



COMUNE DI MALTIGNANO
Provincia di Ascoli Piceno
Cod. Istat 044027

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA FINANZIARIA

N.48 del Reg. Data 08-02-2018	Oggetto: AFFIDAMENTO AUTOCONTROLLO MENSA SCUOLA INFANZIA CASELLE ANNO 2018
--	---

L'anno duemiladiciotto addì otto del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che con delibera di G.C. n.1 del 08.01.2017 questo Ente assegnava allo scrivente ufficio la somma necessaria, per provvedere al rinnovo, anche per l'anno 2018, dell'incarico ad effettuare le operazioni di autocontrollo presso la mensa scuola infanzia di Caselle di Maltignano;

Rilevato che:

Per il servizio in parola non risultano attive convenzioni stipulate dalla società Consip spa;
Nella piattaforma del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA), istituita dalla società Consip spa, non è presente un bando di abilitazione in tal senso;

Vista l'offerta trasmessa via mail in data 12/01/2018 dal laboratorio Bucciarelli ed assunta a prot. n.297, in cui si chiede la riconferma dell'incarico per effettuare autocontrollo presso la Mensa per l'anno scolastico 2017/2018 alle stesse condizioni dell'anno precedente;

Attesa la necessità di procedere al rinnovo della formazione Haccp per la dipendente comunale addetta al servizio di preparazione dei pasti presso la mensa della scuola infanzia di Caselle di Maltignano al costo di euro 40 oltre Iva;

Ritenuto pertanto di confermare, al suddetto Laboratorio, l'incarico di che trattasi, sia per motivi di continuità nella prestazione del servizio, in quanto il dr. Bucciarelli esegue ormai da diversi anni le operazioni di cui al D.Lgs. n.155/1997 presso la scuola infanzia di Maltignano, sia per la competenza e professionalità dimostrate, sia, infine, per aver assicurato, rispetto agli esercizi precedenti, il contenimento della spesa;

Precisata:

-l' inesistenza o non equipollenza delle prestazioni da acquisire con altri beni o servizi presenti sui mercati elettronici;
-l'assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi, ai sensi dell' art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la spesa trova capienza al Cap.648.1 del bilancio del c.e.;

Acquisito, in merito all'incarico in oggetto:

- il seguente Codice CIG n° Z392232280;

Visto il D. lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il provvedimento sindacale prot.17, N.2 del 02/01/2018 di attribuzione delle funzioni di cui all'art.109 del D.Leg.vo n.267/2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Ritenuto di poter procedere ad impegnare la somma sopra quantificata;

DETERMINA

- 1) di confermare anche per l' anno scolastico 2017/2018 al Laboratorio di Analisi chimiche e microbiologiche del Dott. Bucciarelli Bruno di Ascoli Piceno l'incarico di provvedere all'autocontrollo presso la mensa della scuola infanzia di Caselle di Maltignano, consistente principalmente nelle seguenti operazioni:
 - a) revisione e aggiornamento del manuale autocontrollo;
 - b) prosecuzione della formazione del personale attestata con regolare dichiarazione del laboratorio;
 - c) controllo semestrale dell'acqua potabile;
 - d) esecuzione di tamponi verifica dei punti critici;
- 2) Di impegnare per le finalità richiamate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, la somma complessiva di euro 366,00;
- 3) di imputare la spesa come sopra quantificata al Cap.648.1 del corrente esercizio, ove, per lo scopo, esiste la necessaria disponibilità finanziaria, dando atto che la stessa non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge e non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) di stabilire che ai sensi del vigente regolamento di contabilità, si procederà alla liquidazione della spesa di che trattasi dietro presentazione di regolare fattura da parte del Laboratorio di analisi chimiche e microbiologiche del dott. Bucciarelli Bruno di Ascoli Piceno e previa apposizione sulla stessa del visto di liquidabilità da parte del Responsabile del Servizio;
- 5) di dare atto, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL e agli artt. 5 e 6 del vigente regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità tecnica amministrativa della medesima, di cui si attesta, pertanto, la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Si assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità della presente determinazione a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati
 - comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, la presente determinazione sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio della

prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato disposto degli articoli 147-bis, comma 1, e 153, comma 5, del TUEL e diventerà esecutiva solo dopo l'apposizione, in calce alla stessa, della predetta attestazione.

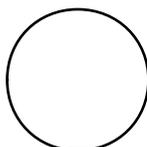
La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi e quindi inserita nella Raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La stessa, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa in data 08/02/2018 al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, e per conoscenza al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Simona Simoni)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:	
.....	
.....	
rilascia:	
<input checked="" type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
Data 08/02/2018	
Il Responsabile del servizio finanziario Rag. Simona Simoni	

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
22	08/02/2018	366,00	648.1		2018
Data 08/02/2018					
			Il Responsabile del servizio finanziario		



Rag. Simona Simoni

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 161 DEL REGISTRO DELLA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, si attesta che la presente determinazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

MALTIGNANO, li 17-02-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
Dott.ssa Paola D'Emidio