i seguenti nuovi progetti, in quanto i precedenti scaduti, di impiego presso questo Ente di lavoratori titolari di trattamento straordinario di integrazione salariale o di indennità di mobilità, al fine di ottenere dal Centro per l'impiego di Ascoli Piceno, l'assegnazione per n. 20 ore settimanali per mesi sei, di n. 4 unità lavorative per lo svolgimento di Lavori Socialmente Utili presso il Comune di Maltignano:

- *PROGETTO n. 1: UNITA' DA IMPIEGARE N. 2 - Operai generici per risanamento, tutela e recupero ambientale, aventi le seguenti mansioni: pulizia strade e piazze comunali – manutenzione e pulizia del patrimonio comunale. Titolo di studio richiesto: Scuola dell'obbligo.*
- *PROGETTO n. 2: UNITA' DA IMPIEGARE N. 2 - Operai generici con compiti di ausilio ed affiancamento alla manutenzione, pulizia, custodia e sorveglianza degli edifici comunali, nonché di ausilio ai collaboratori scolastici nelle attività di apertura della scuola e di accoglienza alunni presso i plessi scolastici, e di ausilio presso la mensa scolastica del plesso scolastico sito in Frazione Caselle di Maltignano, attività di custodia, pulizia e guardiania di impianti sportivi comunali. Titolo di studio richiesto: Scuola dell'obbligo.*

CONFERMATA con nota del sottoscritto Sindaco, registrata al protocollo comunale n. 3872 del 26/05/2016, la validità dei suddetti progetti di impiego, i quali sono stati trasmessi al Centro per l'impiego di Ascoli Piceno con conseguente richiesta di assegnazione di lavoratori socialmente utili;

EVIDENZIATO che con nota del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno prot. n. 425045 del 24/06/2016 (prot. com. n. 4999 del 04/07/16) venivano assegnate per la realizzazione dei suddetti progetti di impiego n. 3 operai generici per mesi sei di cui due per 20 ore settimanali ed uno per 10 ore settimanali;

PRESO ATTO che l' Lsu N.D. ha preso regolarmente servizio presso questo Ente in data 12/09/2016 per 10 ore settimanali ed è stata assegnata dal Responsabile del Servizio Personale all' attuazione del progetto n. 2;

ATTESO che il predetto soggetto ha manifestato la propria disponibilità sia alla prosecuzione del progetto che all'integrazione oraria pari a n. 5 ore settimanali del progetto n. 2, compatibile con il titolo di studio e le competenze ed esigenze personali del sopra citato lavoratore (nota prot.7358 del 08/09/2017);

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 101 del 12.03.2018, avente ad oggetto: "Proroga progetto Lsu e proroga integrazione oraria. Approvazione nuovi progetti Indirizzi";

PRECISATO che con la suddetta deliberazione, si forniva apposito indirizzo al Responsabile del Servizio Personale 1, al fine di provvedere alla integrazione oraria di n. 10 ore settimanali (fino a n. 20 ore settimanali) per N.D. per il periodo fino alla scadenza del progetto semestrale, secondo l'orario da fissarsi da parte del Responsabile del Settore Finanziario e per le attività di cui al succitato progetto n. 2;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 40/2018 avente ad oggetto l'assegnazione di capitoli ai Responsabili dei Settori Comunali a seguito dell'avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2018/2020;

VISTA la propria competenza a disporre in materia, giusta attribuzione della responsabilità del servizio personale 1 conferita, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000 e dell'art. 109 del D. Lgs n. 267/2000;

PRECISATO che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse nascenti dal presente atto;

VISTI:

gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 165/2001 e ss mm. ed ii;

lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

VISTO il vigente regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 14/11/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- la suestesa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto dell'avvenuta proroga del progetto in favore della lavoratrice N.D. per un ulteriore periodo dal 11/09/2018 al 26/12/2018 (scadenza mobilità);
- Di confermare l'integrazione oraria della lavoratrice N.D., lavoratrice socialmente utile titolare di trattamenti previdenziali per l'esecuzione di opere e servizi di pubblica utilità, assegnata a questo Ente con la nota del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno (prot. Com. n. 4999 del 04/07/16), per ulteriori n. 5 ore settimanali, (fino a n. 20 ore settimanali) nel rispetto di quanto stabilito dall' art. 9 comma 28 del D.L n. 78/2010, per il periodo dal 11/10/2018 fino alla scadenza del periodo di mobilità, secondo orario e modalità da concordarsi con il Responsabile del settore finanziario del Comune e per le attività di cui al succitato progetto n. 2;
- Di liquidare in favore della lavoratrice socialmente utile sig.ra Nazzari Daniela, nata il 5/10/1962 e residente a Maltignano in Via Faraone n.70, la somma di lorde euro 1.056,00 corrispondenti al pagamento di n.ro 110 ore che la lavoratrice ha prestato complessivamente in eccedenza rispetto all'orario remunerato dall'indennità di mobilità di n.15 ore settimanali, nel periodo che va dal 01/10/2018 al 30/11/2018;
- Di imputare pertanto, la somma necessaria di Euro 1.056,00 lorde al Cap. n. 621 del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, impegno n.260 oltre agli oneri Irap al cap. 630.1 del bilancio 2018/2020;
- Di dare atto che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse nascenti dal presente atto;
- Di dare atto che con la presente integrazione oraria non determina lo sfioramento del limite previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L n. 78/2010;
- di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 e sarà inserita nella scheda dei contratti a tempo determinato prevista nella sezione di Amministrazione Trasparente .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Armando Falcioni

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la spesa liquidata con il documento che precede è stata regolarmente autorizzata;

Accertato che la stessa rientra nei limiti delle somme impegnate al Cap.621 del Bilancio di Previsione del corrente esercizio;

AUTORIZZA

l'emissione di mandati di pagamento dell'importo complessivo di Euro 1.056,00 in favore della lavoratrice sig.ra Nazzari Daniela, con imputazione al Cap. 621 del bilancio di Previsione 2018/2020 annualità 2018.

Dalla residenza comunale, li 22.11.2018

Emesso mandato n..... in data 22/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Simona Simoni)

s/s

N. 107 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 01-02-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio